



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesamt für Lebensmittelsicherheit
und Veterinärwesen



IS ABV

Informationssystem Antibiotika
in der Veterinärmedizin

IS ABV Benutzerhandbuch

Version 4.2

0 Aktuelle Anpassungen

Mit der Version 4.1 wurden folgende Änderungen an diesem Handbuch vorgenommen:

Thema	Kapitel
<p>Überarbeitung des Kapitels 'Statistik / Benchmark herunterladen': Anleitungen und Erklärungen für den Zugang und das Herunterladen der monatlichen Rückmeldungsdokumente in der Webapp. Neu stehen die Rückmeldungsdokumente während drei Monaten zur Verfügung.</p>	7.1
<p>Vollständige Überarbeitung des Kapitels 'Betriebsverwaltung': Anleitungen und Erklärungen für das Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Betrieben (mit und/oder ohne TVD-Nummer) in der Betriebsverwaltung. Anleitungen und Erklärungen zum Export und Import der Betriebsverwaltung einer Tierarztpraxis/-Klinik Anleitungen und Erklärungen bei der Meldung von Betrieben ohne Antibiotikaeinsatz (Nullmeldung).</p>	7.2
<p>Überarbeitung des Kapitels 'Meldung von Heimtierkonsultationen': Neue Screenshots und Einführung eines neuen Filters, um zwischen aktiven und inaktiven Konsultationsmeldungen zu unterscheiden.</p>	7.3.4
<p>Überarbeitung des Kapitels 'Einstellungen': Löschen der Beschreibungen von Funktionen, die aus dem Menü Einstellungen entfernt wurden.</p>	7.5

Inhaltsverzeichnis

0	Aktuelle Anpassungen	2
1	Zweck des Dokuments.....	5
2	Systemübersicht	5
2.1	Allgemein	5
2.2	Übermittlungsvarianten für Verschreibungsmeldungen durch Praxen.....	6
2.2.1	Praxissoftware zu IS ABV Server (Variante 1).....	6
2.2.2	Webanwendung IS ABV zu IS ABV Server (Variante 2).....	6
3	Aufruf der Webanwendung IS ABV.....	7
3.1	Update der Webanwendung IS ABV.....	7
4	Allgemeine Darstellung.....	8
4.1	Kopfbereich.....	8
4.2	Tab Leiste	9
5	Registrierung und Anmeldung	10
5.1	Benutzerregistrierung mit CH-Login.....	10
5.2	Praxisregistrierung	17
5.2.1	Initiale Registrierung	18
5.2.2	Verifizierung	20
5.2.2.1	Token wieder zusenden.....	20
5.3	Benutzer mit Praxis verbinden	21
5.3.1	Praxis und/oder Benutzer auf zusätzlichem oder neuem Gerät verbinden.....	23
6	Verschreibungen.....	24
6.1	Verschreibungsformulare - Darstellungen	26
6.1.1	Schritte.....	26
6.1.2	Funktionen	26
6.1.3	Präparate	28
6.1.4	Von der Meldepflicht ausgenommene antibiotische Präparate.....	29
6.1.5	Präparatelisten.....	29
6.1.6	Nicht in IS ABV geführte Präparate	29
6.2	Verschreibungen neu erfassen	30
6.2.1	Generelle Erläuterungen.....	30
6.2.1.1	Angaben zur Praxis / Klinik (Schritt 1)	30
6.2.1.2	Angaben zur Diagnose (Schritt 2).....	30
6.2.1.3	Übersicht.....	32
6.2.1.4	Lebensmittelsicherheit	32
6.2.2	Orale Gruppentherapie	34
6.2.2.1	Schritt 1	34
6.2.2.2	Schritt 2.....	35
6.2.2.3	Schritt 3.....	37
6.2.2.4	Übersicht.....	40
6.2.3	Orale Gruppentherapie Geflügel.....	41
6.2.3.1	Schritt 1	41
6.2.3.2	Schritt 2.....	42
6.2.3.3	Schritt 3.....	44
6.2.3.4	Übersicht.....	46
6.2.4	Nicht Orale Gruppentherapie	47
6.2.4.1	Schritt 1	47
6.2.4.2	Schritt 2.....	48
6.2.4.3	Schritt 3.....	49
6.2.4.4	Übersicht.....	51
6.2.5	Einzeltiertherapie Nutztiere.....	52

6.2.5.1	Schritt 1	52
6.2.5.2	Schritt 2	53
6.2.5.3	Schritt 3	54
6.2.5.4	Übersicht	56
6.2.6	Einzeltiertherapie Heimtiere	57
6.2.6.1	Schritt 1	57
6.2.6.2	Schritt 2	58
6.2.6.3	Schritt 3	59
6.2.6.4	Übersicht	61
6.2.7	Abgabe auf Vorrat Nutztiere	62
6.2.7.1	Schritt 1	62
6.2.7.2	Übersicht	63
6.2.8	Formular für Zoo- und Labortiere	64
6.2.8.1	Schritt 1	64
6.2.8.2	Übersicht	65
6.3	Verschreibungen verwalten	66
6.3.1	Aktionen	66
6.3.2	Funktionen	68
6.3.3	Übersichtsseite	69
6.3.4	Gespeicherte	70
6.3.5	Abgeschlossene	70
6.3.6	Gesendete	71
6.3.6.1	Letzt gesendete Verschreibungen	73
6.3.6.2	Gesendete Verschreibungen suchen	73
6.3.7	Vorlagen	74
6.3.8	Verschreibungen deaktivieren	75
6.3.9	Duplikate	77
7	Verwaltung	78
7.1	Statistik/Benchmark herunterladen	78
7.2	Betriebsverwaltung	79
7.2.1	Hinzufügen von Betrieben zur Betriebsverwaltung	79
7.2.1.1	Hinzufügen von Betrieben via Betriebsverwaltung	80
7.2.1.2	Hinzufügen von Betrieben via Verschreibungsformular	81
7.2.2	Bearbeiten und Löschen von Betrieben in der Betriebsverwaltung	82
7.2.3	Betriebe der Betriebsverwaltung exportieren und importieren	83
7.2.4	Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz (Nullmeldung)	83
7.2.4.1	Nullmeldungen in der Betriebsverwaltung erfassen	84
7.2.4.2	Nullmeldungen importieren	85
7.3	Verwaltung der Praxis-/Klinikinformationen	86
7.3.1	Variantenwechsel	87
7.3.2	E-Mail ändern	88
7.3.3	Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen	89
7.3.4	Anzahl Heimtierkonsultationen pro Tierart pro Jahr	89
7.3.4.1	Sichten der Konsultationsmeldungen früherer Jahre	90
7.3.4.2	Erfassen der Anzahl Heimtierkonsultationen in der IS ABV Webapp	91
7.3.4.3	Bearbeiten / korrigieren der Anzahl Heimtierkonsultationen in der IS ABV Webapp	92
7.3.5	«Nullmeldung» Praxis «Keine Antibiotikabehandlung im Jahr»	93
7.4	Tierarztpraxis/-klinik wechseln	94
7.5	Einstellungen	94
8	Hilfe	95
8.1	Fragen und Anmerkungen	95

1 Zweck des Dokuments

Das Dokument soll alle Nutzerinnen und Nutzer der Webanwendung IS ABV im sicheren und bestimmungsgemäßen Umgang anleiten. Es beinhaltet dazu eine Systemübersicht sowie Informationen zur Inbetriebnahme und Bedienung der Webanwendung.

2 Systemübersicht

2.1 Allgemein

Das Informationssystem Antibiotika in der Veterinärmedizin (IS ABV) ist ein wichtiger Bestandteil der Strategie Antibiotikaresistenzen StAR mit dem Ziel, den Antibiotikaverbrauch in der Tiermedizin zu messen um langfristig den verantwortungsvollen Einsatz von Antibiotika zu ermöglichen.

Das IS ABV System besteht aus:

- **der Webanwendung IS ABV (in diesem Dokument beschrieben)**
- dem IS ABV Server mit Datenbank und Admin GUI
- den Schnittstellen für eingehende Daten zwischen dem IS ABV Server und
 - Zulassungsinhaberinnen (Vertriebsdaten)
 - IS ABV Webanwendung
 - Praxissoftware
- Für Datenauswertungen besteht zusätzlich eine Schnittstelle vom IS ABV Server zum Datawarehouse des BLV (ALVPH)
- Dokumente zum Herunterladen vom IS ABV Server (Rückmeldungen an Praxis)

Das BLV kann den Inhalt von Meldungen sowie weitere Angaben zur Praxis in IS ABV nicht bearbeiten. Die einzige Ausnahme ist die BUR-Nummer in der Registrierung.

Die Zulassungsinhaberinnen senden die Vertriebsmeldungen periodisch via sedex an den IS ABV Server.

Tierärztinnen und Tierärzte können alle Verschreibungen in der Webanwendung IS ABV erfassen und an den IS ABV Server übermitteln. Orale und nicht orale Gruppentherapien sind ausschliesslich auf diesem Weg zu melden.

Alternativ haben sie auch die Möglichkeit, die Verschreibungen für Einzeltherapien, Abgaben auf Vorrat und Zoo- und Labortiere in ihrer Praxissoftware zu erfassen und von dort aus direkt an den IS ABV Server zu übermitteln.

Alle in der Webanwendung IS ABV erfassten Verschreibungen werden automatisch auf dem Gerät der Eingabe gespeichert. Um auf anderen Geräten angezeigt zu werden müssen diese synchronisiert werden.

Über die Webanwendung können alle an den IS ABV Server gesendeten Meldungen einer registrierten Praxis gesichtet werden.

Gesendete Verschreibungsmeldungen können nicht mehr bearbeitet werden. Sind Korrekturen notwendig, so sind die fehlerhaften Meldungen zu deaktivieren, kopieren, korrigieren und erneut zu senden.

Die Webanwendung IS ABV ist über das Internet mit den gängigen Browsern aufrufbar. Nach einmaliger Registrierung und Verifizierung der Praxis und des Benutzers ist die Anwendung mit dem IS ABV Server verknüpft. Über denselben Weg können die Tierärzte die Informationen zu ihrem Benchmark vom IS ABV Server abfragen.

2.2 Übermittlungsvarianten für Verschreibungen durch Praxen

Orale und nicht orale Gruppentherapien sind ausschliesslich auf über die Webanwendung zu melden. Für alle anderen Verschreibungstypen gibt es zwei Möglichkeiten, die Daten der Antibiotikaverschreibungen einzugeben und an den IS ABV Server zu übermitteln. Die Wahl der Variante kann abhängig sein von der Anzahl der anfallenden Meldungen, dem Angebot der einzelnen Praxissoftware (Schnittstellen) sowie der bevorzugten Arbeitsweise der eingebenden Tierärztin oder des eingebenden Tierarztes.

Aufgrund der erforderlichen Datenintegrität ist pro Praxis (UID und Zusatz) immer nur die Meldung mit einer Variante möglich. Die Variante muss bei der Registrierung angegeben werden. Die gewählte Variante gilt immer für die gesamte Praxis. Die Variante kann jeweils per 21. des Monats gewechselt werden. Es muss darauf geachtet werden, dass am Stichtag alle abgeschlossenen und somit noch nicht gesendeten Verschreibungen an den IS ABV Server übermittelt wurden.

2.2.1 Praxissoftware zu IS ABV Server (Variante 1)

Bei dieser Variante müssen alle Einzeltherapien, Abgaben auf Vorrat sowie für Zoo- und Labortiere in der Praxissoftware erfasst und in definierter und strukturierter Form direkt an den IS ABV Server übermittelt werden.

Technisch fehlerhafte Meldungen werden nicht in den IS ABV Server eingelesen. Beispiele für solche Fehler sind leere Pflichtfelder oder nicht in den Stammdaten vorhandene Codes für Diagnosen, Tierarten oder Präparate. Der IS ABV Server generiert dann eine Fehlermeldung. Sowohl die Meldung für den korrekten Eingang als auch Fehlermeldungen werden an die Praxissoftware zurückgemeldet. Hierfür ist eine aktive Internetverbindung notwendig. Fehlt diese, kann der IS ABV Server die Rückmeldung nicht abschliessend übermitteln und es liegt in der Verantwortung der Praxissoftware, diese ausstehenden Meldungen beim IS ABV Server abzuholen. Der IS ABV Server prüft nicht, ob zurückgewiesene, fehlerhafte Meldungen erneut und korrekt von der Tierärztin oder dem Tierarzt über die Praxissoftware übermittelt wurden.

Die Verantwortung für die Umsetzung dieser Schnittstelle liegt bei den einzelnen Praxissoftwareherstellern.

2.2.2 Webanwendung IS ABV zu IS ABV Server (Variante 2)

Die Eingabe aller Verschreibung erfolgt bei dieser Variante in der Webanwendung IS ABV.

Mit Abschluss der Eingaben werden diese geprüft. Es wird direkt auf allfällige technische Fehler hingewiesen. Nur valide Daten können an den IS ABV Server gesendet werden. Beim Eingang der Daten im IS ABV Server werden diese erneut validiert. Bei Duplikaten oder technischen Fehlern wird umgehend, resp. sobald eine Internetverbindung besteht, eine Rückmeldung an die Webanwendung IS ABV gemacht. Der IS ABV Server prüft nicht, ob fehlerhafte Meldungen von der Tierärztin oder dem Tierarzt erneut und korrekt übermittelt wurden.

Die Daten der Webanwendung IS ABV werden mit Abschluss der Eingabe gespeichert. Die Verschreibungen werden mit allfälligen anderen registrierten Geräten synchronisiert. Abgeschlossene Verschreibungen können auch gedruckt oder als PDF gespeichert werden. So hat der Tierarzt oder die Tierärztin die Möglichkeit, die Verschreibungen direkt als Anhang mit einer E-Mail zu versenden.

In der Webanwendung IS ABV werden verschiedene Vereinfachungen zur Erfassung zur Verfügung gestellt:

- Verschreibungen können kopiert und als editierbare Vorlagen gespeichert werden. Die meisten Felder müssen nicht erneut ausgefüllt werden.
- Die IS ABV Anwendung bietet verschiedene Hilfestellungen an, wie z.B. Berechnungen für orale Gruppentherapien (extra Formular für Geflügel) oder eine Schnittstelle zum Tierarzneimittelkompendium. Sofern in den Stammdaten erfasst, können diese Funktionalitäten neben Antibiotika auch für andere Tierarzneimittel genutzt werden. Diese anderen Tierarzneimittel werden nicht an den IS ABV Server übermittelt.
- Daten werden während der Eingabe durch Auswahlfelder u. ä. validiert.
- Inkonsistenzmeldungen weisen auf Abweichungen in der Verschreibung von den in den Stammdaten erfassten Eigenschaften des Präparats hin.

3 Aufruf der Webanwendung IS ABV

Die IS ABV Webanwendung wird über den folgenden Link aufgerufen:

<https://www.isabvapp.blv.admin.ch>

Die IS ABV Webanwendung kann mit folgenden Browsern verwendet werden:

- Google Chrome: Aktuellste Version und letzte Major-Version
- Microsoft Edge: Aktuellste Version und letzte Major-Version
- Apple Safari: Aktuellste Version und letzte Major-Version
- Mozilla Firefox: Aktuellste Version und letzte Major-Version

Der Incognito-Mode («privates» Browserfenster/Tab) wird nicht unterstützt!

3.1 Update der Webanwendung IS ABV

Die Webanwendung IS ABV wird ohne Ihr Zutun automatisch aktualisiert, sobald eine neue Version und eine Internetverbindung vorhanden sind. Sollten neue Funktionen oder Inhalte nicht direkt angezeigt werden, löschen Sie den Browsercache.

4 Allgemeine Darstellung

Ikon	Bezeichnung	Funktion
	sichten	Der ausgewählte Datensatz wird in den Verschreibungen angezeigt.
	senden	Der ausgewählte Datensatz wird an den Server gesendet.
	kopieren	Der ausgewählte Datensatz wird kopiert – eine Kopie der ausgewählten Verschreibung wird geöffnet.
	kopieren in ein anderes Formular	Diese Funktion steht nur bei Verschreibungen des Typs Orale Gruppentherapie und Nicht Orale Gruppentherapie zur Verfügung. Die Verschreibungsdaten können in den jeweils anderen Verschreibungstyp kopiert werden, die Grunddaten werden dabei übernommen.
	löschen	Der ausgewählte Datensatz wird gelöscht.
	bearbeiten	Der Datensatz wird im Bearbeitungsmodus geöffnet. Felder, welche bearbeitet werden können, sind nun aktiv.
	rückgängig	Die durchgeführte Bearbeitung wird ohne speichern abgebrochen.
	speichern	Alle durchgeführten Änderungen werden übernommen und der Bearbeitungsmodus abgeschlossen.
	Verschreibung aus Vorlage erstellen	Nur bei Vorlagen. Öffnet das entsprechend vorausgefüllte Verschreibungsformular.
	Vorlage umbenennen	Nur bei Vorlagen. Aktiviert das Feld «Name» zur Bearbeitung.
	hinzufügen	Hinzufügen eines neuen Datensatzes
	deaktivieren	Deaktivieren eines Datensatzes

4.1 Kopfbereich



Links oben befinden sich das Bundeslogo und die Bundeseinheit. Durch Anklicken werden Sie auf die Startseite geführt.

Rechts oben befinden sich das Login, die Praxisinformationen und die Funktion Sprachauswahl. Es kann zwischen den Sprachen Deutsch, Französisch und Italienisch gewählt werden. Unter dem Informations-Symbol befindet sich der Link zur BLV Webseite IS ABV, wo Sie weitere Informationen und Dokumentationen zu IS ABV finden.

Zudem finden Sie ein grünes (resp. rotes Symbol) welches Ihnen anzeigt, ob Sie im Moment eine Internetverbindung haben und – wenn nein – somit nur eingeschränkt mit IS ABV arbeiten können.

4.2 Tab Leiste



Die Tab-Leiste dient der Navigation. Folgende Seiten stehen zur Auswahl:

- **Startseite:** Hier finden Sie den Zugang zu TAM-I, nützliche Links und die Kontaktinformationen des BLV
- **Registrieren:** In diesem Bereich können Sie eine neue Praxis registrieren und verifizieren oder einen Nutzer oder eine Nutzerin mit einer Praxis verbinden.
- **Verschreibungen:** Bringt Sie auf die Startseite mit der Übersicht der Verschreibungen
- **Neu erfassen:** Führt Sie zur Auswahl der verschiedenen Verschreibungsformulare
 - *Orale Gruppentherapie:* Hier können Sie alle Verschreibungen zu oralen Gruppentherapien erfassen. Das Formular gilt auch als Rezeptformular gemäss Art. 16 TAMV. Alle oralen Gruppentherapien sind zwingend ausschliesslich in der Webanwendung IS ABV einzugeben und an den IS ABV Server zu übermitteln.
 - *Orale Gruppentherapie Geflügel:* Hier können Sie alle Verschreibungen zu oralen Gruppentherapien bei Geflügel mit der Fütterungsart «Betriebseigene Beimischung pro Liter Tränke» erfassen. Alle oralen Gruppentherapien sind zwingend ausschliesslich in der Webanwendung IS ABV einzugeben und an den IS ABV Server zu übermitteln.
 - *Nicht orale Gruppentherapien:* Hier können Sie alle Gruppentherapien erfassen, bei welchen die Antibiotika nicht oral gegeben werden. Nicht orale Gruppentherapien sind nur in der Webanwendung IS ABV einzugeben und an den IS ABV Server zu übermitteln. Alternativ kann häufig auch eine Einzeltherapiemeldung mit mehreren behandelten Tieren gemacht werden.
 - *Einzeltherapien:* Sofern Sie mit Variante 2 registriert sind, erfassen Sie hier alle Verschreibungen für Einzeltiere oder kleine Tiergruppen für Nutztiere und Heimtiere, für die nicht die Meldung als orale Gruppentherapie zwingend vorgeschrieben ist.

Sollte Ihre Praxissoftware über eine Schnittstelle zum IS ABV Server verfügen und haben Sie als Erfassungs- und Übermittlungsart die Variante 1 gewählt (vgl. Kapitel 2.2.1), können Sie Verschreibungen zu Einzeltherapien in der Webanwendung IS ABV zwar erfassen, speichern und abschliessen; nicht jedoch senden.

- *Abgabe auf Vorrat Nutztiere:* Sofern Sie mit Variante 2 registriert sind, erfassen Sie hier alle Abgaben auf Vorrat für Nutztiere.

Sollte Ihre Praxissoftware über eine Schnittstelle zum IS ABV Server verfügen und haben Sie als Erfassungs- und Übermittlungsart die Variante 1 gewählt (vgl. Kapitel 2.2.1), können Sie Abgaben auf Vorrat in der Webanwendung IS ABV zwar erfassen, speichern und abschliessen; nicht jedoch senden.

