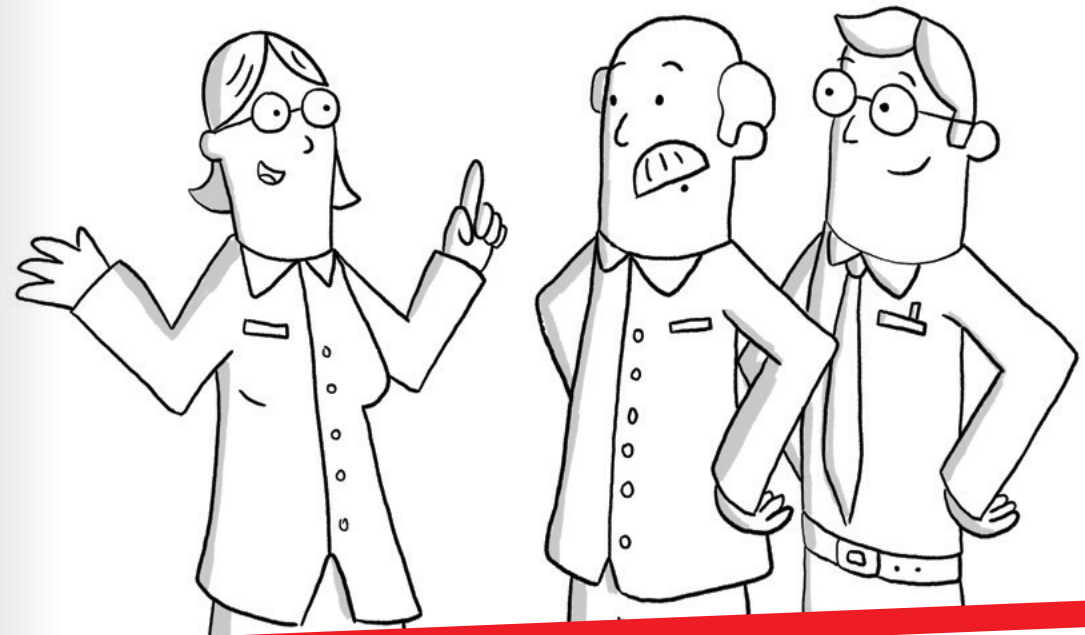


Kurzbeschreibung zur Anwendung
von Fleko für die Rolle Fleischkontrolle
und für Sachbearbeiter, welche im
Namen einer bestimmten Fleischkontrolle
Daten eingeben.



Weitere Informationen

www.blv.admin.ch/fleko-de
(Erklärvideos und Anwendungshandbücher)

Fragen und Rückmeldungen

E-Mail: fleko@blv.admin.ch



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und
Veterinärwesen BLV

Schritt für Schritt durch Fleko

- Melden Sie sich mit Ihrer **agate-Nr.** und Ihrem **Passwort** über www.agate.ch an und wählen Sie Ihre Sprache aus.
- Falls Ihnen mehrere Rollen zugeteilt sind, wählen Sie die Rolle Fleischkontrolle resp. Sachbearbeiter und einen Schlachtbetrieb aus und betätigen Sie **'weiter'**.
- Wählen Sie eine Schlachtungsmeldung aus, welche Sie bearbeiten möchten. Sie können diese:
 - als Fleischkontrolle ohne Befunde speichern
 - als Fleischkontrolle ohne Befunde abschliessen
 - löschen

mit **'ausführen'** wird die gewählte Aktion durchgeführt.

oder über das Symbol **+** als Fleischkontrolle mit Befund bearbeiten.

Bearbeitbar sind:

- Postenkopf
- Postenzusammenfassung (bei Postentieren)
- Je nach Tiergattung die Einzeltiere

Im Fall von Einzeltieren ist die Postenzusammenfassung die Summe der Daten aus der Tabelle der Einzeltiere.

- Sie können im Reiter **'Fleischkontrollen'** eine Fleischkontrolle ohne Schlachtungsmeldung hinzufügen, d.h. vollständig manuell erfassen.
- Füllen Sie den Postenkopf mit den verlangten Daten aus und betätigen Sie **'weiter'**.

Postentiere

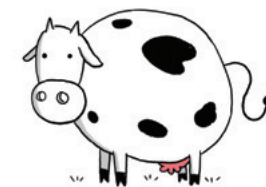
- Geben Sie in der **'Posten-Zusammenfassung'** die verlangten Daten und Ihre Befunde ein. Optional (z.B. Schwein) können Sie die Daten zu einzelnen Tieren aus dem Posten angeben.



- Falls Sie Einzeltier optional wählen, öffnet sich eine neue Tabelle. Die Posten-Zusammenfassung bleibt manuell bearbeitbar.

 Bitte achten Sie darauf, dass die Eingaben inhaltlich nicht unterschiedlich zu Ihren Eingaben in der Posten-Zusammenfassung sind.

Einzeltiere



- Geben Sie in der Tabelle **'Einzeltiere'** die verlangten Daten und Befunde je Tier ein.
- In der Posten-Zusammenfassung werden Ihre Eingaben automatisch zusammengefasst und können dort nicht bearbeitet werden.
- Am Ende Ihrer Eingabe wählen Sie **'speichern'** oder **'abschliessen'**.

 Abgeschlossene fehlerhafte Fleischkontrollen müssen durch Ihren Admin Kanton storniert und manuell erneut eingegeben werden.

Gebühren bearbeiten

- Drücken Sie **'✎'** um eine gespeicherte Gebühr zu bearbeiten und **'speichern'** Sie diese danach.

 Bitte beachten Sie, dass Sie Tieruntergattungen manuell über das Bearbeiten der Gebühr hinzufügen müssen.

Gebühren abschliessen oder löschen

- Wählen Sie eine oder mehrere gespeicherte Gebühren aus.
- Schliessen Sie diese ab oder löschen Sie diese.

Leistungen erfassen

- Wählen Sie im Reiter **'Leistungen'** ein Datum und einen Schlachtbetrieb aus, für welchen Sie eine **'neue Leistung erstellen'** möchten und betätigen Sie den Button.
- Wählen Sie das Datum und die Leistungsbeschreibung aus und komplettieren Sie das Feld **'Menge'**.
- **'speichern'** Sie Ihre Eingabe.
- Drücken Sie **'✎'** um eine gespeicherte Leistung zu bearbeiten und **'speichern'** Sie diese danach.

Leistungen abschliessen oder löschen

- Wählen Sie eine oder mehrere gespeicherte Leistungen aus.
- Schliessen Sie diese ab oder löschen Sie diese.