



Connecter l'utilisateur au cabinet (CH-Login existant)

Ce guide simplifié s'adresse aux personnes avec CH-Login dont le cabinet est déjà enregistré dans le SI ABV. C'est le cas si, jusqu'à présent, vous avez effectué les annonces au SI ABV au moyen d'un logiciel de cabinet ou d'une application locale.

Avec le remplacement de l'application locale par l'application web SI ABV, la procédure d'identification devient plus sûre.

L'accès aux applications de l'administration fédérale doit obligatoirement être protégé au moyen d'une procédure sécurisée. Le CH-LOGIN est mis à disposition par l'Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication (OFIT) et ne dépend pas du SI ABV. Il est personnel et lié à une adresse e-mail et à un numéro de téléphone portable.

Chaque utilisateur d'un cabinet doit en outre se connecter une fois au cabinet au moyen du CH-LOGIN pour annoncer des prescriptions.

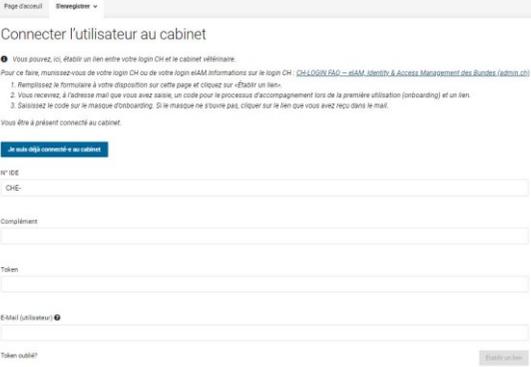
L'annonce au SI ABV continue de se faire depuis le cabinet. Toutefois, en tant qu'utilisateur du SI ABV, vous devez désormais vous connecter une fois par jour via le CH-LOGIN.

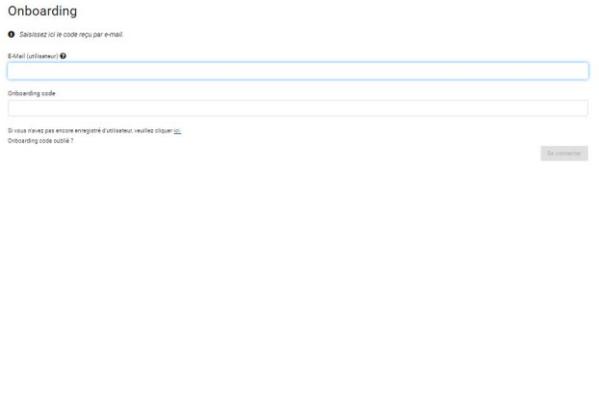
Le présent guide explique comment relier son CH-LOGIN au cabinet.

Veillez vous munir de votre téléphone portable et des identifiants de votre cabinet (IDE, complément, token).



| N° Étape | Capture d'écran | Problèmes éventuels |
|--|---|---------------------|
| 1 Ouvrez le SI ABV. | https://www.siabvapp.blv.admin.ch/ | |
| 2 Cliquez en haut à droite sur  (Se connecter). |  | |
| 3 Choisissez la procédure de connexion CH-LOGIN. |  | |
| 4 Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et - si vous en avez déjà un - votre deuxième facteur (mTAN/SMS ou Authenticator App). Si vous n'avez pas encore enregistré de deuxième facteur (mTAN/SMS ou Authenticator App) dans CH-Login, vous serez invité à le faire. Ceci est obligatoire pour SI ABV. Vous serez ensuite redirigé vers SI ABV. | | |

