



INPEC – Manuel de l'utilisateur

Portail INN Enregistrement et fonctions générales

Version 0.1



Table des matières

INPEC –Manuel de l'utilisateur Portail INN – Enregistrement et fonctions générales.....	1
1. Informations générales.....	3
1.1. Navigateurs pris en charge	3
1.2. Champs obligatoires	3
2. Enregistrement et création d'un identifiant.....	3
2.1. Enregistrer l'entreprise et l'utilisateur	3
2.2. Créer un compte CH-LOGIN	3
3. Fonctions générales	9
3.1 Se connecter	9
3.2. Se déconnecter	10
3.3. Mot de passe oublié	10
3.4. Compte d'utilisateur	10
3.5. Modifier le mot de passe	11
3.6. Modifier l'adresse e-mail	11
3.7. Modifier le numéro de téléphone.....	12

Liste des illustrations

<i>Figure 1 : choix de la procédure de connexion</i>	<i>3</i>
<i>Figure 2 : créer un nouveau compte</i>	<i>4</i>
<i>Figure 3 : enregistrement CH-Login.....</i>	<i>4</i>
<i>Figure 4 : champ de saisie du code de confirmation</i>	<i>5</i>
<i>Figure 5 : texte de bienvenue</i>	<i>5</i>
<i>Figure 6 : saisie des trois questions de sécurité</i>	<i>6</i>
<i>Figure 7 : choix de la méthode d'authentification</i>	<i>6</i>
<i>Figure 8 : authentification à deux facteurs avec l'authenticator app.....</i>	<i>7</i>
<i>Figure 9 : saisie du numéro de téléphone pour l'authentification à deux facteurs.....</i>	<i>7</i>
<i>Figure 10 : saisie du code de confirmation</i>	<i>8</i>
<i>Figure 11 : saisie du code de confirmation</i>	<i>8</i>
<i>Figure 12 : demande d'accès à INPEC.....</i>	<i>9</i>
<i>Figure 13 : profil d'utilisateur.....</i>	<i>10</i>
<i>Figure 14 : page eIAM « Connexion et sécurité ».....</i>	<i>11</i>



1. Informations générales

1.1. Navigateurs pris en charge

L'application INPEC est prise en charge par tous les navigateurs courants (Microsoft Edge, Chrome, Firefox, etc.), à l'exception d'Internet Explorer.

1.2. Champs obligatoires

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque noir*. Ils doivent impérativement être remplis pour que les informations puissent être enregistrées et transmises à l'OSAV.

2. Enregistrement et création d'un identifiant

2.1. Enregistrer l'entreprise et l'utilisateur

Si vous souhaitez enregistrer votre entreprise et vos collaborateurs sur le portail INN, nous vous prions de prendre contact avec le service d'assistance d'INPEC (inpec-support@blv.admin.ch), qui vous guidera tout au long du processus d'enregistrement.

2.2. Créer un compte CH-LOGIN

Le service d'assistance d'INPEC vous informera dès que toutes les données requises auront été vérifiées et enregistrées dans le système. Vous pourrez ensuite créer votre compte CH-LOGIN en suivant les étapes ci-dessous :

1. Ouvrez le portail INN dans votre navigateur : <https://www.inpec.admin.ch/app/iuu/>
2. Cliquez sur **CH-LOGIN (eGovernment)** (figure 1).

