**Allegato 6: Guardiano di animali (art. 195 OPAn)**

**Indicazioni dettagliate su contenuti ed entità della formazione continua**

In base al piano di formazione AFC per guardiani di animali del 4.6.2009

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambito tematico / competenza secondo piano di formazione** | **Pratica / teoria** | **Spiegazione del punto in programma** | **Durata in ore** |
| **1 Biologia e detenzione degli animali** |
| 1.1 Anatomia e fisiologia |  |  |  |
| 1.2 Detenzione degli animali |  |  |  |
| 1.3 Genetica e riproduzione |  |  |  |
| 1.4 Discendenza e addomesticamento |  |  |  |
| 1.5 Etologia |  |  |  |
| 1.6 Ecologia |  |  |  |
| 1.7 Alimentazione |  |  |  |
| **2 Igiene e malattie**  |
| 2.1 Igiene |  |  |  |
| 2.2 Malattie |  |  |  |
| **3 Organizzazione aziendale e logistica** |
| 3.1 Cultura della sicurezza |  |  |  |
| 3.2 Logistica aziendale |  |  |  |
| 3.3 Trasporto |  |  |  |
| 3.4 Amministrazione |  |  |  |
| 3.5 Apparecchi e materiali |  |  |  |
| 3.6 Calcolo e informatica |  |  |  |
| **4 Etica professionale e diritto** |
| 4.1 Etica |  |  |  |
| 4.2 Disposizioni giuridiche |  |  |  |
| 4.3 Uccisione |  |  |  |
| **5 Comunicazione e contatti con i clienti**  |
| 5.1 Comunicazione |  |  |  |
| 5.2 Comunicazione di fatti e circostanze |  |  |  |
| **6 Conoscenze specialistiche** |
| 6a.1 Detenzione di animali da compagnia |  |  |  |
| 6a.2 Cura di animali da compagnia |  |  |  |
| 6a.3 Allevamento e conoscenza delle razze |  |  |  |
| 6a.4 Compiti amministrativi per animali da compagnia |  |  |  |
| 6b.1 Detenzione di animali da laboratorio |  |  |  |
| 6b.2 Igiene di animali da laboratorio |  |  |  |
| 6b.3 Esperimenti su animali |  |  |  |
| 6b.4 Allevamento di animali da laboratorio |  |  |  |
| 6c.1 Detenzione di animali selvatici |  |  |  |
| 6c.2 Animali velenosi |  |  |  |
| 6c.3 Biologia dei giardini zoologici |  |  |  |
| **Competenze metodologiche**modo di pensare e di agire improntato alla qualità, corretto trattamento degli animali, tecniche di lavoro, comportamento attento ai costi, comportamento ecologico, strategie di informazione e documentazione, modo di lavorare creativo, orientamento alla clientela, strategie di apprendimento |  |  |  |
| **Competenze sociali e personali**modo di lavorare calmo e riflessivo , flessibilità, affidabilità e autonomia, precisione, capacità di lavorare sotto pressione, empatia, capacità di gestire i conflitti, capacità di lavorare in gruppo, apprendimento permanente |  |  |  |
| Ulteriore formazione continua mirata |  |  |  |
| **Tempo totale delle presentazioni rilevanti, in ore****Nota**Per il riconoscimento di una mezza giornata di formazione continua sono richieste almeno tre ore, per il riconoscimento di una giornata almeno sei ore di punti rilevanti del programma. |  |