



Fleko : Facturation mensuelle des émoluments et prestations

Vous trouverez [ici](#) une marche à suivre générale relative à ALVPH.

Situation initiale :

Les données saisies dans Fleko pour facturer les émoluments et prestations peuvent être obtenues à partir d'ALVPH. Plusieurs rapports d'ALVPH sont disponibles à cet effet (4000-4003). Étant donné qu'aucun statut séparé ne peut être paramétré comme étant « facturé », la date de mutation (date de modification de l'émolument et de la prestation) est utilisée à titre d'aide. Comme les données Fleko sont transférées de Fleko vers l'ALVPH en début de chaque matinée, veuillez respecter la règle suivante :

Les modifications dans Fleko sont uniquement visibles dans ALVPH le jour qui suit !

Sélectionner les dates de référence :

Vous êtes invités à saisir trois données dans les rapports de versement :

1. Date de référence du mois précédent
Important : *insérez toujours ici la même date que celle que vous aviez choisie comme date de référence (2e entrée) lors de la facturation du mois précédent.*
2. Date de référence
3. Mois de facturation
Important : *la facturation doit toujours être effectuée dans le mois suivant.*

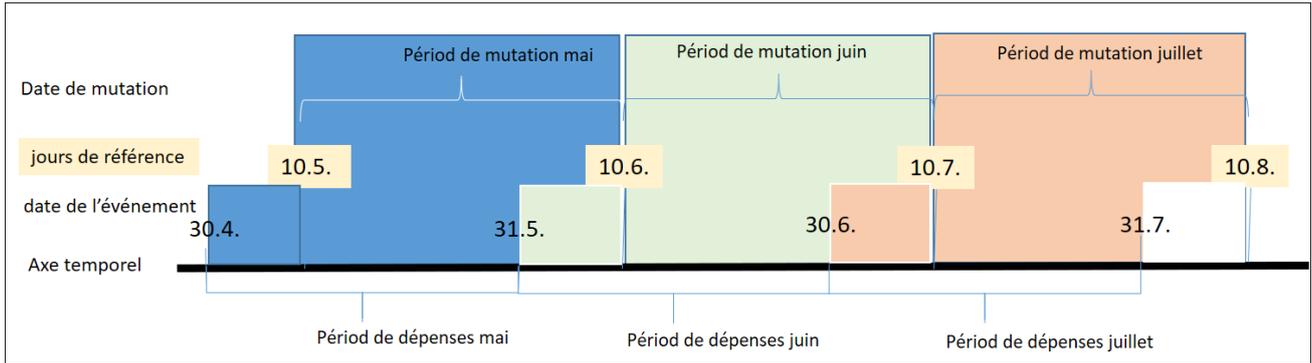
L'exemple qui suit illustre de quelle manière il faut sélectionner ces saisies.

Hypothèses : La date de référence de facturation est toujours le dixième jour du mois qui suit.

Déroulement Admin canton pour juin :

1. Le 8.7. « Préparation de la facturation » à partir d'ALVPH, contrôle visuel par abattoir et/ou inspecteur des viandes
2. Demander les saisies/adaptations supplémentaires (inspecteurs des viandes, chargés d'affaires du canton)
3. Pour que les données de la date de référence soient incluses (délai de carence ALVPH), exportez le « Contrôle de viande : facturation cantonale » à partir d'ALVPH seulement le jour suivant, c'est-à-dire le 11.7 dans l'exemple.
> envoi de la facture et d'une note de crédit aux abattoirs / inspecteurs des viandes
4. Saisir les retours d'information / feed-back (annulations, nouvelles saisies pour les périodes antérieures) dans Fleko. (**Attention :** toutes les saisies effectuées **après le 10.7.** seront facturées seulement au cours de la **prochaine** période de facturation.