| N° Étape | Capture d'écran | Problèmes éventuels |
|---|--|--|
| <p>5 Dans le menu « S'enregistrer », cliquez sur « Connecter l'utilisateur au cabinet ».</p> <p>Important : votre cabinet est déjà enregistré dans le SI ABV si vous travaillez avec le logiciel du cabinet ou l'application locale. N'essayez pas de réenregistrer votre cabinet.</p> |  | |
| <p>6 Saisissez l'IDE, le complément et le token de votre cabinet (c'est nécessaire pour connecter l'utilisateur au cabinet). Vous avez reçu ces informations par e-mail lors de l'enregistrement de votre cabinet.</p> <p>Important : votre cabinet est déjà enregistré dans le SI ABV si vous travaillez avec le logiciel du cabinet ou l'application locale. N'essayez pas de réenregistrer votre cabinet.</p> <p>Remarque pour les cabinets enregistrés avec la variante 1 (logiciel de cabinet) : <i>Vous avez reçu deux token lors de l'enregistrement de votre cabinet. Il ne s'agit PAS du même token que celui que vous utilisez dans le logiciel du cabinet, mais de celui de l'application locale. Si vous ne le connaissez plus, voir la colonne "Problèmes" > "Le token n'existe plus".</i></p> <p>Saisissez l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour le CH-LOGIN (important !).</p> <p>Cliquez sur établir un lien</p> |  | <p><u>Le token n'existe plus</u></p> <p>→ Cliquez sur « Token oublié ? » tout en bas de la page. Vous recevez le token à l'adresse e-mail utilisée pour enregistrer votre cabinet dans le SI ABV.</p> <p><u>Message d'erreur indiquant que le token n'est pas valide</u></p> <p>→ Vérifiez que l'orthographe est correcte.</p> <p>→ Vous êtes enregistré-e avec la variante 1 : vérifiez que vous utilisez le bon token (« l'interface entre l'application SI ABV et le serveur SI ABV »).</p> <p>→ Cliquez sur « Token oublié ? » pour recevoir à nouveau le token</p> <p><u>Message d'erreur indiquant que la combinaison IDE/complément n'est pas valable</u></p> <p>→ Vérifiez que l'IDE (CHE-XXX.XXX.XXX) et le complément sont corrects (respecter les espaces).</p> <p>→ Si tout vous semble correct, contactez isabv@blv.admin.ch.</p> |

| N° Étape | Capture d'écran | Problèmes éventuels |
|---|---|--|
| <p>7 Vous recevrez un e-mail contenant le code onboarding et le lien vers la page onboarding.</p> <p>Copiez le code.</p> | <p>CHE-398.755.170 ruj</p> <p>Ihr Onboarding Code für die neue IS ABV-Webanwendung lautet:</p> <p>Votre code d'embarquement pour la nouvelle application web IS ABV est le suivant:</p> <p>Il codice di onboarding per la nuova applicazione web IS ABV è:</p> <p>████████████████████</p> <p>Bitte kopieren Sie die folgende URL und fügen Sie sie in Ihren Browser ein, um den Registrierungsprozess abzuschliessen.</p> <p>Veuillez copier et coller l'URL ci-dessous dans votre navigateur pour compléter le processus d'enregistrement.</p> <p>Copiare e incollare il seguente URL nel browser per completare il processo di registrazione.</p> <p>https://www.siabvapp-r.blv.admin.ch/registration/onboarding</p> | <p>Vous n'avez pas reçu de code.</p> <p>→ Vérifiez le dossier spam de votre boîte mail.</p> <p>→ Sur l'écran onboarding, cliquez sur « Onboarding code oublié ? ». Si vous n'avez pas été directement redirigé vers cette page, cliquez sur</p> <p>https://www.siabvapp.blv.admin.ch/registration/onboarding</p> <p>(pour cela, vous devez être connecté au CH-Login ou vous connecter après avoir cliqué sur le lien)</p> |
| <p>8 Vous arrivez sur la page onboarding, où vous saisissez le code onboarding de l'étape 18.</p> <p>Cliquez sur « Se connecter ».</p> |  <p>Onboarding</p> <p>● Saisissez ici le code reçu par e-mail</p> <p>E-Mail (utilisateur) <input type="text"/></p> <p>Onboarding code <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Se connecter"/></p> <p><small>Si vous n'êtes pas encore enregistré d'utilisateur, veuillez cliquer ici.</small></p> <p><small>Onboarding code oublié ?</small></p> | <p>Pas de redirection automatique vers le masque onboarding</p> <p>→ Cliquez sur le lien reçu dans l'e-mail comme indiqué à l'étape précédente ou</p> <p>https://www.siabvapp.blv.admin.ch/registration/onboarding</p> <p>(pour cela, vous devez être connecté au CH-Login ou vous connecter après avoir cliqué sur le lien)</p> |
| <p>9 Votre utilisateur a été enregistré avec succès et est maintenant connecté à votre cabinet dans le SI ABV.</p> <p>Si vous souhaitez connecter un autre utilisateur au cabinet, cliquez sur « Déconnexion » → dans l'application web et suivez à nouveau les étapes.</p> | | |

| N° Étape | Capture d'écran | Problèmes éventuels |
|---|-----------------|---------------------|
| Si vous souhaitez "activer" <u>le cabinet sur d'autres appareils</u> , suivez les étapes 1 à 5 et cliquez à l'étape 6 sur "Je suis déjà connecté-e au cabinet". | | |