

### 1. Nuova registrazione

### 2. Modifica registrazione esistente **ATTENZIONE DEADLINE 30.06.2023 (pe le aziende registrate prima del 2022)**

### 3. Prolungamento registrazione **ATTENZIONE DEADLINE 3-6 mesi prima della scadenza**

#### a. Azienda

Compilare il modulo di richiesta e inviarlo al cantone

#### a. Azienda

I campi obbligatori e gli allegati richiesti sono incompleti o devono essere modificati

#### a. Azienda

Fare una richiesta di prolungamento in CIFER

#### b. Cantone

Verificare il modulo e inviarlo all'USAV

#### c. USAV

Generare una password e inviarla all'azienda

#### b. Azienda

Fare una richiesta di modifica in CIFER

#### d. Azienda

Accedere a CIFER, inserire le informazioni e i documenti richiesti e inviarli al cantone (Screenshots / allegati caricati)

#### e. Cantone

Verificare le informazioni e inviarle all'USAV

#### f. USAV

Verificare le informazioni in CIFER, scaricare i documenti restanti e inviarli all'azienda (cantone in cc)

#### g. Azienda

Organizzare un'eventuale ispezione con il cantone, compilare i documenti restanti con il cantone

#### h. Cantone

Effettuare un'eventuale ispezione, firmare e timbrare i documenti restanti e inviarli all'USAV

#### i. USAV

Caricare i documenti restanti in CIFER e inoltrare la richiesta a GACC

#### j. GACC

Esaminare la richiesta

Si prega di notare che i campi indicati in grassetto possono richiedere diversi mesi e che la completezza delle informazioni fornite può accelerare la procedura