Prévisualisation du mois de facturation de juin :	Mois de facturation de juin :
Invite de commande : Date de référence du mois précédent :10.6.2023 Date de référence : 10.7.2023 Mois de facturation : juin Filtre : Statut : enregistré, clôturé, annulé	Invite de commande : Date de référence du mois précédent :10.6.2023 Date de référence : 10.7.2023 Mois de facturation : juin Filtre : Statut : clôturé, annulé
Prévisualisation du mois de facturation de juillet :	Mois de facturation de juillet :
Invite de commande : Date de référence du mois précédent :10.7.2023 Date de référence : 10.8.2023 Mois de facturation : juillet Filtre : Statut : enregistré, clôturé, annulé	Invite de commande : Date de référence du mois précédent :10.7.2023 Date de référence : 10.8.2023 Mois de facturation : juillet Filtre : Statut : clôturé, annulé



- Facturation normale (>établir, (enregistrer), clôturer)
- Facturation tardive (>événement au cours de la période de facturation précédente)
- Annulation (prestation / émoluments pas encore facturés)
- Annulation (prestation / émoluments déjà facturés)

Annulation

Principe : les émoluments et prestations clôturés et annulés sont en principe indiqués. Les montants ayant le statut « annulé » sont multipliés par *-1

Cas1: annulation / correction au cours du même mois de facturation

Mois de facturation	FK ID	Statut	Montant
juin	10	clôturé	100.-
	10	annulé	-100.-
	5	clôturé	80.-
Totale			80.-

Cas2: annulation / correction au cours d'un mois de facturation ultérieur

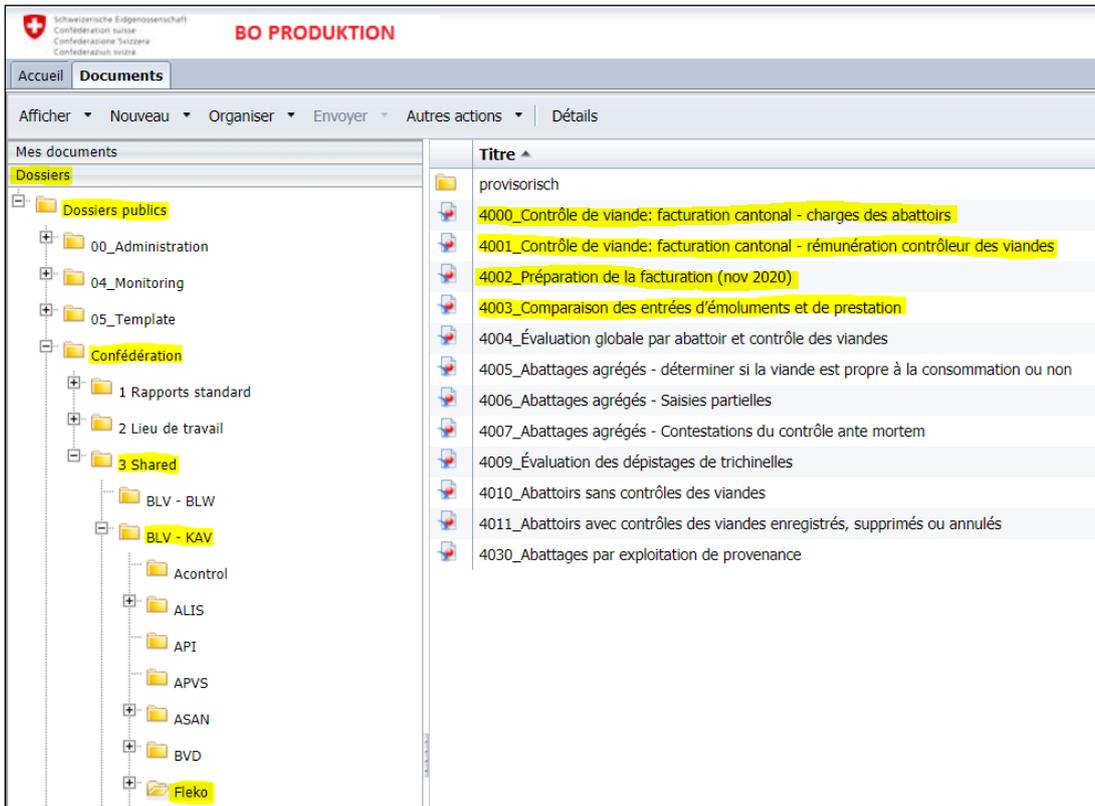
Mois de facturation	FK ID	Statut	Montant
juin	10	clôturé	100.-
	Totale		100.-
juillet	10	annulé	-100.-
	5	clôturé	80.-
	Totale		-20.-

Emplacement de stockage

Dans ALVPH, veuillez sélectionner le dossier « Documents » et cliquer en bas à gauche sur « Dossiers », puis naviguer vers « Dossiers publics / Confédération / 3 Shared / BLV - KAV ». Tous les documents Fleko sont stockés ici dans le dossier « Fleko ».