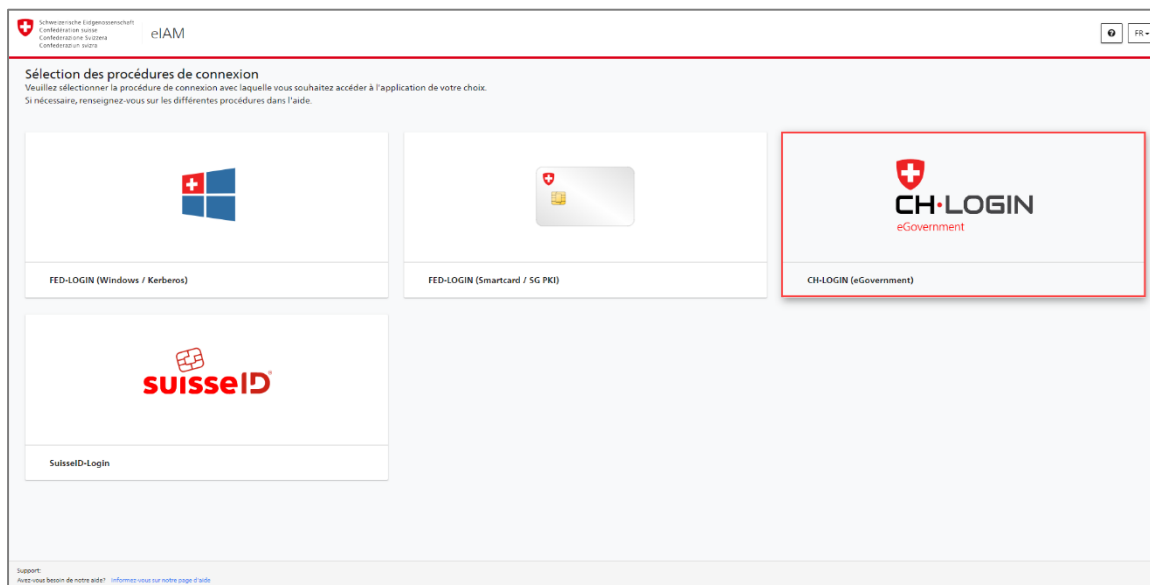


Figure 1 : sélection de la procédure de connexion



3. Cliquez sur « Créer un compte » (figure 2).

CH-LOGIN
eGovernment

E-mail

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Annuler Login

Pas encore de compte?

Créer un compte

- ou -

trustID - Login

eID+ - Login

edu-ID - Login

Figure 2 : créer un nouveau compte

4. Remplissez tous les champs, acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur « Continuer » (figure 3). Important : veuillez saisir votre adresse professionnelle personnelle.

Enregistrer

Prénom

Nom de famille

E-mail

Utilisez au moins 10 caractères, dont une (1) majuscule A-Z, une (1) minuscule (a-z) et au moins deux (2) chiffres (0-9) ou caractères spéciaux (~!@#%*&()+_-{}|:;?'/><,)

Mot de passe

Veuillez répéter le mot de passe saisi.

J'accepte les conditions d'utilisation.
Veuillez lire et accepter les conditions d'utilisation.

Annuler Continuer


Figure 3 : enregistrement du CH-LOGIN



5. Entrez le code de confirmation à six chiffres que vous avez reçu par e-mail (*figure 4*) et cliquez sur « Continuer ».

Entrer code de confirmation


Veuillez entrer le code de confirmation que vous avez reçu et cliquez sur Continuer.

 Entrez le code de confirmation que nous vous avons envoyé par courriel à l'adresse suivante:

[Demander un nouveau code de confirmation](#)

Figure 4 : champ de saisie du code de confirmation

6. Après l'enregistrement réussi, un texte de bienvenue apparaît. Cliquez sur "Continuer" pour poursuivre le processus d'enregistrement (*figure 5*).



Bienvenue

Vous vous êtes enregistré avec succès.

Comme l'application à laquelle vous voulez accéder nécessite cette authentification pour des raisons de sécurité, vous devez enregistrer une authentification à deux facteurs. Cliquez sur le bouton "Continuer" pour accéder à l'assistant qui vous guidera dans le processus d'enregistrement. Veuillez noter que vous devez d'abord saisir des questions de sécurité supplémentaires à des fins de récupération.

Avec MyAccount, vous pouvez ultérieurement enregistrer d'autres méthodes d'authentification et/ou modifier vos paramètres d'authentification à deux facteurs à tout moment.

Figure 5 : Texte de bienvenue



7. Répondez aux trois questions de sécurité (figure 6) et cliquez sur « Continuer ».

Questions de sécurité
Veuillez sélectionner trois questions de sécurité et y répondre.