- *Zoo- und Labortiere:* Sofern Sie mit Variante 2 registriert sind, erfassen Sie hier alle Verschreibungen für Zoo- und Labortiere.

Sollte Ihre Praxissoftware über eine Schnittstelle zum IS ABV Server verfügen und haben Sie als Erfassungs- und Übermittlungsart die Variante 1 gewählt (vgl. Kapitel 2.2.1), können Sie Zoo- und Labortiere in der Webanwendung IS ABV zwar erfassen, speichern und abschliessen; nicht jedoch senden.

- **Verwaltung:** Ebene für die administrativen Elemente oder Komfortfunktionen
 - Statistik/Benchmark herunterladen
 - Betriebsverwaltung
 - Einstellungen
 - Praxis-/Klinikinformationen inklusive Anzahl Konsultationen, Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz etc.
 - Vorlagen
 - Zum TAM Import-Portal

Die genauen Inhalte zu den Tabs werden in den folgenden Kapiteln erläutert.

5 Registrierung und Anmeldung

Sie wollen eine bereits registrierte Praxis für die Webanwendung onboarden oder eine Praxis neu registrieren? Dann folgen Sie am besten Sie der Reihenfolge in dieser Anleitung. Zuerst die Registrierung der Personen in eIAM und IS ABV, dann die Registrierung der Praxis in IS ABV gefolgt von der Verbindung der Personen und der Praxis in IS ABV.

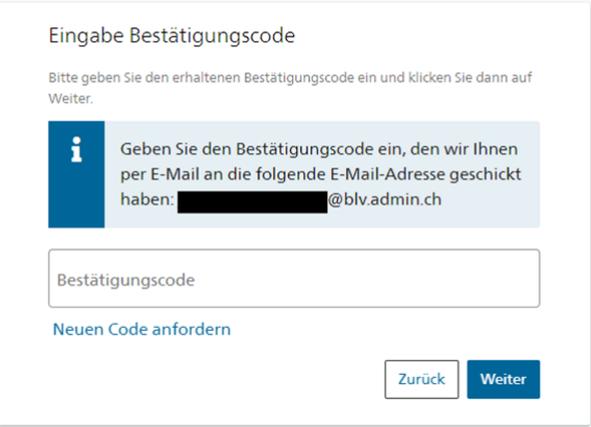
5.1 Benutzerregistrierung mit CH-Login

Pro Praxis muss sich mindestens eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter auch persönlich registrieren und mit der Praxis verbinden. Weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer Praxis, welche IS ABV verwenden wollen, müssen sich mit einem persönlichen CH-Login registrieren, anmelden und mit der Praxis verbinden, um mit der Webanwendung zu arbeiten.

IS ABV verlangt eine 2-Faktor-Authentifizierung, weshalb zusätzlich zur Angabe einer Emailadresse die Eingabe einer Handynummer (oder die Installation der «Authenticator» App) bei der Registrierung des CH-Logins zwingend ist.

Nr.	Schritt	Printscreen	Lösungen bei Problemen
1	Öffnen Sie IS ABV	https://www.isabvapp.blv.admin.ch/	
2	Klicken Sie oben rechts auf  (Anmelden)		
3	Wählen Sie die Login-Methode "CH-Login"		
4	<p>Wenn Sie bereits ein CH-Login haben, können Sie sich hier jetzt direkt mit Ihren Benutzerdaten anmelden</p> <p>(→ Weiter mit Schritt 16)</p> <p>Ansonsten weiter mit Schritt 5</p>		
5	Klicken Sie auf "Account erstellen"		

Nr.	Schritt	Printscreen	Lösungen bei Problemen
6	<p>Geben Sie die verlangten Informationen ein.</p> <p>Wichtig: Es handelt sich hier um die Erstellung Ihres persönlichen Accounts (geben Sie daher nicht die Informationen der Praxis ein). Geben Sie daher Ihre persönliche E-Mailadresse ein, keine generelle (z.B. info@tierarztpraxis.ch). Eine Emailadresse kann nur für eine Person verwendet werden.</p>	<p>Registrieren</p> <p>Vorname <input type="text"/></p> <p>Nachname <input type="text"/></p> <p>E-Mail <input type="text"/></p> <p>Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (-^!@#5%^&*()+=_-{}[];?/?/<>.,)</p> <p>Passwort <input type="password"/></p> <p>Passwort wiederholen <input type="password"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.</p> <p>Abbrechen <input type="button" value="Weiter"/></p>	
7	<p>Sie erhalten einen Bestätigungscode per E-Mail</p>	<p>Guten Tag, 722411 Screenreader-Version: 7 2 2 4 1 1 Bitte verwenden Sie den Bestätigungscode um Ihre Registration abzuschliessen.</p> <p>Mit freundlichen Grüssen Ihre eIAM Services der Bundesverwaltung</p>	<p>Sie haben keine E-Mail erhalten</p> <p>→ Prüfen Sie den Spam-Ordner Ihres E-Mail Postfaches</p> <p>→ Klicken Sie auf "neuen Code anfordern"</p>

Nr.	Schritt	Printscreen	Lösungen bei Problemen
8	<p>Geben Sie den Bestätigungscode im Fenster ein, welcher an die hinterlegte Emailadresse gesendet wurde. <i>Wichtig: Der Code ist nur für eine bestimmte Zeit gültig, danach muss ein neuer Code angefordert werden.</i></p> <p>Klicken Sie auf Weiter</p>		<p>Sie haben keinen Code erhalten → Prüfen Sie den Spam-Ordner Ihres E-Mail Postfaches → Klicken Sie auf "neuen Code anfordern"</p>
9	<p>Auf dem Bildschirm erscheint eine Bestätigung Ihrer Registrierung.</p> <p>Um sich in ISABV anmelden zu können, brauchen Sie zwingend die 2-Faktor-Authentifizierung.</p> <p>Klicken Sie deshalb auf "Zweiten Faktor hinzufügen"</p>		

Nr.	Schritt	Printscreen	Lösungen bei Problemen
10	<p>Füllen Sie die «Sicherheitsfragen» aus.</p> <p>Dies ist erforderlich, damit Sie vom Bundesamt für Informatik im Fall eines Verlustes Ihrer Anmeldeinformationen (Passwort, Mobilenummer) korrekt identifiziert werden können.</p> <p>Nach Absenden der Sicherheitsfragen erhalten Sie eine E-Mail, dass diese aktualisiert wurden.</p>	<p>Sicherheitsfragen Bitte drei Sicherheitsfragen wählen und beantworten.</p> <p>Sie haben noch keine Sicherheitsfragen definiert. Um einen zweiten Faktor zu registrieren, müssen Sie zuerst Ihre Sicherheitsfragen definieren. Die Sicherheitsfragen werden beim einem allfälligen Recovery-Prozess benötigt.</p> <p>Sicherheitsfrage 1 * Sicherheitsfrage 1</p> <p>Antwort 1 *</p> <p>Sicherheitsfrage 2 * Sicherheitsfrage 2</p> <p>Antwort 2 *</p> <p>Sicherheitsfrage 3 * Sicherheitsfrage 3</p> <p>Antwort 3 *</p> <p>Weiter</p>	<p>Sie werden beim Prozess unterbrochen: → Loggen Sie sich neu mit dem CH-Login ein und führen Sie die restlichen Schritte durch.</p>

Nr.	Schritt	Printscreen	Lösungen bei Problemen
11	<p>Wählen Sie Ihre gewünschte «Authentisierungsmethode» aus. Wir empfehlen Mobile-Nummer (mTAN) (Sie erhalten jeweils als zweiten Faktor ein SMS mit einem Code)</p> <p>Wenn Sie Authenticator App wählen, müssen Sie eine entsprechende App auf Ihrem Handy installiert haben. Weitere Details finden Sie hier: Anleitung BIT</p>	<p>Zweifaktor-Auswahl Bitte wählen Sie die Zweifaktor-Methode aus, die Sie registrieren möchten.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><input type="radio"/> Authenticator App Authentisierung mit generierten Einmalcodes.</p> <div style="text-align: right;"></div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #ffff00;"> <p><input checked="" type="radio"/> Mobile-Nummer (mTAN) Authentisierung mit an Ihr Smartphone gesandten Codes. Nur Schweizer Mobile-Nummer (+41)</p> <div style="text-align: right;"></div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><input type="radio"/> Passkey (FIDO) Authentisierung mit einem Passkey. Sie können 4 zusätzliche(n) Passkey(s) hinzufügen.</p> <div style="text-align: right;"></div> </div> <p style="text-align: right;">Weiter</p>	
12a	<p>Methode Mobile-Nummer (mTAN).</p> <p>Geben Sie hier Ihre Mobile-Nummer ein und klicken Sie auf weiter.</p> <p>Sie erhalten eine E-Mail, dass die Mobilnummer Ihrem Account hinzugefügt wurde sowie einen Bestätigungscode auf das Mobiltelefon.</p>	<p>Mobile-Nummer (mTAN) Bitte geben Sie Ihre Schweizer Mobile-Nummer ein. Sie erhalten eine SMS, um fortzufahren.</p> <p>Telefonnummer *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; margin-bottom: 20px;"> <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p> Ich bin kein Roboter.</p> <div style="text-align: right;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">reCAPTCHA Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen</p> </div> <p style="text-align: center;">Methode ändern Weiter</p>	

Nr.	Schritt	Printscreen	Lösungen bei Problemen
12b	Methode Authenticator App siehe Anleitung BIT		
13	Geben Sie den Bestätigungscode ein, welcher auf Ihr Mobiltelefon gesendet wurde und klicken Sie auf "Speichern"	<p>Mobile-Nummer (mTAN) Wir haben den Bestätigungscode an folgende Telefonnummer gesendet: XXXXXXXXXX</p> <p>Bestätigungscode *</p> <p>823664</p> <p>Zurück Speichern</p> <p>Code nicht erhalten?</p> <p>Neuer Code</p>	Code wird nicht zugestellt. → Klicken Sie auf "Neuer Code"
14	Ihre Registrierung ist abgeschlossen und Sie werden auf IS ABV weitergeleitet.		

Um sich in die Webanwendung IS ABV einzuloggen, genügt ein Klick auf das «Anmelden-Symbol»:



Nach Eingabe der Anmeldeinformationen (E-Mail, Passwort und SMS-Code) kommen Sie zurück auf die Startseite IS ABV.

5.2 Praxisregistrierung

Hinweis: Es müssen sich alle Praxen, welche Antibiotika verschreiben, anwenden oder abgeben, im IS ABV registrieren. Spezialisierte Praxen, welche gänzlich auf den Einsatz von Antibiotika verzichten, müssen sich nicht registrieren.

Bei erstmaliger Verwendung von IS ABV müssen Sie sich einmalig mit Ihrer Tierarztpraxis oder -klinik mit der UID-Nummer und gegebenenfalls einem eindeutigen Zusatz registrieren und verifizieren.

Als Person können Sie sich mit mehreren Praxen verbinden, zum Beispiel wenn Sie als Tierarzt oder Tierärztin in unterschiedlichen Praxen tätig sind. Es werden jeweils immer nur die Informationen zur Praxis angezeigt, welche Sie unter «Tierarztpraxis/-klinik» im oberen Seitenbereich ausgewählt haben (vgl. auch Kapitel 5.3.1).



5.2.1 Initiale Registrierung

Unter Registrieren > Tierarztpraxis/-klinik registrieren finden Sie die Registrierungsseite.

Tierarztpraxis /-klinik registrieren

i Hier können Sie eine Tierarztpraxis registrieren. Sie erhalten danach an die in der Praxisregistrierung angegebenen E-Mailadresse eine Mail mit Ihrem Token, welchen Sie für die Verifizierung benötigen. An diese Adresse wird sämtliche Korrespondenz von IS ABV gesendet. Wenn Ihre Praxis bereits registriert ist, bitte direkt den Schritt "[Tierarztpraxis/-klinik verifizieren](#)" durchführen.

UID-Nr. i	Zusatz i
<input type="text" value="CHE-"/>	<input type="text"/>
Art der Praxis/Klinik	Eingabevariante i
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail (Praxis) i	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Registrieren"/>	

Folgende Informationen werden erfasst:

- **UID-Nr. und (optionaler) Zusatz:**

Hinweis: Die Kombination UID und Zusatz muss eindeutig sein.

- Die Praxis ist ein Einzelunternehmen: Die UID Ihrer Praxis entspricht Ihrer persönlichen UID. Diese finden Sie im UID-Register (<https://www.uid.admin.ch>) oder im Medreg (<https://www.medregom.admin.ch>). Verwenden Sie immer das Format CHE-***.***.***
- Die Praxis oder Klinik ist eine AG oder GmbH: Bei der Gründung der Gesellschaft wurde eine neue UID zugeteilt. Suchen Sie im UID-Register nach Ihrer Praxis (<https://www.uid.admin.ch>). Die UID entspricht ausserdem der MwSt-Nummer auf Ihren Rechnungen.
- Ihre Praxis ist Teil einer Praxiskette: Verwenden Sie die UID der Praxiskette. Verwenden Sie als Zusatz Ihre BUR-Nummer zur eindeutigen Identifizierung Ihrer Praxis ([Wo finde ich meine BUR-Nummer?](#)).
- Sie arbeiten in der Klinik oder Abteilung eines Unispitals: Verwenden Sie die UID des Unispitals. Verwenden Sie als Zusatz den Namen Ihrer Abteilung oder Klinik zur eindeutigen Identifizierung (Beispiel: Zusatz «Pferdeklinik»). Wenden Sie sich an die für IS ABV zuständige Person ihres Spitals.
- Sie sind als Tierärztin oder Tierarzt bei einem Unternehmen angestellt, das keine Tierarztpraxis ist? Verwenden Sie die UID des Unternehmens. Im Feld Zusatz können Sie eine zusätzliche Angabe machen, die uns die Identifikation erleichtert (z.B. «IVI»). Bitte wählen Sie in diesem Fall auch im Feld Praxistyp «Keine Tierarztpraxis».

UID und Zusatz zusammen stellen eine eigenständige Einheit für die Übermittlung der IS ABV Daten dar. Ein Token (=Zugangscode) zur Verifizierung wird entsprechend für eine UID ohne Zusatz resp. eine UID mit Zusatz erstellt. Registrieren sich also beispielsweise verschiedene Standorte einer Praxiskette mit jeweils der BUR-Nummer als Zusatz, so erhält jeder Standort einen eigenen Token und somit einen eigenen Zugang zum IS ABV.

- **E-Mail-Adresse:** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Praxis ein. An diese Adresse wird der Token zur Verifizierung der Praxis am IS ABV Server gesendet. Idealerweise wird die allgemeine Praxis-E-Mail-Adresse verwendet. So haben alle Tierärzte der Praxis Zugriff auf die Registrierungsangaben, welche für die Verifizierung benötigt werden. An diese E-Mailadresse wird der Token gesendet, falls dieser vergessen gehen sollte. Bewahren Sie deshalb die Registrierungsangaben gut auf.
- **Art der Praxis/Klinik:** Wählen Sie bitte aus, zu welcher Art von Praxis die Ihre gehört.
- **Eingabevariante:** Wählen Sie die Erfassungs- und Übermittlungsvariante für Einzeltherapien, Abgaben auf Vorrat sowie Zoo- und Labortiere. Die detaillierte Beschreibung dazu finden Sie im Kapitel 2.2. Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Praxissoftware die Schnittstellen «Variante 1» umgesetzt hat, bevor Sie diese Variante wählen. Sie können die Variante zu einem späteren Zeitpunkt noch ändern. Die Änderung wird jeweils per 21. des Monats aktiv.

Mit Klicken auf «Registrieren» werden die Informationen an den IS ABV Server gesendet. Im Hintergrund wird Ihre UID Nummer über einen Service beim Bundesamt für Statistik überprüft. Die Adresse wird gemäss UID Register automatisch in IS ABV übernommen.

Zur Bestätigung Ihrer Registrierung erhalten Sie

a) bei Auswahl der «Variante 1»:

- einen Token für die Schnittstelle zwischen der Praxissoftware und dem IS ABV Server **und**
- einen Token für die Webanwendung IS ABV. Diesen benötigen Sie auch, um Nutzerinnen und Nutzer mit der Praxis zu verbinden (siehe Kapitel 5.3) Beachten Sie, dass die Erfassung der Verschreibungen für Gruppentherapien ausschliesslich in der Webanwendung IS ABV erfolgen kann und für orale Gruppentherapien die Verwendung der Webanwendung zwingend vorgeschrieben ist.

b) bei Auswahl der «Variante 2»:

- einen Token für die Webanwendung IS ABV.

Damit Sie mit der Webanwendung IS ABV arbeiten können, geben Sie den Token für die Webanwendung IS ABV unter Verwaltung > Tierarztpraxis/-klinik verifizieren ein (vgl. Kapitel 5.2.2).

Der Token zur Variante 1 müssen Sie in der Praxissoftware an der vorgesehenen Stelle eingeben. Bitte wenden Sie sich an Ihren Praxissoftwarehersteller, sollte Ihnen das Vorgehen dazu nicht bekannt sein.

5.2.1.1 Initiale Registrierung für Tierärztinnen und Tierärzte mit Sitz im Ausland

In der Schweiz praktizierende Tierärztinnen und Tierärzte mit Sitz im Ausland melden sich zur Registrierung an das BLV unter isabv@blv.admin.ch mit folgenden Angaben:

1. Name, Vorname
2. Name und Adresse der Praxis/Klinik
3. Land der Praxis-/Klinikniederlassung
4. E-Mail-Adresse der Praxis/Klinik
5. Praxisart (Heim- und/oder Nutztierpraxis/-klinik)
6. Zu verwendende Antibiotikapräparate ohne Zulassung in der Schweiz (vollständiger Name, ZulassungsinhaberIn).

Das BLV erstellt dann eine IS ABV Registrierung und stellt der Praxis alle benötigten Angaben für die Verifizierung (Kapitel 5.2.2) zu.

5.2.2 Verifizierung

Unter Registrieren > Tierarztpraxis/-klinik verifizieren finden Sie die Verifizierungsseite. Nach Ihrer initialen Registrierung werden Sie automatisch auf die Verifizierungsseite geleitet.

Tierarztpraxis /-klinik verifizieren

i Hier schliessen Sie Ihre Praxis-Registrierung ab und /oder legen die Praxis in IS ABV an.

Hinweis: Falls Sie Ihren Token vergessen haben, können Sie sich diesen mit «Token vergessen» an Ihre Praxis-E-Mailadresse senden lassen.

UID-Nr. **?**

Zusatz **?**

Token **?**

Token vergessen? **?**

Verifizieren

Damit Sie mit der Webanwendung IS ABV arbeiten können, geben Sie unter Tierarztpraxis/-klinik verifizieren die notwendigen Informationen ein:

- **Token:** Token für die Webanwendung IS ABV.
Kopieren Sie den Token aus der E-Mail welche Sie erhalten haben (Achten Sie auf Leerzeichen oder falsch mitkopierten Text). Achten Sie bei allfälliger manueller der Eingabe des Tokens darauf, stets den kurzen Bindestrich (-) zu verwenden (nicht –).

Sie haben nun die Praxis in der Webanwendung IS ABV angelegt. Damit Sie arbeiten können, müssen Sie noch Ihren Benutzer (CH-Login) mit der Praxis verbinden (Siehe Kap. 5.3)

5.2.2.1 Token wieder zusenden

Tierarztpraxis /-klinik verifizieren

i Hier schliessen Sie Ihre Praxis-Registrierung ab und /oder legen die Praxis in IS ABV an.

Hinweis: Falls Sie Ihren Token vergessen haben, können Sie sich diesen mit «Token vergessen» an Ihre Praxis-E-Mailadresse senden lassen.

UID-Nr. **?**

Zusatz **?**

Token **?**

Token vergessen? **?**

Verifizieren

Sollten Sie Ihren Token vergessen haben, können Sie diesen erneut zusenden lassen. Unter Registrierung > Tierarztpraxis/-klinik verifizieren, drücken Sie «**Token vergessen?**». Ein Pop-Up Fenster öffnet sich und fordert Sie zur Eingabe folgender Informationen auf:

- UID Nummer,
- Zusatz (optionales Feld) - wenn Sie bei der Registrierung einen Zusatz angegeben haben, ist dieser auch hier zwingend.
- E-Mail-Adresse der Praxis, welche Sie bei der Registrierung verwendet haben.

Betätigen Sie «Token vergessen?». Der Token wird an die E-Mail-Adresse der Praxisregistrierung gesendet.

5.3 Benutzer mit Praxis verbinden

Hinweis: Um diesen Schritt durchführen zu können, müssen Sie mit dem CH-Login in der Webanwendung IS ABV eingeloggt sein! Wie Sie ein CH-Login erstellen, erfahren Sie in Kapitel 5.1.