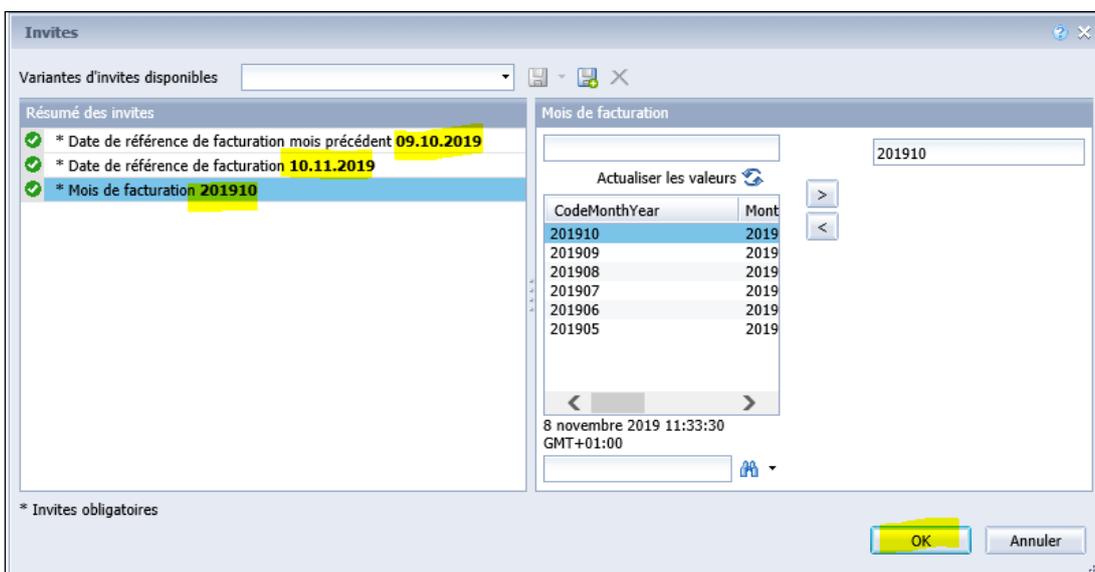
Ouvrir le document

Les documents s'ouvrent par un double-clic. Les données sont rechargées à chaque ouverture du document, afin que les paramètres linguistiques et la restriction des données par canton s'appliquent.



Saisir les jours de référence et le mois de facturation

Comme expliqué dans l'exemple ci-dessus, veuillez sélectionner les jours de référence ainsi que le mois de facturation et confirmer par OK.



Possibilités de filtrage



Uniquement dans le rapport « 4002_Préparation de la facturation (nov 2020) » :

Avec l'affichage « Contrôles d'entrée du document », on voit apparaître dans la colonne de gauche différentes possibilités de filtrage selon l'abattoir, selon le statut du contrôle des viandes ou selon le statut des émoluments/des prestations. L'utilisateur peut aussi filtrer de manière ciblée les établissements selon qu'il y a ou non transmission automatique des données d'émoluments par l'interface sedex. Il faut à chaque fois cliquer sur « OK » pour que les options filtrées s'appliquent.