Question de sécurité 1 *

Réponse 1 *

Question de sécurité 2 *

Réponse 2 *

Question de sécurité 3 *

Réponse 3 *

Continuer

Remarque :

Veillez à saisir des réponses dont vous vous souviendrez longtemps. En effet, si jamais vous oubliez votre mot de passe, aucun externe ne pourra consulter ces réponses pour débloquer votre compte.

Figure 6 : saisie des trois questions de sécurité

8. Choisissez votre méthode d'authentification à deux facteurs : application d'authentification **ou** numéro de téléphone portable (figure 7).

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

REF-CF - eIAM

FR

Sélectionner la méthode d'authentification
Veuillez sélectionner à présent votre méthode d'enregistrement.

Application d'authentification
(recommandé)

Numéro de téléphone portable
(mTAN)

Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication OFIT

Conditions d'utilisation 2.0.9


Figure 7 : sélection de la méthode d'authentification



9. Scannez le code QR et cliquez sur « Continuer » (si vous optez pour l'authentification au moyen de l'app; *figure 8*) ou

Application d'authentification

1. Si vous n'avez pas encore installé d'application d'authentification sur votre téléphone, veuillez en télécharger une.
2. Ouvrez l'application sur votre appareil et créez un compte.
3. Scannez le code QR ou tapez la clé ci-dessous.
4. Appuyez sur «Continuer» une fois que votre compte a été créé.



4J3PIKJGYZSC547RJSVU3XHGI5EVDX53

[Changer la méthode](#) [Continuer](#)

Figure 8 : authentification à deux facteurs au moyen de l'app

10. Saisissez votre numéro de téléphone portable et cliquez sur « Continuer » (si vous optez pour l'authentification au moyen du numéro de téléphone; *figure 9*)

Numéro de téléphone portable (mTAN)

Veuillez saisir un numéro de téléphone portable. Vous recevrez par SMS le code nécessaire pour poursuivre.

Numéro de téléphone *

Champ obligatoire

[Changer la méthode](#) [Continuer](#)

Figure 9 : saisie du numéro de téléphone pour l'authentification à deux facteurs



11. Saisissez le code de confirmation à six chiffres généré par l'app (*figure 10*) et cliquez sur « Enregistrer » (authentification au moyen de l'app).

Application d'authentification

Utilisez maintenant le code de confirmation généré par l'application d'authentification pour vérifier que la synchronisation avec l'application ait été correctement configurée.

Code de confirmation *

Champ obligatoire

[Retour](#) Enregistrer

Figure 10 : saisie du code de confirmation

12. Saisissez le code de confirmation à six chiffres qui vous a été envoyé et cliquez sur « Enregistrer » (authentification au moyen du numéro de téléphone portable) (*figure 11*) ou

Numéro de téléphone portable (mTAN)

Nous avons envoyé un code de confirmation au numéro suivant: [REDACTED]

Code de confirmation *

Champ obligatoire

[Retour](#) Enregistrer

Vous n'avez pas reçu de code?

[Nouveau code](#)

Figure 11 : saisie du code de confirmation



13. Complétez les champs « Nom de famille » et « Prénom » et indiquez le nom de l'entreprise dans le champ « Commentaire ». Puis, acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur « Continuer » (figure 12).

Demande d'accès

Veillez remplir tous les champs nécessaires. Pour de plus amples renseignements, veuillez utiliser le champ de commentaires. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation.
Puis cliquez sur "Continuer".

Nom de famille: []

Prénom: []

Organisation: [laisser vide]

Commentaire: []

Le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport: [n/a]

[Afficher les conditions d'utilisation](#)
 J'accepte les conditions d'utilisation.

Annuler Continuer

Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication OFIT Informations juridiques

Figure 12 : demande d'accès à INPEC

Vous avez maintenant terminé avec succès l'enregistrement initial et demandé l'accès à INPEC.

Remarque :

Si vous rencontrez un problème lors de l'enregistrement, envoyez-nous un e-mail à inpec-support@blv.admin.ch. Veillez à décrire votre demande aussi précisément que possible et à inclure toutes les informations pertinentes.

3. Fonctions générales

3.1 Se connecter

L'accès au portail INN se fait via l'URL suivante : <https://www.inpec.admin.ch/app/iuu/>.