Damit Sie als Nutzer oder Nutzerin über die Praxis Verschreibungen an den IS ABV Server senden können, müssen Sie sich einmalig mit der Praxis verbinden.

Unter Registrieren > Benutzer mit Praxis verbinden können Sie sich als Nutzer oder Nutzerin mit der Praxis verbinden.

Benutzer mit Praxis verbinden

i Hier verbinden Sie Ihr CH-Login mit der Praxis.

Voraussetzung: Ihr persönliches CH-Login/eIAM-Login ist vorhanden. Informationen zum CH-Login: [CH-LOGIN FAQ – eIAM, Identity & Access Management des Bundes \(admin.ch\)](#)

1. Füllen Sie das Formular auf dieser Seite aus und klicken Sie auf «Verbinden».
2. Sie erhalten an die eingegebene E-Mailadresse einen Onboarding-Code und einen Link.
3. Geben Sie den Code auf der Onboarding-Maske ein. Wenn die Maske nicht geöffnet wird, klicken Sie auf den Link in der E-mail.

Ich bin bereits mit einer Praxis verbunden

UID-Nr.

CHE-

Zusatz

Token

E-Mail (Benutzer) **i**

Token vergessen? **i**

Verbinden

Damit Ihr Benutzer mit der Praxis verbunden werden kann, müssen Sie dieses Formular einmalig ausfüllen und das Onboarding durchführen. Folgende Informationen werden benötigt:

- **UID-Nr.:** UID Nummer der Tierarztpraxis oder -klinik, mit welcher Sie Ihren Benutzer verbinden möchten.
- **Zusatz** (optionales Feld): Haben Sie bei der Registrierung der Praxis einen Zusatz eingegeben, ist dieser auch hier zwingend. Haben Sie bei der Registrierung keinen Zusatz eingegeben, bleibt das Feld leer.
- **Token:** Token für die Webanwendung IS ABV
Kopieren Sie den Token aus der E-Mail welche Sie erhalten haben (Achten Sie auf Leerzeichen oder falsch mitkopierten Text). Achten Sie bei allfälliger manueller der Eingabe des Tokens darauf, stets den kurzen Bindestrich (-) zu verwenden (nicht –).
- **E-Mail (Benutzer):** E-Mailadresse Ihres CH-Logins (mit welchem Sie eingeloggt sind).

Nach Klick auf «Verbinden» erhalten Sie eine E-Mail an die eben eingegebene E-Mailadresse mit dem Onboarding-Code. Gleichzeitig werden Sie auf die Onboarding-Seite umgeleitet:

Startseite Registrieren ▾

Onboarding

i Geben Sie hier den Code ein, den Sie per E-Mail erhalten haben.

E-Mail (Benutzer) ⓘ

Onboarding Code

Wenn Sie noch keinen Benutzer registriert haben, klicken Sie bitte [hier](#).
Onboarding Code vergessen?

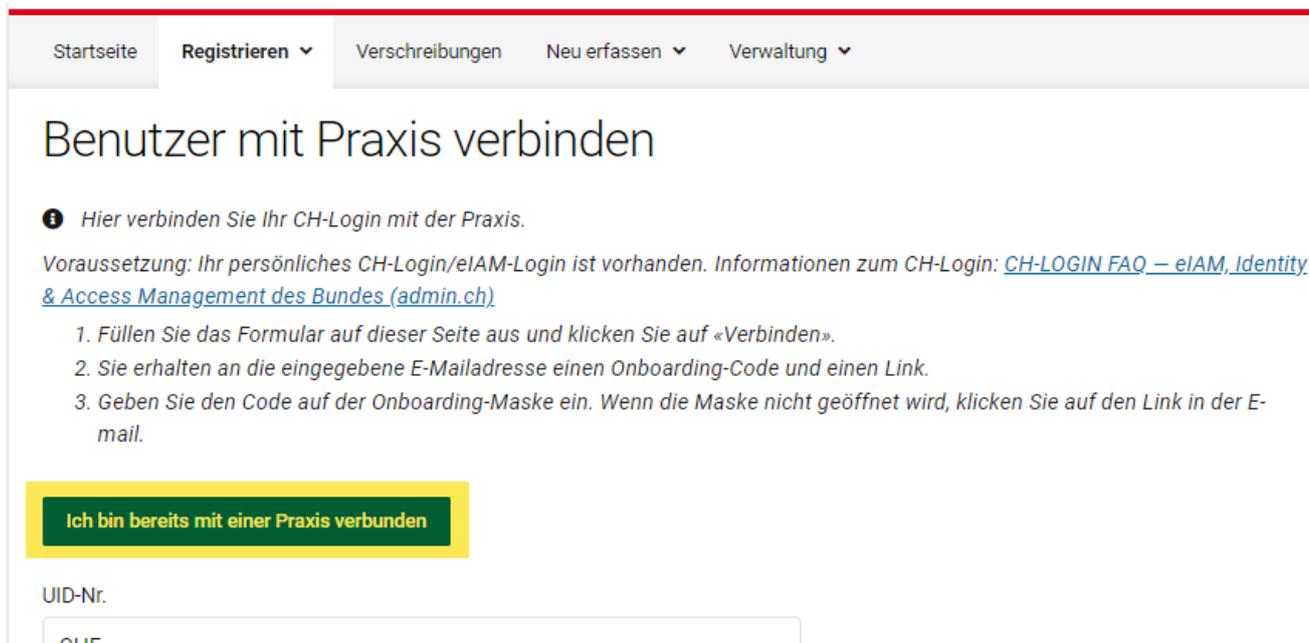
Geben Sie nochmals die E-Mailadresse des CH-Login ein sowie den Onboarding Code, welchen Sie per E-Mail erhalten haben. Sollten Sie diesen nicht erhalten haben, prüfen Sie den Spamordner und klicken Sie allenfalls auf «Onboarding Code vergessen».

Sollten Sie nicht automatisch auf die Seite umgeleitet werden, können Sie mit Klick auf den Link im erhaltenen E-Mail ebenfalls die Seite aufrufen.

Nach Klick auf Anmelden ist Ihr Benutzer mit der Praxis verbunden und Sie können nun mit der Webanwendung IS ABV arbeiten.

5.3.1 Praxis und/oder Benutzer auf zusätzlichem oder neuem Gerät verbinden

Falls Sie IS ABV auf mehreren Geräten benutzen möchten (oder wenn Sie das Gerät wechseln), müssen Sie die Praxis nicht nochmals verifizieren. Auch müssen Sie den Benutzer nicht nochmals mit der Praxis verbinden. In diesem Fall loggen Sie sich lediglich mit dem CH-Login ein und klicken auf der Seite «Benutzer mit Praxis verbinden» auf «Ich bin bereits mit einer Praxis verbunden»:



Das System erkennt Ihren Benutzer mit den verbundenen Praxen und Sie können direkt mit der Webanwendung IS ABV auf dem Gerät arbeiten. Gespeicherte und Abgeschlossene Verschreibungen, sowie die Daten zur Betriebsverwaltung und Praxis-/Klinikverwaltung werden direkt synchronisiert und stehen zur Verfügung. Zur Synchronisation der gesendeten Verschreibungen, konsultieren Sie bitte Kap. 6.3.6.1

Als IS ABV Benutzer können Sie Ihre Tätigkeit für mehrere Tierarztpraxen oder -kliniken in der Webanwendung verwalten. Im oberen rechten Seitenbereich sehen Sie immer, mit welcher Tierarztpraxis oder -klinik Sie aktuell arbeiten. Auf den Verwaltungsseiten sehen Sie immer nur die Informationen zur aktuell ausgewählten Tierarztpraxis oder -klinik.

Wollen Sie von einer Praxis zu einer anderen wechseln, wählen Sie oben rechts die gewünschte Tierarztpraxis oder -klinik aus und es werden alle Information zur gewählten Praxis neu geladen und angezeigt.



6 Verschreibungen

Dieser Bereich dient der Anzeige von bereits erfassten Verschreibungen. Es stehen Ihnen verschiedene Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung.

Verschreibungen

Übersicht	Gespeicherte	Abgeschlossene	Gesendete	Vorlagen
-----------	--------------	----------------	-----------	----------

Zwischen den folgenden Registerseiten kann beliebig gewechselt werden:

- **Übersicht über alle Formulare:** Hier werden Ihnen alle Verschreibungen unabhängig ihres Status angezeigt. In der *Verwaltung > Einstellungen > Intervall ändern* haben Sie die Möglichkeit einzustellen, ob (0 Tage) und über welchen Zeitraum (bis maximal 100 Tage) Sie die gesendeten Verschreibungen auf der Übersichtsseite anzeigen möchten.

Sollten Sie Ihre Verschreibungen jeweils direkt nach der Eingabe senden und haben Sie die Auswahl der Anzeige für gesendete Verschreibungen auf '0' gesetzt, wäre diese Seite immer leer. Vergessen Sie in diesem Fall nicht, ab und zu bei den gesendeten Verschreibungen zu überprüfen, ob es ggf. ein Übertragungsproblem gab, oder das Häkchen bei «Gesendete ausblenden» aktiviert ist. Wir empfehlen Ihnen, die Tage für die Anzeige der gesendeten Verschreibungen auf '1' zu setzen. So können Sie immer vom aktuellen Tag Erfolge oder Misserfolge in der Übermittlung erkennen und ggf. sofort reagieren.

- **Gespeicherte Formulare:** Sie sehen nur die gespeicherten, nicht gesendeten Verschreibungen. Es gibt verschiedene Gründe, Verschreibungen zu speichern, ohne sie abzuschliessen und zu senden, z.B. Sie werden bei der Eingabe unterbrochen. Nach dem Speichern können Sie jederzeit das Formular erneut öffnen und mit der Eingabe fortfahren.

Details zur Seite finden Sie im Kapitel 6.3.4.

- **Abgeschlossene Formulare:** Auch wenn Sie keine Internetverbindung haben, können Sie die Verschreibung fertigstellen und abschliessen. Die Daten werden in jedem Fall gespeichert. Wenn Sie wieder eine Internetverbindung haben, können alle abgeschlossenen und somit noch nicht gesendeten Verschreibungen gemeinsam senden.
- **Anlegen von Kopien:** Falls Sie auf einem Betrieb wiederkehrend dieselben Verschreibungen durchführen, haben Sie die Möglichkeit, eine abgeschlossene Verschreibung zu kopieren. Alle Datumsfelder werden automatisch aktualisiert und wenn möglich neu berechnet, zudem wird das Pflichtfeld «Identifikation Gruppe» geleert. Passen Sie die Verschreibung an, schliessen Sie sie ab und senden Sie sie.

Details zur Seite finden Sie im Kapitel 6.3.5.

- **Gesendete Formulare:** Hier werden Ihnen alle gesendeten Verschreibungen angezeigt, im Gegensatz zur Übersicht, wo maximal die letzten 100 Tage angezeigt werden können. Es werden standardmässig nur die Verschreibungen aus Ihrem Computer angezeigt. Sollen alle gesendeten Verschreibungen der Praxis angezeigt werden, müssen diese manuell mit «Letzt gesendete Verschreibungen» synchronisiert werden. Haben Sie viele Verschreibungen, kann das Laden etwas länger dauern.

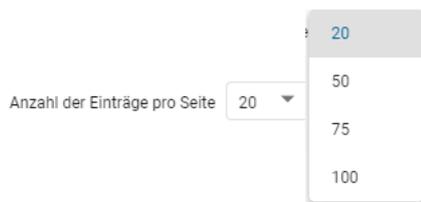
- **Anlegen von Kopien:** Falls Sie auf einem Betrieb wiederkehrend dieselben Verschreibungen durchführen, haben Sie die Möglichkeit, eine gesendete Verschreibung zu kopieren. Alle Datumsfelder werden automatisch aktualisiert und wenn möglich neu berechnet, zudem wird das Feld «Identifikation Gruppe» geleert. Passen Sie die Verschreibung bei Bedarf an, schliessen Sie sie ab und senden Sie sie.

Details zur Seite finden Sie im Kapitel 6.3.6

- **Vorlagen:** Für wiederkehrende, ähnliche Verschreibungen haben Sie die Möglichkeit, Vorlagen anzulegen. Im Bereich «Vorlagen» werden die von Ihnen erstellten Vorlagen angezeigt. Vorlagen an sich können nicht gesendet werden. Sie können in dieser Übersicht die Vorlagen bearbeiten, löschen oder eine Verschreibung aus einer Vorlage erstellen.

Details zur Seite finden Sie im Kapitel 6.3.7.

Im Fussbereich jeder Seite wird angezeigt, wie viele Einträge von Total Einträgen auf der Seite dargestellt werden. Daneben wird die Blätterfunktion angezeigt, sofern mehr Datensätze vorhanden sind, als auf einer Seite dargestellt werden können. Neben der Blätterfunktion befindet sich die Auswahl für die Anzahl Einträge pro Seite. Es kann zwischen der Ansicht 20, 50, 75 oder 100 Einträge pro Seite gewählt werden.



6.1 Verschreibungsformulare - Darstellungen

6.1.1 Schritte



Die Formulare sind in Schritte eingeteilt. Der Aufbau aller einzelnen Formulare entspricht diesem Schema. Ausnahmen davon sind die einfachen Formulare Abgabe auf Vorrat Nutztiere und Zoo- und Labortiere. Bei diesen sind alle Angaben in einem Schritt zusammengefasst.

In den Schritten müssen jeweils folgende Angaben gemacht werden:

- **Schritt 1:** Angaben zu Praxis, Tieren und Tierhaltung
- **Schritt 2:** Angaben zu Tieren, Tiergruppe und Diagnose,
 - Orale Gruppentherapie: zusätzlich Angaben zu AMV, Dosierung und Behandlung
 - Orale Gruppentherapie Geflügel: zusätzlich Angaben zu AMV und Dosierung
- **Schritt 3:** Angaben zu Präparat, Dosierung, Behandlung und Absetzfristen.
 - Einzeltherapie und nicht orale Gruppentherapie: Werden weitere Präparate hinzugefügt, erweitert sich die Verschreibung um die Schritte 3b, 3c, etc.
 - Orale Gruppentherapie: Berechnungen zu Verabreichung und Mengen.
- **Übersicht:** Übersicht über die Verschreibung (Zusammenfassung alle Schritte); abschliessen und senden.

Zwischen den Schritten kann durch Anklicken auf die Nummer der Schritte unter dem Seitentitel gewechselt werden. Mit «weiter» werden die Eingaben je Seite gespeichert und zum nächsten Schritt gewechselt.

Mit «zurück» am Seitenende können Sie einen Schritt im Formular zurückgehen.

6.1.2 Funktionen

Auf allen Seiten haben Sie folgende Möglichkeiten:

- **Abbrechen ohne speichern:** Verlassen des Formulars. Haben Sie das Formular aus den gespeicherten Verschreibungen geöffnet und Anpassungen vorgenommen, so werden diese bis zur geöffneten Speicherung verworfen.



- **Speichern und schliessen:** Verlassen des Formulars. Die bisher getätigten Eingaben werden gespeichert. Sie finden die Verschreibung auf der Startseite «Übersicht» im Status «gespeichert» und unter der Registerseite «Gespeicherte»



Im letzten Schritt (Übersichtsseite) haben Sie weitere Möglichkeiten:



- Alle in den vorhergehenden Schritten eingegeben Daten können angepasst und fehlende Daten in Pflichtfeldern nachgetragen werden. Felder, in denen Werte berechnet werden, können nicht angepasst werden.
- **Eingabe abschliessen:** Alle Eingaben werden gespeichert. Die zwingenden Eingaben werden geprüft. Nur wenn der Datensatz korrekt ist, wird dieser abgeschlossen. Nach Abschliessen der Verschreibung können die Eingaben nicht mehr verändert werden. Die Funktionen «Senden» und «PDF erstellen» werden aktiv.

Sie finden die Verschreibung auf der Startseite «Übersicht» im Status «abgeschlossen» und unter der Registerseite «Abgeschlossene».

Sollte ein Fehler in den Eingaben festgestellt werden, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und die Verschreibung wechselt in den Status «gespeichert». Nach Korrektur des Fehlers kann die Verschreibung abgeschlossen werden.

Wenn in der Verschreibung eine Inkonsistenz gefunden wird (d. h. eine Abweichung von den Arzneimittelinformationen), erscheint eine Meldung im Feld "Inkonsistenzen" am unteren Rand der Seite. Inkonsistenzen verhindern in der Regel nicht, dass ein Rezept geschlossen oder gesendet werden kann, sondern dienen Ihnen zur Information. Einzig wenn die abgegebene Menge eines Präparats die benötigte Menge um einen Faktor 100 oder mehr übersteigt, kann die Verschreibung nicht abgeschlossen und gesendet werden. Inkonsistenzen werden nicht im PDF angezeigt.

- **Senden:** Besteht eine Internetverbindung, wird bei Klick auf Senden der Datensatz direkt an den IS ABV Server übermittelt und Sie werden auf die Übersichtsseite zurückgeführt. Sie finden die Verschreibung auf der Startseite «Übersicht» im Status «gesendet» und auf der Registerseite «Gesendete».
Kann der Datensatz nicht gesendet werden, erscheint eine entsprechende Meldung. Die Verschreibung bleibt im Status «abgeschlossen». Sie können die Verschreibung zu einem späteren Zeitpunkt erneut senden.
- **PDF erstellen:** Bei Betätigen dieser Funktion wird ein PDF der Verschreibung – ohne Anzeige der Inkonsistenzen – im Standard-PDF-Anzeigeprogramm Ihres Computers geöffnet. Von hier aus kann das PDF dann gespeichert, gedruckt und per E-Mail versendet werden.

Hinweis: Die Feldnamen und Einheiten aller Formulare passen sich der Sprachauswahl der Webanwendung an, d.h. auch beim Sichten von bereits versendeten Verschreibungen. Nutzen Sie dies und wechseln für den E-Mail-Versand oder Ausdruck in die bevorzugte Sprache des Empfängers.

- **Als Vorlage speichern:** Sie können aus der soeben erfassten Verschreibung eine Vorlage generieren, wenn Sie diese öfters wiederverwenden möchten. Beim Klicken auf den Button erscheint ein Pop-Up in dem Sie einen Namen für die Vorlage erfassen müssen. Danach wird die Vorlage gespeichert und Sie können diese entweder auf der Übersichtsseite oder in der Registerkarte «Vorlagen» bearbeiten, löschen, umbenennen oder direkt eine Verschreibung erfassen (siehe Kapitel 6.3.7).

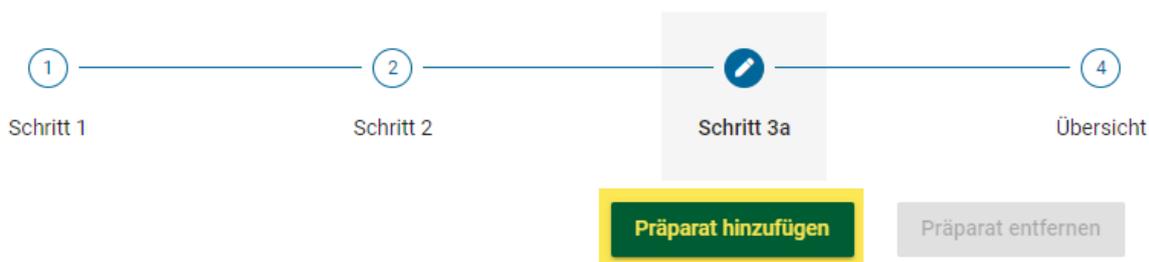
6.1.3 Präparate

Bei der **oralen Gruppentherapie** haben Sie gemäss TAMV nur die Möglichkeit, jeweils eine Arzneimittelvormischung (AMV) pro Verschreibung zu erfassen.

Bei der **nicht oralen Gruppentherapie und den Einzeltiertherapien** haben Sie hingegen die Möglichkeit, mehrere Präparate in derselben Verschreibung zu erfassen.

Zudem können Sie auch **Präparate ohne antimikrobielle Wirkstoffe** («Nicht-Antibiotika») und einige im Ausland zugelassene, im Rahmen von Importen nach TAMV Art.7 regelmässig in die Schweiz eingeführte, Präparate erfassen. Daten zu Nicht-Antibiotika Verschreibungen werden **nicht** an den IS ABV Server gesendet und sind somit nicht Bestandteil von statistischen Analysen, Benchmarks usw. Bei aus der Praxissoftware gesendeten Verschreibungen, werden diese Präparate auch nicht in der Verschreibung in der Webanwendung IS ABV angezeigt. Werden Verschreibungen mit solchen Präparaten in der Webanwendung erfasst und gesendet, werden diese nicht im IS ABV Server gespeichert, werden aber in der Webanwendung angezeigt, da sie lokal gespeichert werden.