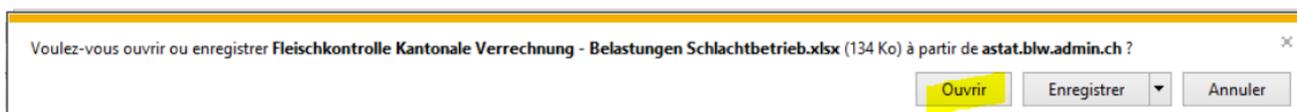
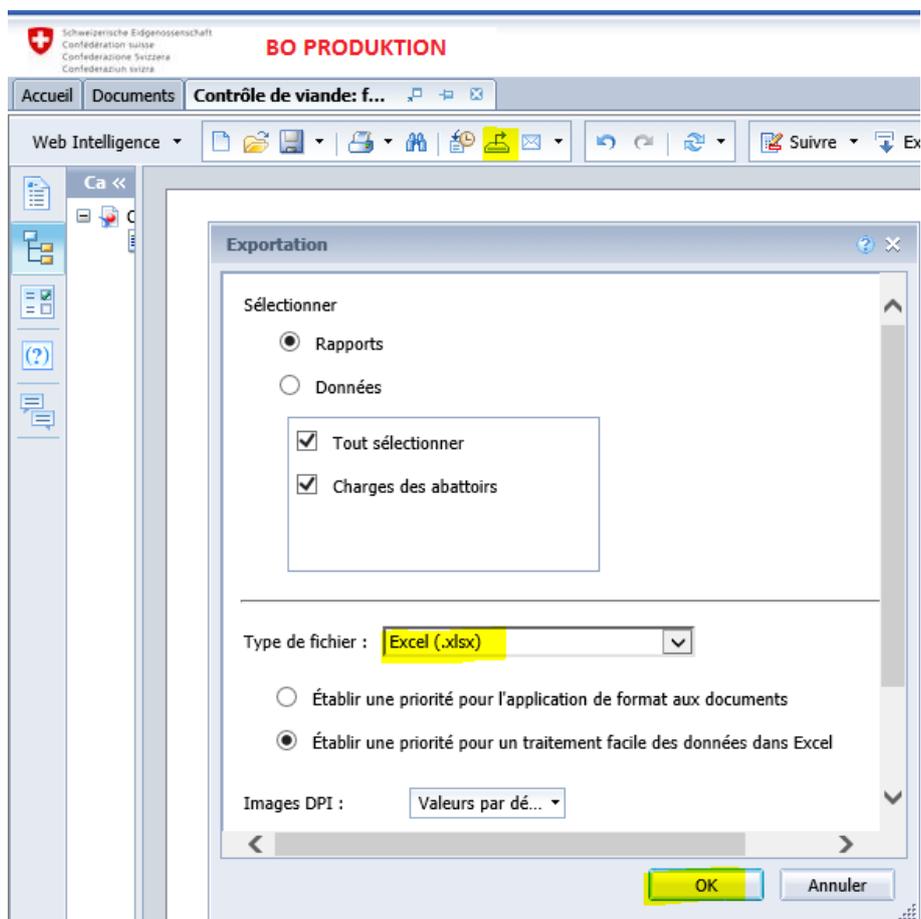
The screenshot shows the 'BO PRODUCTION' software interface. The main window displays a report titled '4002_Préparation de la facturation (nov 2020)'. The sidebar on the left is titled 'Contrôles d'entrée' and contains several sections for filtering:

- Kanton / Canton:** A dropdown menu with 'Toutes les valeurs' selected, and options AG, AI, AR, BE.
- Schlachtbetrieb / Abattoir:** A dropdown menu with 'Toutes les valeurs' selected.
- Fleischkontrolle / Contrôle des viandes:** A dropdown menu with 'Toutes les valeurs' selected.
- Status Fleischkontrolle:** A list of checkboxes: Sélectionner (tout), Annulé, Clôturé, deleted, Enregistré, not available.
- Status Gebühren/Leistungen:** A list of checkboxes: Sélectionner (tout), Annulé, Clôturé, deleted, Enregistré, not available.
- Datenübertragung via sedex:** A list of checkboxes: Sélectionner (tout), Émoluments par sedex, Émoluments pas par sedex, Prestations.
- Leistungsbeschreibung:** A dropdown menu with 'Toutes les valeurs' selected.
- FMMELDNR:** A text input field.

The main report area shows a table with the following columns: Canton, FMMELDNR, Abattoirs, Contrôle de viande, Statut contrôle des viandes, Type de facturation (émoluments/prestations), and Date événement. The table content is currently blank.

Exporter

Via le « Symbole d'exportation » situé dans la barre des menus, les rapports peuvent être exportés sous la forme de fichiers Excel et être traités ultérieurement si nécessaire.



Aides supplémentaires

Une marche à suivre générale pour les deux rôles de Consumer et d'Analyst ainsi que des informations supplémentaires relatives à ALVPH sont disponibles dans l'Extranet à l'adresse suivante :

[Généralités sur ALVPH \(Auswertung/Analyse Lebensmittelsicherheit Veterinärwesen Public Health\) \(Sujet\)](#)