Astuce : enregistrez ce lien dans vos favoris pour que vous puissiez lancer l'application directement depuis votre navigateur.

Pour vous connecter à l'application, procédez comme suit :

1. Saisissez l'URL mentionnée ci-dessus dans le navigateur ou ouvrez l'application depuis vos favoris.
2. Cliquez sur CH-LOGIN (eGovernment).
3. Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
4. Cliquez ensuite sur « Login ».

Vous recevez un code de confirmation par SMS **ou** vous pouvez scanner le code dans votre application d'authentification.

5. Saisissez le code de confirmation que vous avez reçu et cliquez sur « Continuer ».



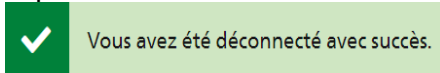
Vous arrivez sur la page d'accueil du portail INN.

3.2. Se déconnecter

Pour vous déconnecter de l'application, procédez comme suit :

1. Cliquez en haut de la page à droite sur « Se déconnecter ».

Après vous être déconnecté/e avec succès, le message suivant apparaît :



3.3. Mot de passe oublié

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » dans le masque de saisie de l'identifiant et suivez les instructions.

3.4. Compte d'utilisateur

Pour ouvrir votre compte d'utilisateur, cliquez sur « Compte d'utilisateur », situé dans la barre des tâches en haut de la page à droite. La page eIAM « Mon compte » où se trouve votre profil d'utilisateur s'affiche (*figure 13*). Vous pouvez ajouter et/ou modifier les informations suivantes :

- ❖ Formule d'appel
- ❖ Prénom
- ❖ Nom de famille
- ❖ Date de naissance
- ❖ Langue de correspondance
- ❖ Adresse

The screenshot shows the 'Mon compte' page with the following details:

- Header: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, Confederaziun svizra. REF-CF - eIAM. Navigation: ← Vers l'application, FR ▾.
- Section: Mon compte ▾
- Title: Profil de l'utilisateur
- Text: Vous trouverez vos données personnelles ici. Pour votre sécurité, veuillez les garder à jour.
- Form fields:
 - Formule d'appel: M., Mme, Mx.
 - Prénom *: Romaine
 - Nom de famille *: Obrist
 - Date de naissance: [calendar icon]
 - Langue de correspondance: Français
 - Ligne d'adresse 1
 - Ligne d'adresse 2
 - Pays: [dropdown]
 - Ville
 - No. postal
- Buttons: Annuler les modifications, Enregistrer

Figure 13 : profil de l'utilisateur



Sous « Mon compte », vous pouvez sélectionner « Connexion et sécurité » dans le menu déroulant. Sur la page qui apparaît, vous trouverez vos données d'accès et de sécurité (figure 14), dont une partie peut être modifiée (par ex. votre numéro de téléphone, votre mot de passe ou votre adresse e-mail).