Für die Erfassung weiterer Präparate bei Einzeltherapien und nicht oralen Gruppentherapien wählen Sie im Schritt 3 die Funktion «Präparat hinzufügen». Die Formularseite für Präparat und Dosierung mit den Absetzfristen wird erneut geöffnet. Sie sehen diese Seiten durch die Schritte 3a, 3b – 3n unter dem Seitentitel dargestellt. Mit «Präparat entfernen» können Sie einzelne Präparate wieder löschen.



Hinweis: Löschen sie überzählige Präparate-Formularseiten wieder, da auch nicht verwendete Formulare auf zwingend auszufüllende Felder überprüft werden.

Erlischt die Zulassung eines Präparates, wird es in IS ABV nach einiger Zeit auf inaktiv gesetzt. In der Präparateauswahl erscheint es nun grau. Verschreibungen mit inaktiven Präparaten können weiterhin an den IS ABV Server gesendet werden. Inaktive Präparate erhalten, wenn Sie von der Tierärzteschaft nicht mehr verwendet werden, nach einer Weile den Status «obsolet». Sie erscheinen dann nicht mehr in der Anwendung zur Auswahl.

Formula Magistralis Präparate (auf tierärztliche Verordnung hin eigens für ein Tier oder einen Tierbestand in einer Apotheke hergestellte Präparate) können in IS ABV erfasst werden. Diese müssen vorher allenfalls an isabv@blv.admin.ch zur Erfassung in den Stammdaten gemeldet werden.

Die Erfassung der Präparate in ISABV dient ausschliesslich dazu, die Übermittlung der Verschreibung im System zu ermöglichen. Es erfolgt keine Prüfung der Rechtmässigkeit der Verschreibung. Daher kann diese auch nicht aus der Erfassung in ISABV abgeleitet werden.

6.1.4 Von der Meldepflicht ausgenommene antibiotische Präparate

Beachten Sie, dass gemäss [IS ABV-Verordnung](#) topische Präparate (z.B. Hautsalben, Wundsprays, Ohrensalben und –tropfen, Augensalben und –tropfen) von der Meldepflicht in IS ABV ausgenommen sind. Diese können auf freiwilliger Basis erfasst werden, werden allerdings, genauso wie «Nicht-Antibiotika,» nicht an den Server übermittelt sondern mit Variante 2 lokal gespeichert.

6.1.5 Präparatelisten

Präparate in IS ABV sind in vier Listen erfasst:

1. In der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel
2. In der Schweiz zugelassene Humanantibiotika
3. Im Ausland zugelassene Tierarzneimittel
4. Formula Magistralis Präparate

Bei der Auswahl der Präparate können Sie eine oder mehrere Listen auswählen, um die jeweilig zur Verfügung stehenden Präparate zu definieren. Ihre Auswahl wird gespeichert bis zur nächsten Änderung. Präparate sind teilweise sowohl in Liste 1 und 3 aufgeführt, sofern diese in der Schweiz zugelassen und sind, aber auch importiert werden können. Bitte wählen Sie das Präparat aus der zutreffenden Liste aus.

Präparat (→ TAK)

Tierarzneimittel CH Humanarzneimittel CH Arzneimittel Ausland Formula mag.

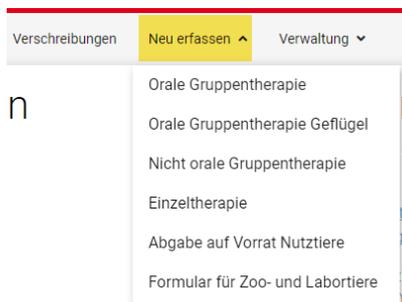
Hinweis: Die Einhaltung der Vorgaben nach Tierarzneimittelverordnung, insbesondere auch betreffend Einfuhr von Tierarzneimitteln, liegt in der Verantwortung des behandelnden Tierarztes.

6.1.6 Nicht in IS ABV geführte Präparate

Steht ein von Ihnen verschriebenes, antibiotisches Präparat (oder bei oralen Gruppentherapien auch nicht-antibiotisches Präparat) nicht in IS ABV zur Auswahl – und ist es nicht von der Meldepflicht ausgenommen – wenden Sie sich bitte an isabv@blv.admin.ch. Das Präparat wird zeitnah in die IS ABV Stammdaten aufgenommen und steht dann ab sofort in der Anwendung zur Verfügung. Sie ermöglichen eine schnellstmögliche Bearbeitung, wenn Sie detaillierte Angaben zum Präparat (Zulassungsland, genauer Name, Dosisstärke, ggf. ATC-Code) mitsenden.

6.2 Verschreibungen neu erfassen

Nach der erfolgreichen Registrierung wird beim direkten Öffnen von IS ABV immer die Startseite angezeigt.



Über den Tab «Neu erfassen» kann der Formulartyp gewählt werden. In den nachfolgenden Kapiteln wird die Eingabe je Formulartyp detailliert beschrieben.

Bei Feldern, welche je Formular zwingend auszufüllen sind, sind die **Feldnamen in oranger Schrift** dargestellt. Alle anderen Felder sind optionale oder berechnete Felder und werden in schwarzer Schrift belassen.

6.2.1 Generelle Erläuterungen

Die Verschreibungsformulare sind wie in Kapitel 6.1.1 beschrieben, thematisch gleich aufgebaut. Folgende Angaben werden in jedem Formular verwendet und werden deshalb hier einmalig genauer erläutert:

6.2.1.1 Angaben zur Praxis / Klinik (Schritt 1)

- **Konsultationsdatum/Abgabedatum:** Es wird automatisch das aktuelle Datum eingefügt. Durch Auswahl über die Kalenderfunktion des Feldes oder die manuelle Eingabe des Datums kann das Datum geändert werden.
- **UID-Nr.:** Die UID Nummer der aktuell ausgewählten Tierarztpraxis oder -klinik wird angezeigt. Die Eingabe kann nicht geändert werden.
- **Zusatz:** Ist zu einer UID ein Zusatz vorhanden, wird dieser angezeigt. Die Eingabe kann nicht geändert werden.
- **Adresse der Praxis / Klinik:** Die Angaben gemäss Praxis-/Klinikinformationen aus der Verwaltung der Webanwendung IS ABV werden automatisch eingetragen. Die Eingabe kann an dieser Stelle nicht verändert werden.

6.2.1.2 Angaben zur Diagnose (Schritt 2)

Diese Felder stehen in allen Formularen ausser Abgabe auf Vorrat und Zoo- und Labortiere zur Verfügung.

- **Diagnoseschlüssel:** Sollte Ihnen der Code für die gewünschte Diagnose zur therapierten Tierart bekannt sein, können Sie diesen hier direkt eingeben (inkl. Punkte). Die Felder Organsystem, Diagnose, Diagnose erweitert und Diagnosedetails werden je nach gewählter Codetiefe direkt eingefügt. Ist Ihnen der Diagnoseschlüssel nicht bekannt, lassen Sie das Feld leer und wählen die Diagnose über die nächsten Felder aus.

- **Organsystem:** Wenn Sie noch keinen Diagnoseschlüssel ausgefüllt haben, wählen Sie hier die erste Stufe aus dem Diagnoseschlüssel. Es werden automatisch nur Organsysteme angezeigt, welche zur gewählten Tierart passen. Über Eingabe von einigen Buchstaben werden Ihnen direkt passende Organsysteme angezeigt.

The screenshot shows a web form for a diagnostic key. At the top is a text input field labeled 'Diagnoseschlüssel' with a help icon. Below it are four dropdown menus: 'Organsystem', 'Diagnose (optional)', 'Diagnose erweitert (optional)', and 'Diagnosedetail (optional)'. The 'Organsystem' dropdown is open, showing 'Haut' as the selected item and a search suggestion 'Hauterkrankungen inkl. Ohren'. Below the dropdowns is a large text area for a description. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Antibiogramm durchgeführt'.

- **Diagnose:** Wenn Sie noch keinen Diagnoseschlüssel ausgefüllt haben, wählen Sie hier die zweite Stufe aus dem Diagnoseschlüssel. Es werden automatisch nur Diagnosen angezeigt, welche zur gewählten Tierart und zum gewählten Organsystem passen. Über Eingabe von einigen Buchstaben werden Ihnen direkt passende Diagnosen angezeigt. Nach Wahl der Diagnose wird der Diagnoseschlüssel vom System automatisch eingefüllt.
- **Diagnose erweitert:** Optional können Sie hier die 3. Stufe des Diagnoseschlüssels auswählen. Es werden automatisch nur Diagnosen angezeigt, welche zur gewählten Tierart/Organsystem/Diagnose passen. Ist die Auswahl leer, gibt es keinen Eintrag auf dieser Stufe. Ist das Feld grau hinterlegt, so haben Sie noch kein Organsystem/Diagnose ausgewählt.
- **Diagnosedetail:** Optional können Sie hier die 4. Stufe des Diagnoseschlüssels auswählen. Es werden automatisch nur Diagnosen angezeigt, welche zur gewählten Tierart/Organsystem/Diagnose/Diagnose erweitert passen. Ist die Auswahl leer, gibt es keinen Eintrag auf dieser Stufe.
- **Diagnosebeschreibung:** Hier haben Sie optional die Möglichkeit, in Freitext weitere Informationen zur Diagnose/zum Zustand des Tieres zu erfassen.

Hinweis: Im Diagnoseschlüssel wird nur die Hauptdiagnose festgehalten. Nutzen Sie das Freitextfeld um Differenzialdiagnosen festzuhalten.
- **Antibiogramm durchgeführt:** Optional können Sie hier anhängeln, ob Sie bei der Untersuchung ein Antibiogramm durchgeführt haben.

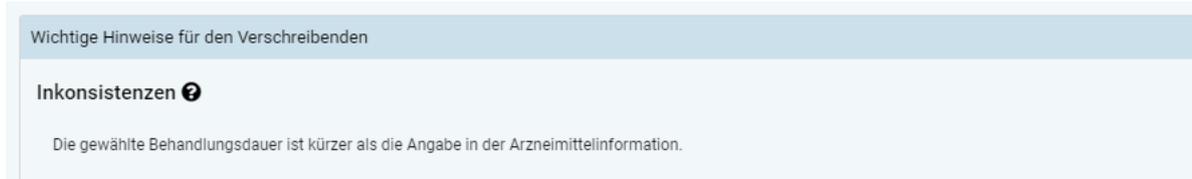
6.2.1.3 Übersicht

Bei jedem Verschreibungsformular gelangen Sie am Ende auf eine Übersicht über alle zuvor erfassten Angaben der Verschreibung. In der Übersicht können Sie die zuvor eingetragenen Verschreibungsdaten anpassen und leere Pflichtfelder ausfüllen. Alternativ können Sie zum gewünschten Schritt zurückkehren, um die Daten der Verschreibung zu ändern.

Im Kapitel 6.1.2 ist beschrieben, wie Sie nun das Formular abschliessen, ggf. speichern oder drucken und zum IS ABV Server senden können.

Vor Abschluss des Formulars werden Ihnen am Ende der Seite allfällige Inkonsistenzen angezeigt. Es handelt sich hier um Hinweise zu Umwidmungen, Über- oder Unterdosierungen usw. Diese sollen dazu dienen, potentielle Fehler zu erkennen und frühzeitig zu korrigieren. Es ist wichtig, diese zu beachten. Sie haben auch nach Anzeige der Inkonsistenzen noch die Möglichkeit, das Formular weiter zu bearbeiten. Die Inkonsistenzen sind nur in IS ABV sichtbar, nicht aber auf den gespeicherten PDF oder allfälligen Ausdrucken. Die Inkonsistenzen werden an den IS ABV Server übermittelt. In der Regel können Verschreibungen trotz Inkonsistenzen abgeschlossen und gesendet werden; übersteigt jedoch die abgegebene Menge eines Präparats die benötigte Menge um einen Faktor 100 oder mehr, kann die Verschreibung nicht abgeschlossen und gesendet werden.

Beispiel für eine Inkonsistenz:



Hier wurde eine kürzere Behandlungsdauer gewählt, als im Tierarzneimittelkompendium angegeben ist. Die Verschreibung kann trotzdem ohne Probleme abgeschlossen und gesendet werden.

Bei **OG** und **OGG** erscheint zudem ein Hinweis, wenn im Feld «abgegebene Menge» mehr als 50kg erfasst wurde. Diese Angabe müssen Sie bestätigen. Mit Klick auf «Ja» können Sie die Meldung wie gewohnt abschliessen und senden. Bei Klick auf «Nein» haben Sie die Möglichkeit, die Angabe zu korrigieren.

6.2.1.4 Lebensmittelsicherheit

Bei Oralen Gruppentherapien, Orale Gruppentherapie Geflügel, Nicht oralen Gruppentherapien, Einzeltherapie Nutztier und bei Equiden bei Einzeltherapie Heimtier werden jeweils Angaben zur Lebensmittelsicherheit angezeigt.

Die Absetzfristen werden tabellarisch angezeigt. Das Freigabedatum kann nur angezeigt werden, wenn das Therapieende angegeben wurde. Je nach Präparat stehen an Stelle von Fristen Bemerkungen resp. es steht zusätzlich zur Frist eine Bemerkung. Sie können zu den berechneten Absetzfristen Zuschläge eingeben, sollten längere Absetzfristen berücksichtigt werden. In dem Fall wird das Freigabedatum automatisch neu berechnet.

Absetzfristen Antibiotika

Korrekte Absetzfristen und Freigabedaten können nur berechnet werden, wenn die Präparate gemäss Arzneimittelinformation angewendet und alle nötigen Angaben gemacht werden. Verbindlich sind die Angaben in der Arzneimittelinformation.

BIO

Lebensmittel	Absetzfrist (Zuschlag) (optional)	Freigabedatum	Bemerkung
Essbare Gewebe	3 Tage (+ <input style="width: 50px;" type="text"/> Tage)		-
Eier	Tage (+ <input style="width: 50px;" type="text"/> Tage)		Nicht bei Tieren anwenden, deren Eier für den menschlichen Verzehr bestimmt sind.

- **Lebensmittel:** Lebensmittel oder Organ, worauf sich die Absetzfrist bezieht.
- **Absetzfrist (Zuschlag) (optional):** Vorgeschlagene Absetzfrist in Tagen mit der Möglichkeit, die Absetzfrist in Tagen zu verlängern.
- **Freigabedatum (optional):** Das Freigabedatum wird automatisch berechnet, sofern die dazu benötigten Angaben verfügbar sind.
- **Bemerkung:** Zusätzlich oder anstelle eines Freigabedatums kann auch eine Bemerkung zu einer Absetzfrist angezeigt werden. Dies wird automatisch von IS ABV gesteuert.

Bei Orale Gruppentherapie Geflügel wird zusätzlich ein Häkchen für die BIO-Hühner angezeigt:

- **Bio:** Wird diese Feld betätigt, so werden die Absetzfristen automatisch verdoppelt und das Freigabedatum entsprechend verlängert.

Achtung: Absetzfristen können nur korrekt berechnet werden, wenn sowohl die Applikationsart (bei nicht-oralen Therapien) und das Behandlungsende korrekt eingegeben wurden.

6.2.2 Orale Gruppentherapie

6.2.2.1 Schritt 1

Orale Gruppentherapie

The screenshot shows a multi-step form for 'Orale Gruppentherapie'. At the top, a progress bar indicates four steps: Schritt 1 (active), Schritt 2, Schritt 3, and Übersicht. The main form area is divided into several sections:

- Verschreibungs-Nr.:** An empty text input field.
- Konsultationsdatum:** A date input field containing '9.12.2024' with a calendar icon and a close button.
- Tierarztpraxis /-klinik:** A section with three input fields: 'UID-Nr.' (containing 'CHE-398.755.170'), 'Zusatz' (containing 'ABN brp'), and 'Adresse der Praxis / Klinik' (containing 'Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung...').
- Tierinformationen:** A section with two input fields: 'Nutzungskategorie' (a dropdown menu) and 'Identifikation Gruppe' (a text input field).
- Tierhaltung:** A section with two input fields: 'TVD-Nr.' (a dropdown menu) and 'Tierhaltung Adresse' (a text input field). A link '→ TVD-Nr. Suche' is located to the right of this section.

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Nutzungskategorie:** Über eine Auswahl oder durch Eingabe von Wortteilen kann die Auswahl durchgeführt werden.
Hinweis: Die Suche durch Eingabe von Wortteilen berücksichtigt nur die Nutzungskategorie, nicht die Tierart. Um also beispielsweise den Begriff «Rind – Aufzuchtkalb» zu finden, muss nach «Aufzuchtkalb» gesucht werden (eine Suche mit Wortteilen von «Rind» wird erfolglos bleiben).
- **Identifikation Gruppe:** Die therapierte Tiergruppe muss angegeben werden (z.B. Stall- oder Buchtennummer)
- **TVD-Nr.:** Die Angabe zur Tierhaltung gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden (TVD-Nummer oder IS ABV Nummer für jene Fisch- und Kaninchenzuchten oder kleine Geflügelhaltungen, die keine TVD-Nummer besitzen).
Mit dem Link «TVD-Suche» gelangen Sie direkt auf die TVD-Suche von IS ABV.
- **Tierhaltung Adresse:** Die Angabe zur Tierhaltung Adresse gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden.

6.2.2.2 Schritt 2

Orale Gruppentherapie

Angaben zur Verschreibung

Anzahl therap. Tiere: Tier(e)

Anz. Tiere der Nutzungskat. in Tierhaltung (Ø/Jahr) (optional) ⓘ: Tier(e)

Gewicht Ø pro Tier: kg

Gesamttergewicht: kg

Tageszunahme ⓘ: 0 g / Tag Zunahme x ▾

Diagnoseschlüssel ⓘ:

Organsystem: Diagnose:

Diagnose erweitert (optional): Diagnosedetail (optional):

Diagnosebeschrieb (optional):

Antibiogramm durchgeführt

AMV (→ TAK):

Fütterungsart ⓘ:

Tierarzneimittel CH Humanarzneimittel CH Arzneimittel Ausland

Formula mag.

Dosierung / Tier / Tag: g / 100kg

Behandlungsbeginn (optional):

Behandlungstage: Tage

Behandlungsende (optional):

Datum Nachkontrolle (optional):

Zuwachs/Tier während Therapiedauer: kg

Therapiegewicht total Ø: kg

- **Anzahl therap. Tiere:** Die Anzahl therapierte Tiere muss in Stück angegeben werden.
- **Anzahl Tiere der Nutzungskategorie in Tierhaltung (Ø/Jahr):** Optional kann ein Durchschnitt der Anzahl Tiere der Nutzungskategorie, welche sich auf dem Betrieb befinden, eingegeben werden. Wird die Angabe nicht gemacht, wird ein gegebenenfalls ungenauerer Wert zur Berechnung des Benchmarks des Betriebes aus anderen Datenquellen hinzugefügt.
- **Gewicht Ø pro Tier:** Geschätztes durchschnittliches Gewicht eines einzelnen Tiers der Tiergruppe in Kilogramm.
- **Gesamttergewicht:** Berechnetes Feld aus dem durchschnittlichen Gewicht pro Tier und der Anzahl therapierter Tiere. Das Feld kann nicht bearbeitet werden.

- **Masttageszuwachs:** Über eine Auswahl kann der durchschnittlich geschätzte Masttageszuwachs während der Therapiedauer pro Tier gewählt werden. Die Liste wird aus dem durchschnittlichen Gewicht pro Tier von der Webanwendung IS ABV abgeleitet. Ein Masttageszuwachs von '0' ist zulässig (z.B. bei kranken Tieren, welche wenig Futter zu sich nehmen). Die Angabe ist in Gramm pro Tag Zunahme. Ist für eine bestimmte Tierart keine Liste von Vorschlägen definiert, können Sie selbst den passenden Masttageszuwachs eingeben. Standardmässig ist der Wert '0' hinterlegt.
- **Angaben zur Diagnose** (siehe Kapitel 6.2.1.2)
- **AMV (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Die Liste zeigt zuerst alle AMV alphabetisch sortiert an. Danach folgen alle anderen Präparate in alphabetischer Sortierung. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, in dem Sie die Präparatekategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.
Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung.** TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.

Hinweis: Wenn Sie ein AMV mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie können mit Klick auf «Ja» nochmals bestätigen, dass Sie ein Antibiotikum mit einem kritischen Wirkstoff abgeben wollen.
- **Fütterungsart:** Wählen Sie hier die Fütterungsart aus. Das Formular im Schritt 3 richtet sich nach dieser Auswahl.
- **Dosierung/Tier/Tag:** Tragen Sie die gewählte Dosierung pro Tier und Tag in Gramm (g) oder Milliliter (ml) pro 100 kg ein. Die Einheit ändert sich je nach Präparat. Sollten Sie Informationen zur Dosierung benötigen, können Sie beim Präparat über «→ TAK» ins Tierarzneimittelkompendium wechseln, sofern Sie eine aktive Internetverbindung haben.
Wird im Feld «Beimischung von» in Schritt 3 manuell ein Wert (z.B. 2g / L) eingegeben, wird die Dosierung automatisch berechnet.
- **Behandlungsbeginn:** Sie können optional den Behandlungsbeginn festhalten.
- **Behandlungsende:** Sie können optional das Behandlungsende festhalten. Standardmässig wird das Behandlungsende aus dem Behandlungsbeginn und den Behandlungstagen berechnet, wenn der Behandlungsbeginn angegeben ist.
- **Behandlungstage:** Geben Sie die Anzahl Tage ein, an welchen die Tiere tatsächlich mit dem Präparat behandelt werden. Diese Angabe wird u.a. für die Berechnung der benötigten Menge AMV verwendet.
- **Datum Nachkontrolle:** Optional können Sie ein Nachkontrolldatum erfassen. Das hilft dem Tierhalter daran zu denken, Sie zu dem Termin anzubieten.
- **Zuwachs/Tier während Therapiedauer:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viele Kilogramm ein Tier während der geplanten Therapiedauer an Gewicht zunimmt.
- **Therapiegewicht total Ø:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viel die gesamten therapierten Tiere durchschnittlich in kg während der Therapie wiegen. Dabei ist der Masttageszuwachs berücksichtigt.

6.2.2.3 Schritt 3

Die Anzeige dieses Schrittes ist je nach Fütterungsart unterschiedlich (siehe Tabelle). Die einzelnen Felder werden nachfolgend in alphabetischer Reihenfolge beschrieben.

Fütterungsart	Felder in Formular Schritt 3
Betriebseigene Beimischung pro Futtermittelverabreichung	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • AMV total / Verabreichung • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Futtersuppenverabreichung	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • AMV total / Verabreichung • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Kilogramm Futtermittel	<ul style="list-style-type: none"> • Futter / Tier / Tag • Verabreichungsmodus • Beimischung von • FÜAM / Verabreichung / Tier • FÜAM-Menge total • FÜAM-Menge / Tag • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Liter Milch	<ul style="list-style-type: none"> • Tränke / Tier / Tag • Verabreichungsmodus • Beimischung von • FÜAM / Verabreichung / Tier • FÜAM-Menge total • FÜAM-Menge / Tag • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Liter Milchaustauscher	<ul style="list-style-type: none"> • Tränke / Tier / Tag • Verabreichungsmodus • Beimischung von • FÜAM / Verabreichung / Tier • FÜAM-Menge total • FÜAM-Menge / Tag • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Liter Tränke	<ul style="list-style-type: none"> • Tränke / Tier / Tag • Verabreichungsmodus

	<ul style="list-style-type: none"> • Beimischung von • FÜAM / Verabreichung / Tier • FÜAM-Menge total • FÜAM-Menge / Tag • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Milchaustauscherverabreichung	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • AMV total / Verabreichung • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Betriebseigene Beimischung pro Milchverabreichung	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • AMV total / Verabreichung • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Direkte Verabreichung via Top-Dressing (Gabe pro Einzeltier)	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • Anweisungen an den Tierhalter • AMV benötigt • Abgegebene Menge
Fertiges Fütterungsarzneimittel: Granulat	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • Futter / Tier / Tag • FÜAM-Menge / Tag • FÜAM / Verabreichung / Tier • Futtertyp • Herstellerbetrieb; Futtermittel • AMV benötigt • FÜAM-Menge total • Beimischung von • Bestellte Menge FÜAM • Abgegebene Menge AMV
Fertiges Fütterungsarzneimittel: Mehl	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • Futter / Tier / Tag • FÜAM-Menge / Tag • FÜAM / Verabreichung / Tier • Futtertyp • Herstellerbetrieb; Futtermittel • AMV benötigt • FÜAM-Menge total • Beimischung von

	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellte Menge FüAM • Abgegebene Menge AMV
Fertiges Fütterungsarzneimittel: Pellets	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • Futter / Tier / Tag • FüAM-Menge / Tag • FüAM / Verabreichung / Tier • Futtertyp • Herstellerbetrieb; Futtermittel • AMV benötigt • FüAM-Menge total • Beimischung von • Bestellte Menge FüAM • Abgegebene Menge AMV
Für dieses TAM steht keine Fütterungsart zur Verfügung	<ul style="list-style-type: none"> • Verabreichungsmodus • Anweisungen an den Tierhalter • AMV benötigt • Abgegebene Menge

- **Abgegebene Menge/Abgegebene Menge AMV:** Tragen Sie hier ein, welche Menge an AMV Sie tatsächlich abgegeben haben. Bezieht sich bei allfälligen Inkonsistenzen auf das Feld AMV benötigt.
- **AMV benötigt:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viel AMV für die gesamte Verschreibung benötigt wird.
- **AMV total/Verabreichung:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viel AMV pro Verabreichung für alle zu therapierenden Tiere benötigt wird.
- **Anweisungen an den Tierhalter:** Hier müssen Sie in Freitext die Anweisung zur Verwendung aufführen.
- **Beimischung von:** Das Feld wird automatisch mit Hilfe der eingegebenen Dosierung berechnet. Es gibt an, wie viel AMV pro 1 Kilogramm resp. 1 Tonne (bei fertigen FüAM) Futter resp. 1 Liter Tränke beigemischt wird. Alternativ kann hier die Menge die beigemischt (z.B. 2g / L) eingegeben werden und die Dosierung wird daraus automatisch berechnet.
- **Bestellte Menge FüAM:** Tragen Sie hier ein, welche Menge an FüAM Sie tatsächlich bestellt haben. Bezieht sich bei allfälligen Inkonsistenzen auf das Feld FüAM-Menge total
- **FüAM-Menge/Tag:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viel FüAM pro Tag für die zu therapierenden Tiere benötigt wird.
- **FüAM-Menge total:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viel FüAM total benötigt werden.
- **FüAM/Verabreichung/Tier:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie viel FüAM pro Tag und Verabreichung durchschnittlich einem Tier verabreicht wird. Bei einem Verabreichungsmodus «ad libitum» ist bei diesem Feld die durchschnittliche FüAM-Menge pro Tier und Tag gemeint.

- **Futter oder Tränke/Tier/Tag:** Geben Sie hier die Menge Futter oder Tränke an, welche ein Tier pro Tag zu sich nimmt. Mit dieser Angabe wird automatisch die Beimischung berechnet. Sie können entweder einen Wert aus dem Drop-Down-Menü auswählen, oder selbst einen beliebigen Wert eingeben.
- **Futtertyp:** Wählen Sie aus, ob es sich um ein Allein- oder Ergänzungsfuttermittel handelt.
- **Herstellerbetrieb, Futtermittel:** Informationen zur Futtermühle (Name/Adresse) und zum Futtermittel.
- **Verabreichungsmodus:** Wählen Sie, wie oft Sie das Futter pro Tag geben resp. ob die Tiere ad libitum Zugang zum Futter haben.
- **Zusätzliche Anweisungen und Bemerkung:** Wenn sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

6.2.2.4 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.2.3 Orale Gruppentherapie Geflügel

6.2.3.1 Schritt 1

Orale Gruppentherapie Geflügel

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3 Übersicht

Verschreibungs-Nr. Konsultationsdatum
 9.12.2024

Tierarztpraxis /-klinik

UID-Nr. Zusatz

Adresse der Praxis / Klinik

Tierinformationen

Nutzungskategorie

Identifikation Gruppe

Tierhaltung → TVD-Nr. Suche

TVD-Nr. Tierhaltung Adresse

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Nutzungskategorie:** Über eine Auswahl oder durch Eingabe von Wortteilen kann die Auswahl durchgeführt werden.

Hinweis: Die Suche durch Eingabe von Wortteilen berücksichtigt nur die Nutzungskategorie, nicht die Tierart. Um also beispielsweise den Begriff «Geflügel - Mastpoulet» zu finden, muss nach «Mastpoulet» gesucht werden (eine Suche mit Wortteilen von «Geflügel» wird erfolglos bleiben).

- **Identifikation Gruppe:** Die therapierte Tiergruppe muss angegeben werden (z.B. Stall-, Herden- oder Buchtennummer)
- **TVD-Nr:** Die Angabe zur Tierhaltung gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden (TVD-Nr. oder IS ABV-Nr. bei kleinen Geflügelhaltungen). Mit dem Link «TVD-Suche» gelangen Sie direkt auf die TVD-Suche von IS ABV.
- **Tierhaltung Adresse:** Die Angabe zur Tierhaltung Adresse gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden.

6.2.3.2 Schritt 2

Orale Gruppentherapie Geflügel

1 Schritt 1 2 Schritt 2 3 Schritt 3 4 Übersicht

Angaben zur Verschreibung

Anzahl therap. Tiere Tier(e)

Anzahl therap. Tiere (Gruppe 2 - Optional) Tier(e)

Anz. Tiere der Nutzungskat. in Tierhaltung (Ø/Jahr) (optional) ⓘ Tier(e)

Diagnoseschlüssel ⓘ

Organsystem Diagnose

Diagnose erweitert (optional) Diagnosedetail (optional)

Diagnosebeschreibung (optional)

Antibiotogramm durchgeführt
AMV (→ TAK) Dosierung / Tier / Tag g / 100kg

Tierarzneimittel CH

Humanarzneimittel CH

Arzneimittel Ausland Formula mag.

- **Anzahl therap. Tiere:** Die Anzahl therapierter Tiere kann für nur für eine Gruppe oder bei Bedarf für zwei Gruppen mit unterschiedlichen Durchschnittsgewichten angegeben werden.
- **Anzahl Tiere der Nutzungskategorie in Tierhaltung (Ø/Jahr):** Optional kann ein Durchschnitt der Anzahl Tiere der Nutzungskategorie, welche sich auf dem Betrieb befinden, eingegeben werden. Wird die Angabe nicht gemacht, wird ein gegebenenfalls ungenauerer Wert zur Berechnung des Benchmarks des Betriebes aus anderen Datenquellen hinzugefügt.
- **Angaben zur Diagnose** (siehe Kapitel 6.2.1.2)
- **AMV (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Die Liste zeigt zuerst alle AMV alphabetisch sortiert an. Danach folgen alle anderen

Präparate in alphabetischer Sortierung. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, in dem Sie die Präparatekategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.

Hinweis: Wenn Sie ein AMV mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie können mit Klick auf «Ja» nochmals bestätigen, dass Sie ein Antibiotikum mit einem kritischen Wirkstoff abgeben wollen.

- Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung.** TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.
- **Dosierung/Tier/Tag:** Tragen Sie die gewählte Dosierung pro Tier und Tag in Gramm oder Milliliter pro 100 kg ein. Die Einheit ändert sich je nach Präparat. Sollten Sie Informationen zur Dosierung benötigen, können Sie beim Präparat über «→ TAK» ins Tierarzneimittelkompendium wechseln, sofern Sie eine aktive Internetverbindung haben.

6.2.3.3 Schritt 3

Orale Gruppentherapie Geflügel



Angaben zur Verschreibung

Behandlungsbeginn (optional)

Behandlungsende (optional)

Datum Nachkontrolle (optional)

Tag hinzufügen

Tag	Gewicht Ø pro Tier (kg)	Gesamttiergewicht (kg)	Wasser-, Futterkonsum / Herde / Tag (optional) (L/kg)	Benötigte Menge Wasser Futter für Behandlung/ Tag (L/kg)	Dosierer (optional) (%)	Benötigte Menge Wasser Futter in Vormischung (L)	Menge Löslichkeitsmittler (optional) (ml)	Benötigte Menge AMV / Tag (ml/g)	Abgegebene Menge (ml/g)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total AMV benötigt (ml | g)

Total abgegebene Menge (ml | g)

Tage

Absetzfristen Antibiotika

Korrekte Absetzfristen und Freigabedaten können nur berechnet werden, wenn die Präparate gemäss Arzneimittelinformation angewendet und alle nötigen Angaben gemacht werden. Verbindlich sind die Angaben in der Arzneimittelinformation.

BIO

Lebensmittel	Absetzfrist (Zuschlag) (optional)	Freigabedatum	Bemerkung

Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen (optional)

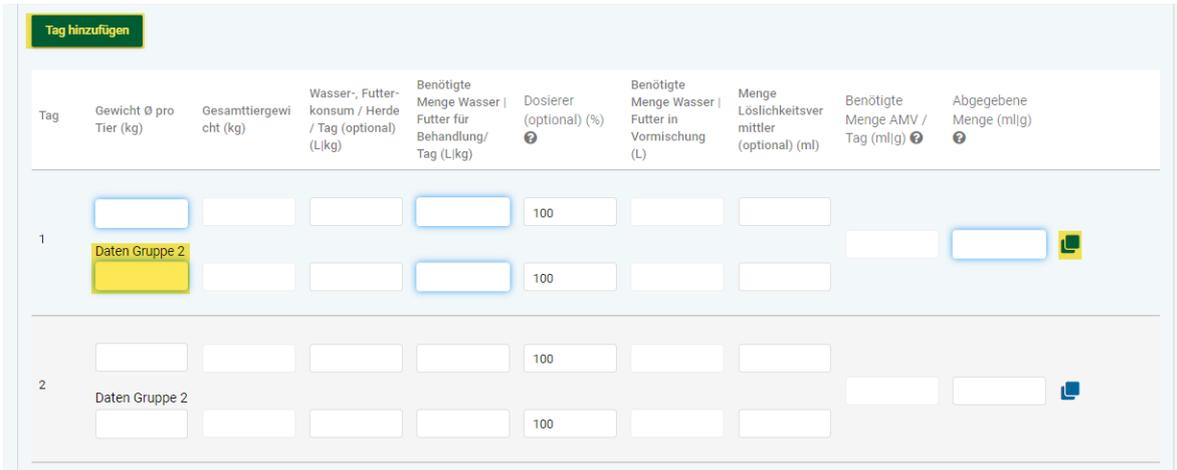
- **Behandlungsbeginn:** Sie können optional den Behandlungsbeginn festhalten.
- **Behandlungsende:** Sie können optional das Behandlungsende festhalten. Standardmässig wird das Behandlungsende aus dem Behandlungsbeginn und den Behandlungstagen berechnet, wenn der Behandlungsbeginn angegeben wird.
- **Datum Nachkontrolle:** Optional können Sie ein Nachkontrolldatum erfassen. Das hilft dem Tierhalter daran zu denken, Sie zu dem Termin aufzubieten.
- **Tag:** Tag der Therapie

Dauert die Behandlung länger als 5 Tage, können Sie mit dem Knopf «Tag hinzufügen»  die Tabelle um die gewünschte Anzahl Tage erweitern.

Wenn Sie an mehreren Tagen die gleichen Mengen verschreiben wollen, können Sie mit Klick auf «in nächste Zeile kopieren»  den Inhalt des entsprechenden Tages auf die nächste Zeile übernehmen.

Achtung: Allfällig bereits bestehende Einträge werden überschrieben.

Wurden in Schritt 2 zwei verschiedene Gruppen von Tieren definiert, können für die beiden Gruppen unterschiedliche Durchschnittsgewichte angegeben werden.



Tag	Gewicht Ø pro Tier (kg)	Gesamtgewicht (kg)	Wasser-, Futterkonsum / Herde / Tag (optional) (L/kg)	Benötigte Menge Wasser Futter für Behandlung/ Tag (L/kg)	Dosierer (optional) (%)	Benötigte Menge Wasser Futter in Vormischung (L)	Menge Löslichkeitsvermittler (optional) (ml)	Benötigte Menge AMV / Tag (mlg)	Abgegebene Menge (mlg)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Daten Gruppe 2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Daten Gruppe 2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Gewicht Ø pro Tier:** Geschätztes durchschnittliches Gewicht eines einzelnen Tieres.
- **Gesamtgewicht:** Dieses Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt basierend auf der erfassten Anzahl therapiertener Tiere und dem durchschnittlichen Gewicht eines Tiers das Gesamtgewicht aller therapierten Tiere an.
- **Wasser-, Futterkonsum/Herde/Tag:** Sie können hier den Tageskonsum an Futter oder Wasser der Herde pro Tag erfassen.
- **Benötigte Menge Wasser | Futter für Behandlung/Tag:** Geben Sie die Menge Wasser oder Futter an, welche für die Behandlung pro Tag benötigt wird.
- **Dosierer (%):** Geben Sie die Einstellung des Dosierers an. Default-Einstellung ist 100%.
- **Benötigte Menge Wasser | Futter in Vormischung:** Dieses Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden.
- **Menge Löslichkeitsvermittler:** Geben Sie optional die Menge Löslichkeitsvermittler an.
- **Benötigte Menge AMV/Tag:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden.

- **Abgegebene Menge:** Tragen Sie hier ein, was Sie tatsächlich an AMV in Gramm oder Milliliter abgegeben haben.
- **Tage:** Das Feld wird automatisch aus der Summe der effektiven Behandlungstage berechnet und kann nicht verändert werden.
- **Total AMV benötigt:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es wird angezeigt, wie viel AMV total in Gramm oder Milliliter benötigt werden.
- **Total abgegebene Menge:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden.
- **Zusätzliche Anweisung und Bemerkung:** Wenn Sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

6.2.3.4 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.2.4 Nicht Orale Gruppentherapie

6.2.4.1 Schritt 1

Nicht Orale Gruppentherapie

The screenshot shows a web form for 'Nicht Orale Gruppentherapie'. At the top, a progress bar indicates four steps: Schritt 1 (active), Schritt 2, Schritt 3a, and Übersicht. The form is organized into several sections:

- Vorschreibungs-Nr.:** A text input field.
- Konsultationsdatum:** A date input field with the value '9.12.2024' and a calendar icon.
- Tierarztpraxis /-klinik:**
 - UID-Nr.:** Text input with 'CHE-398.755.170'.
 - Zusatz:** Text input with 'ABN brp'.
 - Adresse der Praxis / Klinik:** Text input with 'Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung'.
- Tierinformationen:**
 - Nutzungskategorie:** A dropdown menu.
 - Identifikation Gruppe (optional):** A text input field.
- Tierhaltung:**
 - TVD-Nr.:** A dropdown menu.
 - Tierhaltung Adresse:** A text input field.
 - A link '→ TVD-Nr. Suche' is located to the right of the TVD-Nr. dropdown.

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Nutzungskategorie:** Über eine Auswahl oder durch Eingabe von Wortteilen kann die Auswahl durchgeführt werden.

Hinweis: Die Suche durch Eingabe von Wortteilen berücksichtigt nur die Nutzungskategorie, nicht die Tierart. Um also beispielsweise den Begriff «Rind – Aufzuchtkalb» zu finden, muss nach «Aufzuchtkalb» gesucht werden (eine Suche mit Wortteilen von «Rind» wird erfolglos bleiben).

- **Identifikation Gruppe:** Die therapierte Tiergruppe kann angegeben werden (z.B. Stall-Nr. oder Buchtennummer)
- **TVD-Nr.:** Die Angabe zur Tierhaltung gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden (TVD-Nummer oder IS ABV Nummer für jene Fisch- und Kaninchenzuchten oder kleine Geflügelhaltungen, die keine TVD-Nummer besitzen).
Mit dem Link «TVD-Suche» gelangen Sie direkt auf die TVD-Suche von IS ABV.
- **Tierhaltung Adresse:** Die Angabe zur Tierhaltung Adresse gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden.

6.2.4.2 Schritt 2

Nicht Orale Gruppentherapie

1 Schritt 1 Schritt 2 3 Schritt 3a 4 Übersicht

Angaben zur Verschreibung

Anzahl therap. Tiere Tier(e)

Anz. Tiere der Nutzungskat. in Tierhaltung (Ø/Jahr) (optional) ⓘ Tier(e)

Gewicht Ø pro Tier kg

Gesamttiergewicht kg

Diagnoseschlüssel ⓘ

Organsystem Diagnose

Diagnose erweitert (optional) Diagnosedetail (optional)

Diagnosebeschrieb (optional)

Antibiogramm durchgeführt

- **Anzahl therap. Tiere:** Die Anzahl therapierte Tiere muss in Stück angegeben werden.
- **Anzahl Tiere der Nutzungskategorie in Tierhaltung (Ø/Jahr):** Optional kann ein Durchschnitt der Anzahl Tiere der Nutzungskategorie, welche sich auf dem Betrieb befinden, eingegeben werden. Wird die Angabe nicht gemacht, wird ein gegebenenfalls ungenauerer Wert zur Berechnung des Benchmarks des Betriebes aus anderen Datenquellen hinzugefügt.
- **Gewicht Ø pro Tier:** Geschätztes durchschnittliches Gewicht eines einzelnen Tiers der Tiergruppe in Kilogramm.
- **Gesamttiergewicht:** Berechnetes Feld aus dem durchschnittlichen Gewicht pro Tier und der Anzahl therapierter Tiere. Das Feld kann nicht bearbeitet werden.
- **Angaben zur Diagnose** (siehe Kapitel 6.2.1.2)

6.2.4.3 Schritt 3

Nicht Orale Gruppentherapie

1 Schritt 1 — 2 Schritt 2 — **3 Schritt 3a** — 4 Übersicht

Präparat hinzufügen **Präparat entfernen**

Angaben zur Dosierung

Präparat (→ TAK)

Tierarzneimittel CH Humanarzneimittel CH Arzneimittel Ausland

Formula mag.