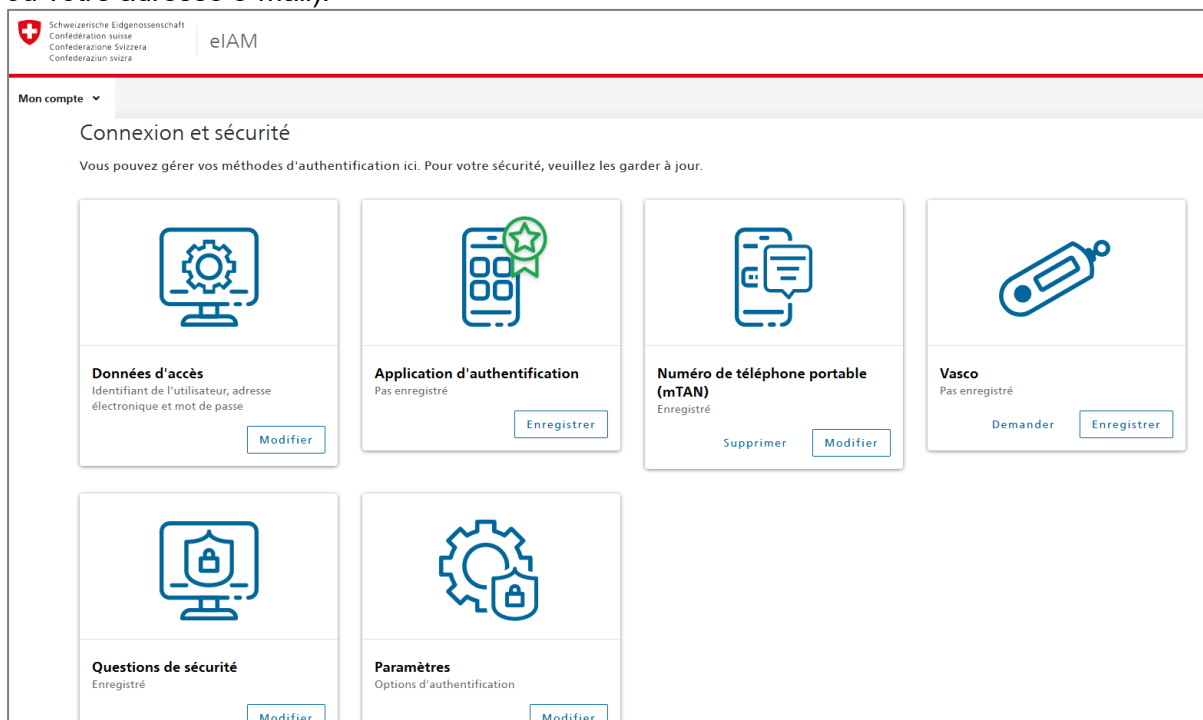


Figure 14 : page eIAM « Connexion et sécurité »

Pour revenir sur la page précédente de l'application, cliquez en haut à droite sur « Vers l'application »

3.5. Modifier le mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, procédez comme suit :

1. Dans votre compte utilisateur (voir point 3.4), cliquez en haut de la page à gauche sur « Mon compte » et ouvrez la page « Connexion et sécurité ».
2. Le mot de passe peut être modifié sous « Données d'accès ». Cliquez sur « Modifier ». Les données d'accès s'affichent.
3. Cliquez sur « Modifier », à droite du mot de passe, et saisissez un nouveau mot de passe.

3.6. Modifier l'adresse e-mail

Pour modifier votre adresse e-mail, procédez comme suit :

1. Dans votre compte utilisateur (voir point 3.4), cliquez en haut de la page à gauche sur « Mon compte » et ouvrez la page « Connexion et sécurité ».
2. L'adresse e-mail peut être modifiée sous « Données d'accès ». Cliquez sur « Modifier ». Les données d'accès s'affichent.
3. Cliquez sur « Modifier », à droite de l'adresse e-mail.



4. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « Continuer ».
5. Saisissez deux fois la nouvelle adresse e-mail et cliquez sur « Continuer ».
Un code de confirmation sera envoyé à votre nouvelle adresse e-mail.
6. Saisissez ce code dans le champ correspondant et cliquez sur « Enregistrer ».

Remarque :

- *Veillez à saisir votre adresse e-mail exclusivement en minuscules.*
- *Nous vous prions de nous communiquer tout changement d'adresse e-mail sans tarder (inpec-support@blv.admin.ch). Votre e-mail devra contenir les informations suivantes : votre prénom, votre nom et le nom de l'entreprise ainsi que l'ancienne et la nouvelle adresses e-mail. Sans notification de votre part, votre accès à INPEC sera bloqué.*

3.7. Modifier le numéro de téléphone

Pour modifier votre numéro de téléphone, procédez comme suit :

1. Dans votre compte utilisateur (voir point 3.4), cliquez en haut de la page à gauche sur « Mon compte » et ouvrez la page « Connexion et sécurité ».
2. Le numéro de téléphone peut être modifié sous « Numéro de téléphone portable ». Cliquez sur « Modifier ».
3. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « Continuer ».
4. Saisissez votre nouveau numéro de téléphone et cliquez sur « Continuer ».
Un code de confirmation sera envoyé à votre nouveau numéro.
5. Saisissez ce code dans le champ correspondant et cliquez sur « Enregistrer ».