Applikationsart (optional)

1. Dosierung ⓘ

Applikationsmenge / Tier / Verabreichung

Behandlungstage ⓘ Tage

Verabreichungsmodus

2. Dosierung (optional)

Applikationsmenge / Tier / Verabreichung

Behandlungstage ⓘ Tage

Verabreichungsmodus

Gesamtverbrauch total

Abgegebene Menge ⓘ

Behandlungsbeginn (optional)

Total Behandlungstage Tage

Behandlungsende (optional)

Datum Nachkontrolle (optional)

Absetzfristen Antibiotika

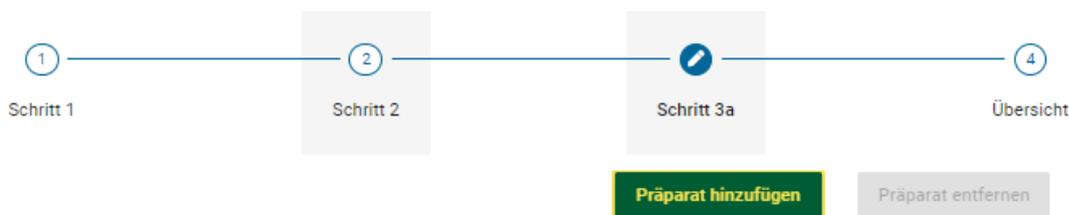
Korrekte Absetzfristen und Freigabedaten können nur berechnet werden, wenn die Präparate gemäss Arzneimittelinformation angewendet und alle nötigen Angaben gemacht werden. Verbindlich sind die Angaben in der Arzneimittelinformation.

Lebensmittel	Absetzfrist (Zuschlag) (optional)	Freigabedatum	Bemerkung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen (optional)

- **Präparat hinzufügen:** Sie haben die Möglichkeit, mehrere Präparate in derselben Verschreibung zu erfassen. Zudem können Sie auch **Präparate ohne antimikrobielle Wirkstoffe** («Nicht-Antibiotika») und einige im Ausland zugelassene Präparate erfassen. Daten zu Nicht-Antibiotika Verschreibungen werden **nicht** an den IS ABV Server übermittelt und sind somit nicht Bestandteil von statistischen Analysen, Benchmarks usw. Bei aus der Praxissoftware gesendeten Verschreibungen, werden diese Präparate auch nicht in der Verschreibung in der Webanwendung IS ABV angezeigt.

Nicht Orale Gruppentherapie



Wählen Sie im Schritt 3 die Funktion «Präparat hinzufügen». Die Formularseite für Präparat und Dosierung mit den Absetzfristen wird erneut geöffnet. Sie sehen diese Seiten durch die Schritte 3a, 3b – 3n unter dem Seitentitel dargestellt. Mit «Präparat entfernen» können Sie einzelne Präparate wieder löschen.

Hinweis: Löschen sie überzählige Präparate-Formulare wieder, da auch nicht verwendete Formulare auf zwingendauszufüllende Felder überprüft werden.

- **Präparat (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, in dem Sie die Präparate-Kategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.

Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung.** TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.

Hinweis: Wenn Sie ein Präparat mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie können mit Klick auf «Ja» nochmals bestätigen, dass Sie ein Antibiotikum mit einem kritischen Wirkstoff abgeben wollen.

- **Applikationsart:** Wenn verfügbar, wird hier automatisch die Standardapplikationsart zum ausgewählten Präparat angezeigt. Sie können die Angabe ändern oder löschen.
- **1. Dosierung:** Machen Sie hier Angaben zur Anwendung des Präparats (Applikationsmenge, Behandlungsdauer, Verabreichung). Wird das Präparat während der Therapie unterschiedlich verabreicht, so ist mit 1. Dosierung die Initialdosierung gemeint. Wenn die Anwendung während der gesamten Therapiedauer gleich ist, so ist mit 1. Dosierung allgemein die Dosierung gemeint – es muss somit nur die 1. Dosierung ausgefüllt werden und die Zeile für 2. Dosierung kann leer gelassen werden.
 - **Applikationsmenge/Tier/Verabreichung:** Geben Sie die Applikationsmenge pro Tier und pro Verabreichung ein. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
 - **Behandlungstage:** Dauer der Behandlung, wobei nur die Tage gezählt werden, an denen das Präparat effektiv verabreicht wird. Behandlungsfreie Tage werden nicht einberechnet. Diese können mit Anpassung des Datums «Behandlungsende» angegeben werden.

Im Feld «Behandlungstage» können nur ganze Tage eingetragen werden. Möchten Sie jedoch das Tier für z.B. 2.5 Tage behandelt, tragen dazu die ersten 2 Tage in der 1. Dosierung ein und der letzte Tag in der 2. Dosierung und halbieren den Verabreichungsmodus.

Behandlungsfreie Tage (z.B. Medikamente mit Depotwirkung): Wählen Sie den Verabreichungsmodus «Jeden X. Tag» (z.B. «jeden 2. Tag»). Als Behandlungstage geben Sie die Dauer der Therapie an (von der ersten bis zur letzten Verabreichung des Präparats).

- **Verabreichungsmodus:** Geben Sie an, wie oft das Präparat pro Tag anzuwenden ist.
- **2. Dosierung:** Wird das Präparat während der Therapie unterschiedlich verabreicht, so ist eine 2. Dosierung anzugeben. Machen Sie auch hier wieder alle Angaben zur Anwendung des Präparats (Applikationsmenge, Behandlungsdauer, Verabreichung).
 - **Applikationsmenge/Tier/Verabreichung:** Geben Sie die Applikationsmenge pro Tier und pro Verabreichung ein. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
 - **Behandlungstage:** Dauer der Behandlung, wobei nur die Tage angerechnet werden, an denen das Präparat effektiv verabreicht wird. Behandlungsfreie Tage werden nicht gerechnet. Diese können mit Anpassung des Datums «Behandlungsende» angegeben werden.
 - **Verabreichungsmodus:** Geben Sie an, wie oft das Präparat pro Tag anzuwenden ist.
- **Gesamtverbrauch:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie gross benötigte Menge des Präparats für die gesamte Verschreibung ist. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
- **Abgegebene Menge:** Tragen Sie hier ein, welche Menge des Präparates Sie tatsächlich abgegeben haben. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben. «Abgegeben» bedeutet hier die total verwendete Menge des Präparats. Sie setzt sich zusammen aus der Menge, welche Sie verabreicht haben, und gegebenenfalls der Menge, welche Sie dem Tierhalter zur späteren Verabreichung abgegeben haben.
- **Behandlungsbeginn:** Sie können optional den Behandlungsbeginn festhalten.
- **Behandlungsende:** Sie können optional das Behandlungsende festhalten. Standardmässig wird das Behandlungsende aus dem Behandlungsbeginn und den Behandlungstagen berechnet, wenn der Behandlungsbeginn angegeben wird.
- **Total Behandlungstage:** Dies ist ein automatisch aus den Feldern der 1. und 2. Dosierung berechnetes Feld.
- **Datum Nachkontrolle:** Optional können Sie ein Nachkontrolldatum erfassen. Das hilft dem Tierhalter daran zu denken, Sie zu dem Termin aufzubieten.
- **Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen:** Wenn Sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

6.2.4.4 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.2.5 Einzeltiertherapie Nutztiere

6.2.5.1 Schritt 1

Einzeltherapie

The screenshot shows a web form for 'Einzeltherapie' with the following fields and sections:

- Progress Bar:** 1. Schritt 1 (active), 2. Schritt 2, 3. Schritt 3a, 4. Übersicht.
- Verschreibungs-Nr.:** Text input field.
- Konsultationsdatum:** Date picker showing 9.12.2024.
- Tierarztpraxis /-klinik:**
 - UID-Nr.: Text input field with value CHE-398.755.170.
 - Zusatz: Text input field with value ABN brp.
 - Adresse der Praxis / Klinik: Text input field with value Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung T.
- Tierinformationen:**
 - Nutzung: Dropdown menu with value Nutztier.
 - Nutzungskategorie: Dropdown menu with a question mark icon.
 - Identifikation (optional): Text input field.
- Tierhaltung:**
 - TVD-Nr.: Dropdown menu.
 - Tierhaltung Adresse: Dropdown menu.
 - Link: → TVD-Nr. Suche

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Nutzung:** Wählen Sie hier die Nutzungsart Nutztier. Mit dieser Auswahl passt sich das Formular in der Folge an, dass es für eine Verschreibung für ein Nutztier geeignet ist.
- **Nutzungskategorie:** Über eine Auswahl oder durch Eingabe von Wortteilen kann die Auswahl durchgeführt werden.

Hinweis: Die Suche durch Eingabe von Wortteilen berücksichtigt nur die Nutzungskategorie, nicht die Tierart. Um also beispielsweise den Begriff «Rind – Aufzuchtkalb» zu finden, muss nach «Aufzuchtkalb» gesucht werden (eine Suche mit Wortteilen von «Rind» wird erfolglos bleiben).

- **Identifikation:** Sie können hier eine Identifikation des Tieres eingeben.
- **TVD-Nr:** Die Angabe zur Tierhaltung gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden (TVD-Nummer oder IS ABV Nummer für jene Fisch- und Kaninchenzuchten oder kleine Geflügelhaltungen, die keine TVD-Nummer besitzen).
Mit dem Link «TVD-Suche» gelangen Sie direkt auf die TVD-Suche von IS ABV.
- **Tierhaltung Adresse:** Die Angabe zur Tierhaltung Adresse gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden.

6.2.5.2 Schritt 2

Einzeltherapie

1 Schritt 1 Schritt 2 3 Schritt 3a 4 Übersicht

Angaben zur Verschreibung

Anzahl therap. Tiere: 1 Tier(e)

Anz. Tiere der Nutzungskat. in Tierhaltung (Ø/Jahr) (optional): Tier(e)

Gewicht Ø pro Tier (optional): kg

Diagnoseschlüssel

Diagnoseschlüssel: [Textinput]

Organsystem: [Dropdown]

Diagnose: [Dropdown]

Diagnose erweitert (optional): [Dropdown]

Diagnosedetail (optional): [Dropdown]

Diagnosebeschrieb (optional): [Textinput]

Antibiogramm durchgeführt

- **Anzahl therapeutierter Tiere:** Wenn mehrere Tiere behandelt werden, kann hier optional die Anzahl Tiere eingetragen werden. Standardmässig ist dieses Feld mit 1 vorausgefüllt.
Hinweis: Bei oraler Gruppentherapie und Gruppengrössen gem. Art. 3 Abs. 1 Bst. d der TAMV muss zwingend das Formular für die orale Gruppentherapie verwendet werden.
- **Gewicht / Ø Gewicht pro Tier:** Hier können Sie das Gewicht des Tieres eingeben, resp. das Durchschnittsgewicht der Tiere, die Tiere gleichzeitig behandelt werden. Zu allen Nutzungskategorien ist hier ein Standardgewicht hinterlegt, welches Sie aber bearbeiten können.
- **Anzahl Tiere der Nutzungskategorie total auf Betrieb:** Optional kann ein Durchschnitt der Anzahl Tiere der Nutzungskategorie, welche sich auf dem Betrieb befinden, eingegeben werden. Wird die Angabe nicht gemacht, wird ein gegebenenfalls ungenauerer Wert zur Berechnung des Benchmarks des Betriebes aus anderen Datenquellen hinzugefügt.
- **Angaben zur Diagnose** (siehe Kapitel 6.2.1.2)

6.2.5.3 Schritt 3

Einzeltherapie

① Schritt 1
② Schritt 2
③ Schritt 3a
④ Übersicht

Präparat hinzufügen
Präparat entfernen

Angaben zur Dosierung

Präparat (→ TAK)

Applikationsart (optional)

Tierarzneimittel CH
 Humanarzneimittel CH
 Arzneimittel Ausland

Formula mag.

1. Dosierung ⓘ

Applikationsmenge / Tier / Verabreichung

Behandlungstage ⓘ

 Tage

Verabreichungsmodus

2. Dosierung (optional)

Applikationsmenge / Tier / Verabreichung

Behandlungstage ⓘ

 Tage

Verabreichungsmodus

Gesamtverbrauch

 total

Abgegebene Menge ⓘ

Behandlungsbeginn (optional)

 📅

Total Behandlungstage

 Tage

Behandlungsende (optional)

 📅

Datum Nachkontrolle (optional)

 📅

Absetzfristen Antibiotika

Korrekte Absetzfristen und Freigabedaten können nur berechnet werden, wenn die Präparate gemäss Arzneimittelinformation angewendet und alle nötigen Angaben gemacht werden. Verbindlich sind die Angaben in der Arzneimittelinformation.

Lebensmittel	Absetzfrist (Zuschlag) (optional)	Freigabedatum	Bemerkung

Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen (optional)

- Präparat hinzufügen:** Sie haben die Möglichkeit, mehrere Präparate in derselben Verschreibung zu erfassen. Zudem können Sie auch **Präparate ohne antimikrobielle Wirkstoffe** («Nicht-Antibiotika») und einige im Ausland zugelassene Präparate erfassen. Daten zu Nicht-Antibiotika Verschreibungen werden **nicht** an den IS ABV Server übermittelt und sind somit nicht Bestandteil von statistischen Analysen, Benchmarks usw. Bei aus der Praxissoftware ge-

sendeten Verschreibungen, werden diese Präparate auch nicht in der Verschreibung in der Webanwendung IS ABV angezeigt.

Für die Erfassung weiterer Präparate bei Einzeltiertherapien und nicht oralen Gruppentherapien wählen Sie im Schritt 3 die Funktion «Präparat hinzufügen». Die Formulareseite für Präparat und Dosierung mit den Absetzfristen wird erneut geöffnet. Sie sehen diese Seiten durch die Schritte 3a, 3b – 3n unter dem Seitentitel dargestellt. Mit «Präparat entfernen» können Sie einzelne Präparate wieder löschen.

Hinweis: Löschen sie überzählige Präparate-Formulare wieder, da auch nicht verwendete Formulare auf zwingend auszufüllende Felder überprüft werden.

- **Präparat (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, indem Sie die Präparatekategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.

Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung.** TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.

Hinweis: Wenn Sie ein Präparat mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie können mit Klick auf «Ja» nochmals bestätigen, dass Sie ein Antibiotikum mit einem kritischen Wirkstoff abgeben wollen.

- **Applikationsart:** Wenn verfügbar, wird hier automatisch die Standardapplikationsart zum ausgewählten Präparat angezeigt. Sie können die Angabe ändern oder löschen.
- **1. Dosierung:** Machen Sie hier Angaben zur Anwendung des Präparats (Applikationsmenge, Behandlungsdauer, Verabreichung). Wird das Präparat während der Therapie unterschiedlich verabreicht, so ist mit 1. Dosierung die Initialdosierung gemeint. Wenn die Anwendung während der gesamten Therapiedauer gleich ist, kann die Zeile für 2. Dosierung leer gelassen werden.
 - **Applikationsmenge/Tier/Verabreichung:** Geben Sie die Applikationsmenge pro Tier pro Verabreichung ein. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
 - **Behandlungstage:** Dauer der Behandlung, wobei nur die Tage angerechnet werden, an denen das Präparat effektiv verabreicht wird. Behandlungsfreie Tage werden nicht gerechnet. Diese können mit Anpassung des Datums «Behandlungsende» angegeben werden.
 - **Verabreichungsmodus:** Geben Sie an, wie oft das Präparat pro Tag anzuwenden ist.

Hinweise:

- Im Feld «Behandlungstage» können nur ganze Tage eingetragen werden. Möchten Sie jedoch das Tier für z.B. 2.5 Tage behandelt, tragen dazu die ersten 2 Tage in der 1. Dosierung ein und der letzte Tag in der 2. Dosierung und halbieren den Verabreichungsmodus.
- **Behandlungsfreie Tage** (z.B. Medikamente mit Depotwirkung): Wählen Sie den Verabreichungsmodus «Jeden X. Tag» (z.B. «jeden 2. Tag»). Als Behandlungstage geben Sie die Dauer der Therapie an (von der ersten bis zur letzten Verabreichung des Präparats).
- **2. Dosierung:** Wird das Präparat während der Therapie unterschiedlich verabreicht, so ist eine 2. Dosierung anzugeben. Machen Sie auch hier wieder alle Angaben zur Anwendung des Präparats (Applikationsmenge, Behandlungsdauer, Verabreichung).

- **Applikationsmenge/Tier/Verabreichung:** Geben Sie die Applikationsmenge pro Tier pro Verabreichung ein. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
- **Behandlungstage:** Dauer der Behandlung, wobei nur die Tage angerechnet werden, an denen das Präparat effektiv verabreicht wird. Behandlungsfreie Tage werden nicht gerechnet. Diese können mit Anpassung des Datums «Behandlungsende» angegeben werden.
- **Verabreichungsmodus:** Geben Sie an, wie oft das Präparat pro Tag anzuwenden ist.
- **Gesamtverbrauch:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie gross benötigte Menge des Präparats für die gesamte Verschreibung ist. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
- **Abgegebene Menge:** Tragen Sie hier ein, welche Menge des Präparates Sie tatsächlich abgegeben haben. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben. «Abgegeben» bedeutet hier die total verwendete Menge des Präparats. Sie setzt sich zusammen aus der Menge, welche Sie verabreicht haben, und gegebenenfalls der Menge, welche Sie dem Tierhalter zur späteren Verabreichung abgegeben haben.
- **Behandlungsbeginn:** Sie können optional den Behandlungsbeginn festhalten.
- **Behandlungsende:** Sie können optional das Behandlungsende festhalten. Standardmässig wird das Behandlungsende aus dem Behandlungsbeginn und den Behandlungstagen berechnet, wenn der Behandlungsbeginn angegeben wird.
- **Total Behandlungstage:** Dies ist ein automatisch aus den Feldern der 1. und 2. Dosierung berechnetes Feld.
- **Datum Nachkontrolle:** Optional können Sie ein Nachkontrolldatum erfassen. Das hilft dem Tierhalter daran zu denken, Sie zu dem Termin aufzubieten.
- **Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen:** Wenn Sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

Hinweis: Einige Präparate wie z.B. Ohrentropfen oder Sprays sind als Stück hinterlegt, da diese als Flasche an den Tierhalter abgegeben werden. Nutzen Sie bei solchen Präparaten die Felder «Behandlungsende» sowie das Freitextfeld für genaue Anweisungen zur Dosierung an den Tierhalter.

6.2.5.4 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.2.6 Einzeltiertherapie Heimtiere

6.2.6.1 Schritt 1

Einzeltherapie

The screenshot shows a web-based form for 'Einzeltherapie'. At the top, a progress bar indicates four steps: Schritt 1 (active), Schritt 2, Schritt 3a, and Übersicht. The form is organized into several sections:

- Verschreibungs-Nr.:** A text input field.
- Konsultationsdatum:** A date picker showing '9.12.2024' with a calendar icon and a close button.
- Tierarztpraxis /-klinik:**
 - UID-Nr.:** Text input with 'CHE-398.755.170'.
 - Zusatz:** Text input with 'ABN brp'.
 - Adresse der Praxis / Klinik:** Text input with 'Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung T'.
- Tierinformationen:**
 - Nutzung:** A dropdown menu with 'Heimtier' selected.
 - Tierart:** A dropdown menu.
 - Identifikation (optional):** A text input field.
- Tierhalter / -in:**
 - PLZ (optional):** A text input field.
 - Adresse (optional):** A text input field.

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Nutzung:** Wählen Sie hier die Nutzungsart Heimtier. Mit dieser Auswahl passt sich das Formular in der Folge an, dass es für eine Verschreibung für ein Heimtier geeignet ist.
- **Tierart:** Wählen Sie die Tierart aus. Sie haben folgende Spezies zur Auswahl:
 - Hund
 - Katze
 - Equide : **Verschreibungen für Equiden sind in IS ABV immer als Heimtier-Verschreibungen zu erfassen – unabhängig davon, ob diese gemäss TVD den Status Nutztier oder Heimtier haben.**
 - Andere
- **Identifikation:** Sie können hier eine Identifikation des Tiers eingeben.
- **PLZ:** Sie können hier die Postleitzahl des Tierbesitzers eingeben.
- **Adresse:** Sie können hier die Adresse des Tierbesitzers eingeben. Dieses Feld wird nicht an das BLV übermittelt.

Hinweise: Beachten Sie: wenn Sie in diesem Feld keine Angabe machen, ist die Verschreibung in Ihrer Übersicht ohne Detailangabe und ggf. schwierig einem Fall zuzuordnen.

6.2.6.2 Schritt 2

Einzeltherapie

The screenshot shows a web form for 'Einzeltherapie' (Individual Therapy) in step 2. At the top, a progress bar indicates four steps: Schritt 1, Schritt 2 (current), Schritt 3a, and Übersicht. The form is titled 'Angaben zur Verschreibung' (Prescription Details). It contains the following fields:

- Anzahl therap. Tiere:** A text input field containing '1' and a label 'Tier(e)'.
- Gewicht Ø pro Tier:** A text input field with a blue border, containing 'kg'.
- Diagnoseschlüssel:** A large text input field with a blue border.
- Organsystem:** A dropdown menu with a blue border.
- Diagnose (optional):** A dropdown menu.
- Diagnose erweitert (optional):** A dropdown menu.
- Diagnosedetail (optional):** A dropdown menu.
- Diagnosebeschrieb (optional):** A large text area.
- Antibiogramm durchgeführt:** A checkbox.

- **Anzahl therapierter Tiere:** Wenn mehrere Tiere behandelt werden, kann hier optional die Anzahl Tiere eingetragen werden. Standardmässig ist dieses Feld mit 1 vorausgefüllt.
- **Gewicht / Ø Gewicht pro Tier:** Hier ist das Gewicht des zu behandelnden Tieres einzugeben, resp. das Durchschnittsgewicht der Tiere, die Tiere gleichzeitig behandelt werden. Bei Equiden ist ein Standardgewicht hinterlegt, welches angepasst werden kann.
- **Angaben zur Diagnose** (siehe Kapitel 6.2.1.2)

6.2.6.3 Schritt 3

Einzeltherapie

- Präparat hinzufügen:** Sie haben die Möglichkeit, mehrere Präparate in derselben Verschreibung zu erfassen. Zudem können Sie auch **Präparate ohne antimikrobielle Wirkstoffe** («Nicht-Antibiotika») und einige im Ausland zugelassene Präparate erfassen. Daten zu Nicht-Antibiotika Verschreibungen werden **nicht** an den IS ABV Server übermittelt und sind somit nicht Bestandteil von statistischen Analysen, Benchmarks usw. Bei aus der Praxissoftware gesendeten Verschreibungen, werden diese Präparate auch nicht in der Verschreibung in der Webanwendung IS ABV angezeigt.

Für die Erfassung weiterer Präparate bei Einzeltiertherapien und nicht oralen Gruppentherapien wählen Sie im Schritt 3 die Funktion «Präparat hinzufügen». Die Formularseite für Präparat und Dosierung mit den Absetzfristen wird erneut geöffnet. Sie sehen diese Seiten durch die Schritte

3a, 3b – 3n unter dem Seitentitel dargestellt. Mit «Präparat entfernen» können Sie einzelne Präparate wieder löschen.

Hinweis: Löschen sie überzählige Präparate-Formulare wieder, da auch nicht verwendete Formulare auf zwingend auszufüllende Felder überprüft werden.

- **Präparat (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, in dem Sie die Präparatekategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.

Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung.** TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.

Hinweis: Wenn Sie ein Präparat mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie können mit Klick auf «Ja» nochmals bestätigen, dass Sie ein Antibiotikum mit einem kritischen Wirkstoff abgeben wollen.

- **Applikationsart:** Wenn verfügbar, wird hier automatisch die Standardapplikationsart zum ausgewählten Präparat angezeigt. Sie können die Angabe ändern oder löschen.
- **1. Dosierung:** Machen Sie hier Angaben zur Anwendung des Präparats (Applikationsmenge, Behandlungsdauer, Verabreichung). Wird das Präparat während der Therapie unterschiedlich verabreicht, so ist mit 1. Dosierung die Initialdosierung gemeint. Ist die Anwendung während der gesamten Therapiedauer gleich kann die Zeile für 2. Dosierung leer gelassen werden.
 - **Applikationsmenge/Tier/Verabreichung:** Geben Sie die Applikationsmenge pro Tier pro Verabreichung ein. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
 - **Behandlungstage:** Dauer der Behandlung, wobei nur die Tage angerechnet werden, an denen das Präparat effektiv verabreicht wird. Behandlungsfreie Tage werden nicht gerechnet. Diese können mit Anpassung des Datums «Behandlungsende» angegeben werden.
 - **Verabreichungsmodus:** Geben Sie an, wie oft das Präparat pro Tag anzuwenden ist.

Hinweise:

- *Im Feld «Behandlungstage» können nur ganze Tage eingetragen werden. Möchten Sie jedoch das Tier für z.B. 2.5 Tage behandelt, tragen dazu die ersten 2 Tage in der 1. Dosierung ein und der letzte Tag in der 2. Dosierung und halbieren den Verabreichungsmodus.*
- **Behandlungsfreie Tage** (z.B. Medikamente mit Depotwirkung): Wählen Sie den Verabreichungsmodus «Jeden X. Tag» (z.B. «jeden 2. Tag»). Als Behandlungstage geben Sie die Dauer der Therapie an (von der ersten bis zur letzten Verabreichung des Präparats).
- **2. Dosierung:** Wird das Präparat während der Therapie unterschiedlich verabreicht, so ist eine 2. Dosierung anzugeben. Machen Sie auch hier wieder alle Angaben zur Anwendung des Präparats (Applikationsmenge, Behandlungsdauer, Verabreichung).
 - **Applikationsmenge/Tier/Verabreichung:** Geben Sie die Applikationsmenge pro Tier pro Verabreichung ein. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
 - **Behandlungstage:** Dauer der Behandlung, wobei nur die Tage angerechnet werden, an denen das Präparat effektiv verabreicht wird. Behandlungsfreie Tage werden nicht gerechnet. Diese können mit Anpassung des Datums «Behandlungsende» angegeben werden.

- **Verabreichungsmodus:** Geben Sie an, wie oft das Präparat pro Tag anzuwenden ist.
- **Gesamtverbrauch:** Das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht verändert werden. Es gibt an, wie gross die benötigte Menge des Präparats für die gesamte Verschreibung ist. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
- **Abgegebene Menge:** Tragen Sie hier ein, welche Menge des Präparates Sie tatsächlich abgegeben haben. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben. «Abgegeben» bedeutet hier die total verwendete Menge des Präparats. Sie setzt sich zusammen aus der Menge, welche Sie verabreicht haben, und gegebenenfalls der Menge, welche Sie dem Tierhalter zur späteren Verabreichung abgegeben haben.
- **Behandlungsbeginn:** Sie können optional den Behandlungsbeginn festhalten.
- **Behandlungsende:** Sie können optional das Behandlungsende festhalten. Standardmässig wird das Behandlungsende aus dem Behandlungsbeginn und den Behandlungstagen berechnet, wenn der Behandlungsbeginn angegeben wird.
- **Total Behandlungstage:** Dies ist ein automatisch aus den Feldern der 1. und 2. Dosierung berechnetes Feld.
- **Datum Nachkontrolle:** Optional können Sie ein Nachkontrolldatum erfassen. Das hilft dem Tierhalter daran zu denken, Sie zu dem Termin aufzubieten.
- **Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen:** Wenn Sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

Hinweis: Einige Präparate wie z.B. Ohrentropfen oder Sprays sind als Stück hinterlegt, da diese als Flasche an den Tierhalter abgegeben werden. Nutzen Sie bei solchen Präparaten die Felder «Behandlungsende» sowie das Freitextfeld für genaue Anweisungen zur Dosierung an den Tierhalter.

6.2.6.4 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.2.7 Abgabe auf Vorrat Nutztiere

6.2.7.1 Schritt 1

Abgabe auf Vorrat Nutztiere

Schritt 1
Übersicht

Verschreibungs-Nr.

Abgabedatum
9.12.2024 📅 ✕

Tierarztpraxis /-klinik

UID-Nr. Zusatz

Adresse der Praxis / Klinik

Tierinformationen

Tierart

Tierhaltung → TVD-Nr. Suche

TVD-Nr.

Tierhaltung Adresse

Angaben zur Verschreibung

Präparat (→ TAK)

Abgegebene Menge

Tierarzneimittel CH
 Humanarzneimittel CH
 Arzneimittel Ausland
 Formula mag.
 Antibiogramm durchgeführt ⓘ

Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen (optional)

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Tierart:** Hier muss die Tierart angegeben werden, für welche das Arzneimittel abgegeben wird.
- **TVD-Nr:** Die Angabe zur Tierhaltung gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden (TVD-Nummer oder IS ABV Nummer für jene Fisch- und Kaninchenzuchten oder kleine Geflügelhaltungen, die keine TVD-Nummer besitzen). Mit dem Link «TVD-Suche» gelangen Sie direkt auf die TVD-Suche von IS ABV.
- **Tierhaltung Adresse:** Die Angabe zur Tierhaltung Adresse gemäss Beschreibung im Kapitel 7.2 muss eingegeben werden.
- **Präparat (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, in dem

Sie die Präparatekategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.

Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung.** TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.

Hinweis: Wenn Sie ein Präparat mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie müssen darin bestätigen, dass sowohl ein schriftliches Behandlungskonzept wie auch ein schriftliches Managementkonzept vorliegen. **Nur in diesen Fällen ist die Abgabe auf Vorrat eines kritischen Wirkstoffes zulässig.**

- **Abgegebene Menge:** Tragen Sie hier ein, welche Menge des Präparates Sie tatsächlich abgegeben haben. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
- **Antibiogramm durchgeführt:** Optional können Sie hier anhängeln, ob Sie bei der Untersuchung ein Antibiogramm durchgeführt haben.
- **Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen:** Wenn Sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

Hinweis: Einige Präparate wie z.B. Ohrentropfen oder Sprays sind als Stück hinterlegt, da diese als Flasche an den Tierhalter abgegeben werden. Nutzen Sie bei solchen Präparaten das Freitextfeld für genaue Anweisungen zur Dosierung an den Tierhalter.

6.2.7.2 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.2.8 Formular für Zoo- und Labortiere

6.2.8.1 Schritt 1

Formular für Zoo- und Labortiere

Schritt 1
Übersicht

Verschreibungs-Nr.

Konsultationsdatum

Tierarztpraxis /-klinik

UID-Nr. Zusatz

Adresse der Praxis / Klinik

Tierinformationen

Tierart

Tierhaltung

Tierhaltung Adresse

Angaben zur Verschreibung

Präparat (→ TAK) Abgegebene Menge

Tierarzneimittel CH
 Humanarzneimittel CH
 Arzneimittel Ausland

Formula mag.
 Antibiogramm durchgeführt ⓘ

Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen (optional)

- **Angaben zur Praxis / Klinik** (siehe Kapitel 6.2.1.1)
- **Tierart:** Hier muss die Tierart angegeben werden, für welche das Arzneimittel abgegeben wird.
- **Tierhaltung Adresse:** Die Angabe zur Tierhaltung Adresse muss eingegeben werden.
- **Präparat (→ TAK):** Aus der Liste aller Präparate können Sie hier das gewünschte Präparat auswählen. Sie können auch den Präparate-Namen eintippen, mit jedem Buchstaben verringert sich die Auswahl nach dem Kriterium «enthält». Sie können die Auswahl beschränken, indem Sie die Präparatekategorie (Tierarzneimittel CH, Humanarzneimittel CH, Arzneimittel Ausland, Formula mag.) auswählen.

Sollten Sie Informationen aus dem Tierarzneimittelkompendium benötigen, klicken Sie auf TAK. Das TAK wird geöffnet und Sie können es wie gewohnt benutzen. **Diese Funktion steht Ihnen**

nur mit einer aktiven Internetverbindung zur Verfügung. TAK-Einträge können nur für in der Schweiz zugelassene Tierarzneimittel aufgerufen werden.

Hinweis: Wenn Sie ein Präparat mit einem kritischen Wirkstoff auswählen, erscheint ein Hinweis diesbezüglich. Sie können mit Klick auf «Ja» nochmals bestätigen, dass Sie ein Antibiotikum mit einem kritischen Wirkstoff abgeben wollen.

- **Abgegebene Menge:** Tragen Sie hier ein, welche Menge des Präparates Sie tatsächlich abgeben haben. Die Einheit wird automatisch je gewähltem Präparat vorgegeben.
- **Antibiogramm durchgeführt:** Optional können Sie hier anhängeln, ob Sie bei der Untersuchung ein Antibiogramm durchgeführt haben.
- **Zusätzliche Anweisungen und Bemerkungen:** Wenn Sie möchten, können Sie hier in Freitext zusätzliche Angaben eintragen. Nutzen Sie dieses Feld beispielsweise, um dem Tierhalter präzisierende Angaben zu der Therapie zu geben.

Hinweis: Einige Präparate wie z.B. Ohrentropfen oder Sprays sind als Stück hinterlegt, da diese als Flasche an den Tierhalter abgegeben werden. Nutzen Sie bei solchen Präparaten das Freitextfeld für genaue Anweisungen zur Dosierung an den Tierhalter.

6.2.8.2 Übersicht

Siehe Kapitel 6.2.1.3

6.3 Verschreibungen verwalten

Startseite Registrieren ▾ **Verschreibungen** Neu erfassen ▾ Verwaltung ▾

Verschreibungen

Übersicht Gespeicherte Abgeschlossene Gesendete Vorlagen

Inaktive ausblenden Gesendete ausblenden [Alles zurücksetzen](#)

Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Status	Deaktiviert am	Aktionen
Von <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle ▾	Alle ▾		
Bis <input type="text"/>						
04.12.2024	Test inaktive TVD (PLZ: 3000)	Rind	Abgabe auf Vorrat Nutztiere	Gesendet (OK)		
04.12.2024	test	Tiger	Formular für Zoo- und Labortiere	Abgeschlossen		
04.12.2024	Tief unten im Tal (PLZ: 3000000)	Geflügel	Abgabe auf Vorrat Nutztiere	Gesendet (OK)		

6.3.1 Aktionen

Auf allen Seiten haben Sie verschiedene Aktionen zur Auswahl.

Ikon	Aktion	Funktion
	bearbeiten	Öffnet die Verschreibung oder Vorlage zur Bearbeitung.
	sichten	Öffnet eine Verschreibung, welche nicht mehr bearbeitet werden kann, zur Ansicht.
	kopieren	Kopiert die entsprechende Verschreibung, individuelle Angaben werden entfernt (z.B. Identifikation Gruppe), alle Standardfelder werden auf das aktuelle Datum gesetzt. Bei Vorlagen nicht verfügbar.
	kopieren in ein anderes Formular	Diese Funktion steht nur bei Verschreibungen des Typs Orale Gruppentherapie und Nicht Orale Gruppentherapie zur Verfügung. Die Verschreibungsdaten können in den jeweils anderen Verschreibungstyp kopiert werden, die Grunddaten werden dabei übernommen. Bei Vorlagen nicht verfügbar.
	löschen	Löscht die entsprechende Verschreibung oder Vorlage.
	senden	Sendet die entsprechende Verschreibung oder alle angewählten Verschreibungen. Bei Vorlagen nicht verfügbar.
	deaktivieren	Deaktiviert Verschreibungen, welche nicht mehr gelöscht werden können. Bei Vorlagen nicht verfügbar.
	Verschreibung aus Vorlage erstellen	Nur bei Vorlagen. Öffnet das entsprechend vorausgefüllte Verschreibungsformular.
	Vorlage umbenennen	Nur bei Vorlagen. Aktiviert das Feld «Name» zur Bearbeitung.

Folgende Aktionen sind je Status einer Verschreibung verfügbar:

Status	Mögliche Aktionen
gespeichert	<p>Gespeicherte Verschreibungen sind nur in der Webanwendung IS ABV verfügbar. Sie sind nicht auf Fehler verifiziert. Gespeicherte Verschreibungen können bearbeitet , kopiert  und auch wieder gelöscht  werden.</p> <p>OG- und NOG-Verschreibungen können zudem in das jeweilige andere Formular überführt werden </p>
abgeschlossen	<p>Abgeschlossene Verschreibungen stehen nur in der Webanwendung IS ABV zur Verfügung.</p> <p>Abgeschlossene Verschreibungen können gesichtet , kopiert , deaktiviert , gesendet  oder gelöscht  werden. Das Bearbeiten ist nicht mehr möglich.</p> <p>OG- und NOG-Verschreibungen können zudem in das jeweilige andere Formular überführt werden </p>
gesendet	<p>Gesendete Verschreibungen stehen auch dem IS ABV Server zur Verfügung.</p> <p>Gesendete Verschreibungen können nicht mehr bearbeitet und auch nicht gelöscht werden. Sie können gesichtet  oder deaktiviert  werden, oder es kann eine Kopie erstellt werden .</p> <p>OG- und NOG-Verschreibungen können zudem in das jeweilige andere Formular überführt werden </p>
deaktiviert	<p>Deaktivierte Verschreibungen können nicht wieder aktiviert werden, jedoch können sie bearbeitet  werden. Dadurch wird eine neue Verschreibung erstellt; die alte Verschreibung bleibt im Status 'deaktiviert'.</p>

6.3.2 Funktionen

Die Funktionen sind auf allen Seiten soweit möglich einheitlich:

- Sortieren:** Mit Ausnahme der Spalte «Aktionen» können alle Spalten auf- oder absteigend sortiert werden. Es kann immer nur nach einer Spalte sortiert werden. Sie können einfach mit der Maus auf die gewünschte Überschrift fahren und klicken. Es erscheint ein kleiner Pfeil der Ihnen anzeigt, ob Auf- oder Absteigend sortiert wird.



- Filtern:** Mit Ausnahme der Spalten «Deaktiviert» und «Aktionen» können in allen Spalten Filter gesetzt werden. In Spalten mit festen Inhalten wird eine Auswahl zum Filtern angezeigt. Das Datumsfeld kann im Kalender das entsprechende Datum ausgewählt werden. Das Feld Tierhaltung funktioniert nach dem Prinzip «enthält». Es müssen mindestens 3 Buchstaben eingegeben werden, damit eine sinnvolle Filterung durchgeführt werden kann (z.B. «man» für Ackermann, Alman, Komanevski, usw.).



- Gesendete ausblenden:** Mit dieser Checkbox können Sie auf der Übersichtsseite die gesendeten Verschreibungen ausblenden. So erhalten Sie eine Übersicht über diejenigen Verschreibungen, welche noch nicht an den IS ABV Server übermittelt wurden.

Verschreibungen



- Inaktive ausblenden:** Mit Aktivierung dieser Checkbox können Sie auf allen Seiten die deaktivierten Verschreibungen sowie Duplikate ausblenden.

Verschreibungen



- Alles zurücksetzen:** Damit können Sie alle Sortierungen und Filter auf den Standardwert (neustes Datum am Anfang, ohne Filter) zurücksetzen.

Verschreibungen



6.3.3 Übersichtsseite

Verschreibungen

Übersicht	Gespeicherte	Abgeschlossene	Gesendete	Vorlagen		
<input type="checkbox"/> Inaktive ausblenden		<input type="checkbox"/> Gesendete ausblenden		Alles zurücksetzen		
Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Status	Deaktiviert am	Aktionen
Von <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle <input type="text"/>	Alle <input type="text"/>		
Bis <input type="text"/>						

Folgende Angaben werden auf der Übersichtsseite angezeigt:

- **Besuchsdatum:** Das Datum entspricht dem Konsultations- oder Abgabedatum. Aus Platzgründen wird es «Besuchsdatum» genannt. Wenn Sie die Übersichtsseite öffnen, sind die Verschreibungen immer nach dem neusten/jüngsten Datum am Anfang sortiert.
- **Tierhaltung:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Tierhaltung Adresse» angezeigt. Auf die Anzeige der TVD-Nr. wird an dieser Stelle verzichtet, da davon ausgegangen wird, dass diese hier wenig aussagekräftig ist.
- **Spezies/Nutzungskategorie:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Nutzungskategorie» resp. «Tierart» angezeigt.
- **Verschreibungsart:** Es wird die Art des Formulars aufgeführt.
 - Orale Gruppentherapie
 - Orale Gruppentherapie Geflügel
 - Nicht orale Gruppentherapie
 - Einzeltiertherapie (Heimtier oder Nutztier)
 - Abgabe auf Vorrat Nutztiere
 - Zoo- und Labortiere
- **Status:** Es wird der Status angezeigt. Auf der Übersichtsseite werden alle Status dargestellt. Sollten Sie die Gesendeten nicht sehen, denken Sie daran, die Einstellung für die Anzeige der gesendeten Verschreibungen auf der Übersichtsseite unter Verwaltung/Einstellung (→ Intervall ändern) zu überprüfen. Eine andere Möglichkeit ist, dass Sie bei «Gesendete ausblenden» ein Häkchen gesetzt haben (vgl. Kapitel 0). Es ist auch möglich, dass Sie nicht alle gesendeten Verschreibungen aus der Praxissoftware oder den anderen IS ABV Geräten synchronisiert haben. In diesem Fall können Sie im Reiter «Gesendete» auf «Letzt gesendete Verschreibungen» klicken (vgl. Kapitel 6.3.6.1)
- **Deaktiviert:** Ist hier ein Datum gesetzt, so wurde dieser Eintrag deaktiviert. Alle Einträge ohne Datum sind aktiv.
- **Aktionen:** Hier sind die verfügbaren Aktionen je Verschreibung aufgeführt (vgl. Kapitel 6.3.1)

6.3.4 Gespeicherte

Verschreibungen

Übersicht **Gespeicherte** Abgeschlossene Gesendete Vorlagen

Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Aktionen
Von <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle <input type="text"/>	
Bis <input type="text"/>				

Folgende Angaben werden angezeigt:

- **Besuchsdatum:** Das Datum entspricht dem Konsultations- oder Abgabedatum. Aus Platzgründen wird es «Besuchsdatum» genannt. Wenn Sie die Übersichtsseite öffnen, sind die Verschreibungen immer nach dem neusten/jüngsten Datum am Anfang sortiert.
- **Tierhaltung:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Tierhaltung Adresse» angezeigt. Auf die Anzeige der TVD-Nr. wird an dieser Stelle verzichtet, da davon ausgegangen wird, dass diese hier wenig aussagekräftig ist.
- **Spezies/Nutzungskategorie:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Nutzungskategorie» resp. «Tierart» angezeigt.
- **Verschreibungsart:** Es wird die Art des Formulars aufgeführt.
- **Aktionen:** Hier sind die verfügbaren Aktionen je Verschreibung aufgeführt (vgl. Kapitel 6.3.1)

6.3.5 Abgeschlossene

Verschreibungen

Übersicht Gespeicherte **Abgeschlossene** Gesendete Vorlagen

Inaktive ausblenden [Alles zurücksetzen](#)

<input type="checkbox"/>	Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Deaktiviert am	Aktionen
	Von <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle <input type="text"/>		
	Bis <input type="text"/>					

Folgende Angaben werden angezeigt:

- **Besuchsdatum:** Das Datum entspricht dem Konsultations- oder Abgabedatum. Aus Platzgründen wird es «Besuchsdatum» genannt. Wenn Sie die Übersichtsseite öffnen, sind die Verschreibungen immer nach dem neusten/jüngsten Datum am Anfang sortiert.
- **Tierhaltung:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Tierhaltung Adresse» angezeigt. Auf die Anzeige der TVD-Nr. wird an dieser Stelle verzichtet, da davon ausgegangen wird, dass diese hier wenig aussagekräftig ist.

- **Spezies/Nutzungskategorie:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Nutzungskategorie» resp. «Tierart» angezeigt.
- **Verschreibungsart:** Es wird die Art des Formulars aufgeführt.
- **Deaktiviert am:** Ist hier ein Datum gesetzt, so wurde dieser Eintrag deaktiviert. Alle Einträge ohne Datum sind aktiv.
- **Aktionen:** Hier sind die verfügbaren Aktionen je Verschreibung aufgeführt.

Abgeschlossene Verschreibungen wurden noch nicht an den IS ABV Server gesendet.

Wollen Sie nach dem Abschluss einer Verschreibung diese nicht direkt senden, sondern eine neue Verschreibung erfassen, müssen Sie oben unter «Neu erfassen» ein neues Verschreibungsformular auswählen.

Sie haben die Möglichkeit, jeden Datensatz einzeln über die Aktionen an den IS ABV Server zu senden, oder über die Checkbox vor einer Verschreibung eine oder mehrere Verschreibungen auszuwählen und zu senden. Wollen Sie alle abgeschlossenen Verschreibungen senden, wählen Sie die Checkbox in der Zeile mit den Filtern an. Es werden automatisch die Checkboxen aller abgeschlossenen Verschreibungen aktiv (angekreuzt). Über «senden» (in der Zeile eines beliebigen angewählten Datensatzes) werden alle Verschreibungen mit einer angekreuzten Checkbox gesendet.

	Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart
	Von			Alle
	Bis			
<input checked="" type="checkbox"/>	04.12.2024 10:29	test	Tiger	Formular für Zoo- und Labortiere
<input checked="" type="checkbox"/>	04.12.2024 10:24	Tief unten im Tal (PLZ: 3000000)	Gehegewild	Abgabe auf Vorrat Nutztiere
Senden				

6.3.6 Gesendete

Verschreibungen

Übersicht	Gespeicherte	Abgeschlossene	Gesendete	Vorlagen		
Letzt gesendete Verschreibungen		Gesendete Verschreibungen suchen		<input type="checkbox"/> Inaktive ausblenden		
Alles zurücksetzen						
Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Stand	Deaktiviert am	Aktionen
Von			Alle	Alle		
Bis						

Folgende Angaben werden angezeigt:

- **Besuchsdatum:** Das Datum entspricht dem Konsultations- oder Abgabedatum. Aus Platzgründen wird es «Besuchsdatum» genannt. Wenn Sie die Übersichtsseite öffnen, sind die Verschreibungen immer nach dem neusten/jüngsten Datum am Anfang sortiert.

- **Tierhaltung:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Tierhaltung Adresse» angezeigt. Auf die Anzeige der TVD-Nr. wird an dieser Stelle verzichtet, da davon ausgegangen wird, dass diese hier wenig aussagekräftig ist.
- **Spezies/Nutzungskategorie:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Nutzungskategorie» resp. «Tierart» angezeigt.
- **Verschreibungsart:** Es wird die Art des Formulars aufgeführt.
- **Stand:** Es wird der Stand der Übermittlung angezeigt. Folgende Möglichkeiten gibt es:
 - Ok: Die Übermittlung war erfolgreich, keine weiteren Massnahmen sind nötig.
 - Duplikat: Sie haben 2x genau die gleiche Verschreibung gesendet (mehr Informationen zu den Voraussetzungen, damit eine Verschreibung als Duplikat markiert wird, finden Sie unter Kapitel 6.3.9. Duplikate werden automatisch deaktiviert. Diese Information steht auch der Praxissoftware und dem IS ABV Server zur Verfügung. Beachten Sie, dass Duplikate ausgeblendet sind, wenn Sie die Funktion «Inaktive ausblenden» angewählt haben.
Bitte prüfen Sie jeweils, ob die doppelte Sendung ein Versehen ist:
 - Wenn ja, dann müssen Sie keine Massnahmen ergreifen.
 - Wenn nein (Sie wollten tatsächlich diese Verschreibung senden): überarbeiten Sie sie bitte. Ein Problem könnte sein, dass Sie bei der oralen Gruppentherapie 2 Verschreibungen für verschiedene Tiergruppen am selben Tag machen wollten, die Tiergruppen aber nicht unterschiedlich bezeichnet haben.
 - Fehlerhaft: Versuchen Sie die Verschreibung erneut zu senden. Sollte weiterhin der Status fehlerhaft bestehen, wenden Sie sich an isabv@blv.admin.ch.
 - Keine Empfangsbestätigung: Die Internetverbindung wurde während der Übermittlung unterbrochen. Bitte versuchen Sie den Datensatz zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu senden.
- **Deaktiviert am:** Ist hier ein Datum gesetzt, so wurde dieser Eintrag deaktiviert. Alle Einträge ohne Datum in dieser Spalte sind aktiv. Beachten Sie, dass deaktivierte Verschreibungen nicht angezeigt werden, wenn Sie die Funktion «Inaktive ausblenden» ausgewählt haben.
- **Aktionen:** Hier sind die verfügbaren Aktionen je Verschreibung aufgeführt (vgl. Kapitel 0)

Anmerkung: Die gesendeten Verschreibungen können gut auch als Kopie von gleichen Verschreibungen auf denselben Betrieben (z.B. Orale Gruppentherapie) verwendet werden. Kopieren Sie die Verschreibung und, füllen die Pflichtfelder aus und geben Sie die nötigen Änderungen ein. Standarddatumfelder sind bereits mit dem aktuellen Datum ergänzt worden. Schliessen Sie die Verschreibung ab und senden Sie sie.

6.3.6.1 Letzt gesendete Verschreibungen

Mit Klick auf den Button «Letzt gesendete Verschreibungen» werden die letzten 200 Verschreibungen mit dem Status gesendet angezeigt.

Verschreibungen



Ausschlaggebend ist das Konsultationsdatum. Auch diejenigen aus der Praxissoftware. Die Verschreibungen aus der Webanwendung können wie gewohnt gesichtet, kopiert und deaktiviert werden. Diejenigen aus der Praxissoftware können nur gesichtet werden.

Möchten Sie z.B. ältere oder sehr gezielt gesendete Verschreibungen suchen, können Sie dies mit dem Button «Gesendete Verschreibungen suchen».

6.3.6.2 Gesendete Verschreibungen suchen

Mit Klick auf den Button «Gesendete Verschreibungen suchen» gelangen Sie auf eine Suchmaske mit welcher Sie gezielt nach bestimmten gesendeten Verschreibungen oder z.B. einem bestimmten Zeitraum suchen können. Abgeschlossene und gespeicherte Verschreibungen werden in der Suche nicht berücksichtigt

Verschreibungen



Sie können nach den folgenden Daten suchen:

- Verschreibungsnummer
- Tierhaltung Adresse (es wird mit «Enthält» gesucht)
- Abgabe/Konsultationsdatum von
- Abgabe/Konsultationsdatum bis
- Verschreibungsart
- Spezies/Nutzungskategorie
- Aktiv: Ist die Verschreibung aktiv oder deaktiviert?
- Duplikat: Handelt es sich bei der Verschreibung um ein Duplikat?

Suche

Verschreibungs-Nr. <input style="width: 95%;" type="text"/>	Tierhaltung Adresse <input style="width: 95%;" type="text"/>
Abgabe/Konsultationsdatum von (optional) <input style="width: 95%;" type="text"/> <small>📅 ✕</small>	Abgabe/Konsultationsdatum bis (optional) <input style="width: 95%;" type="text"/> <small>📅 ✕</small>
Verschreibungsart <input style="width: 95%;" type="text"/> <small>✕ ▾</small>	Spezies / Nutzungskategorie <input style="width: 95%;" type="text"/> <small>✕ ▾</small>
Aktiv <input style="width: 95%;" type="text"/> ▾	Duplikat <input style="width: 95%;" type="text"/> ▾
Suche	Alles zurücksetzen

Besuchsdatum	Verschreibungs-Nr.	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Aktionen
Anzahl der Einträge pro Seite <input style="width: 40px;" type="text" value="20"/> 0 von 0 < >					

Mit Klick auf «Suche» werden die Resultate angezeigt. Bitte beachten Sie, dass bei grossen Suchanfragen die Suche länger dauern kann. Standardmässig werden 500 Resultate gefunden. Die Verschreibungen aus der Webanwendung können wie gewohnt gesichtet, kopiert und deaktiviert werden. Diejenigen aus der Praxissoftware können nur gesichtet werden.

Mit «Alles zurücksetzen» können Sie die Suchparameter löschen.

6.3.7 Vorlagen

Verschreibungen

Übersicht
Gespeicherte
Abgeschlossene
Gesendete
Vorlagen

[Neue Vorlage erstellen](#)
[Alles zurücksetzen](#)

Name Vorlage	Verschreibungsart	Spezies / Nutzungskategorie	Aktionen
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Alle"/> ▾	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Folgende Angaben werden angezeigt:

- **Name Vorlage:** Der Name der Vorlage. Der Name kann beim Erstellen der Vorlage selbstständig vergeben werden und nachträglich geändert werden.
- **Verschreibungsart:** Es wird die Art des Formulars aufgeführt.
- **Spezies/Nutzungskategorie:** Es wird die Angabe aus dem Verschreibungs-Feld «Nutzungskategorie» resp. «Tierart» angezeigt.
- **Aktionen:** Hier sind die verfügbaren Aktionen je Vorlage aufgeführt (vgl. Kapitel 0)

Vorlagen können nicht gesendet werden (erst wenn daraus eine Verschreibung erstellt wurde).

Eine neue Vorlage kann entweder aus der Vorlagenübersicht mit dem Button «Neue Vorlage erstellen» oder direkt aus einer Verschreibung neu erstellt werden (siehe Kapitel 0). Allfällige Inkonsistenzen werden erst beim Senden der Verschreibung geprüft.

Von der Übersichtsseite aus, kann direkt eine Verschreibung aus der Vorlage erstellt werden. Es öffnet sich das entsprechende Verschreibungsformular und allfällige Anpassungen können getätigt werden. Aus der Verschreibung kann im Bedarfsfall wiederum auch eine neue Vorlage erstellt werden.

Soll eine Vorlage nur bearbeitet werden, muss die Aktion «bearbeiten» verwendet werden. Mit dieser Aktion kann aus der bestehenden Vorlage auch eine neue generiert werden («als neue Vorlage speichern» am Ende der Bearbeitung).

Sie können mehrere Vorlagen anwählen und diese löschen.

6.3.8 Verschreibungen deaktivieren

Stellen Sie einen Fehler bei einer bereits gesendeten oder abgeschlossenen Verschreibung fest, ist es nicht mehr möglich, die Verschreibung zu korrigieren oder zu löschen. Die Verschreibung muss erst deaktiviert und dann in einer korrigierten Fassung erneut abgeschlossen und gesendet werden.

The screenshot shows a web interface for managing prescriptions. At the top, there are tabs for 'Übersicht', 'Gespeicherte', 'Abgeschlossene', 'Gesendete', and 'Vorlagen'. Below the tabs are two checkboxes: 'Inaktive ausblenden' and 'Gesendete ausblenden', and a blue button 'Alles zurücksetzen'. The main area is a table with the following columns: 'Besuchsdatum', 'Tierhaltung', 'Spezies / Nutzungskategorie', 'Verschreibungsart', 'Status', 'Deaktiviert am', and 'Aktionen'. There are also date pickers for 'Von' and 'Bis', and dropdown menus for 'Alle' in the 'Verschreibungsart' and 'Status' columns. Two rows of data are shown:

Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Status	Deaktiviert am	Aktionen
12.12.2024		Ziege	Abgabe auf Vorrat Nutztiere	Gesendet (OK)		👁️ 📄 ⏻
16.10.2024		Fisch	Einzeltherapie (Nutztier)	Abgeschlossen		👁️ 📄 🗑️ 🔄 ⏻

Ob die Verschreibung bereits versendet wurde, sehen Sie an der Angabe des Status («Gesendet (OK)»). Um die Verschreibung zu deaktivieren, wählen Sie das Symbol «Deaktivieren» aus. Das System fragt nach, ob Sie wirklich deaktivieren wollen. Bei Klick auf OK wird die Verschreibung deaktiviert.

Übersicht		Gespeicherte	Abgeschlossene	Gesendete	Vorlagen	
<input type="checkbox"/> Inaktive ausblenden		<input type="checkbox"/> Gesendete ausblenden		Alles zurücksetzen		
Besuchsdatum	Tierhaltung	Spezies / Nutzungskategorie	Verschreibungsart	Status	Deaktiviert am	Aktionen
Von	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle	Alle		
Bis						
12.12.2024		Ziege	Abgabe auf Vorrat Nutztiere	Gesendet (Deaktiviert)	12.12.2024	
16.10.2024		Fisch	Einzeltherapie (Nutztier)	Abgeschlossen		

Die Verschreibung wird weiterhin angezeigt und der Status ändert auf «Deaktiviert», zudem erscheint nun zusätzlich in der Spalte «Deaktiviert am» das Datum der Inaktivierung. Beachten Sie bitte, dass die Verschreibung nicht angezeigt wird, wenn die Funktion «Inaktive ausblenden» ausgewählt ist.

Um die Verschreibung nun zu korrigieren und erneut zu übermitteln, wählen Sie das Symbol «Bearbeiten» aus. Es wird eine Kopie der deaktivierten Verschreibung geöffnet. Nehmen Sie die nötigen Korrekturen vor, und schliessen Sie dann die Verschreibung wie gewohnt ab.

12.12.2024		Ziege	Abgabe auf Vorrat Nutztiere	Gesendet (Deaktiviert)	12.12.2024	
------------	--	-------	-----------------------------	------------------------	------------	--

Alternativ können Sie den IS ABV Support anfragen, die Verschreibungen auf dem Server zu deaktivieren. Um die Deaktivierung einer Verschreibung anschliessend in der Webanwendung prüfen zu können, ist eine Synchronisation der gesendeten Verschreibungen erforderlich.

Wenn Sie versuchen, eine bereits vom IS ABV Support deaktivierte Verschreibung selber zu deaktivieren, erscheint ein Hinweis, dass die Verschreibung bereits deaktiviert wurde.

6.3.9 Duplikate

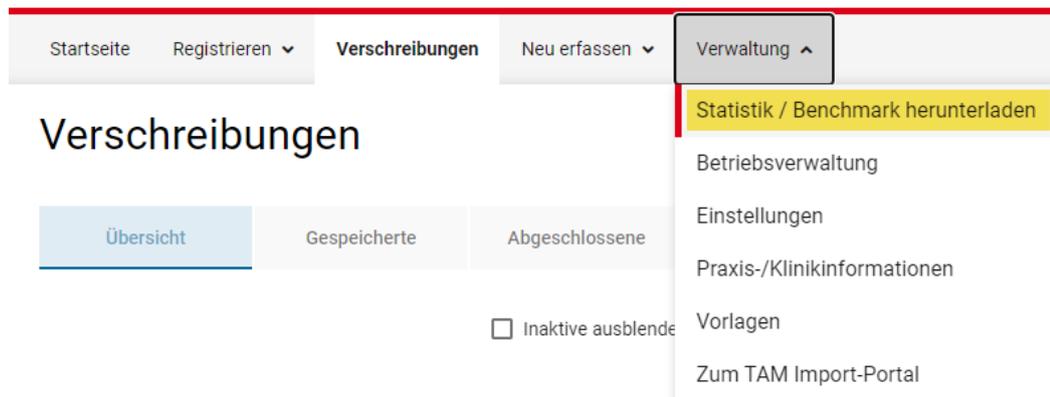
Mit der Duplikat-Funktion will man verhindern, dass versehentlich eine Verschreibung doppelt an den Server übermittelt wird. Der IS ABV-Server erkennt Verschreibungen als Duplikate, wenn die folgenden Felder in mehreren Verschreibungsformularen gleich sind:

OG	<ul style="list-style-type: none"> - UID (Tierarztpraxis/Klinik) / Zusatz - Tierhaltung (TVD, Adresse) - AMV - Nutzungskategorie - Identifikation Gruppe - Konsultationsdatum
NOG	<ul style="list-style-type: none"> - UID (Tierarztpraxis/Klinik) / Zusatz - Tierhaltung (TVD, Adresse) - Präparat - Nutzungskategorie - Konsultationsdatum
EH/EN	Es können keine Duplikate vom Server erkannt werden
AV	<ul style="list-style-type: none"> - UID (Tierarztpraxis/Klinik) / Zusatz - Tierhaltung (TVD, Adresse) - Präparat - Abgabedatum

Duplikate werden automatisch als solche markiert (Stand «Duplikat») und im IS ABV Server deaktiviert. Bei der Übermittlung eines Duplikats an den IS ABV Server erhalten Sie eine Pop-Up-Meldung in der Webanwendung. Die Praxissoftwareschnittstelle kennzeichnet die als Duplikate erkannten Verschreibungen und sind als solche in der Webanwendung ersichtlich. Prüfen Sie entsprechend, ob eine Korrektur der Eingaben notwendig ist, und übermitteln Sie die Verschreibung erneut. Beachten Sie, dass Duplikate automatisch inaktiv gesetzt werden. Wenn die Checkbox 'Inaktive ausblenden' aktiviert ist, werden Duplikate nicht angezeigt.

7 Verwaltung

7.1 Statistik/Benchmark herunterladen



In der IS ABV Webapp unter ‘Verwaltung / Benchmark herunterladen’ werden Ihnen monatlich Rückmeldungsdokumente zu Ihren Verschreibungen vom Vormonat zur Verfügung gestellt. Diese Dokumente können heruntergeladen und lokal auf dem Computer gespeichert werden. Voraussetzung dafür ist, dass Sie mit Ihrem CH-LOGIN an die IS ABV Webapp angemeldet und mit Ihrer Praxis verbunden sind. Zudem können die Dokumente nur heruntergeladen werden, wenn Sie über eine aktive Internetverbindung verfügen.

Dateiname	Zeitperiode	Aktionen
CHE-398.755.170_ABN brp_Z_Benchmark_2025_02.pdf	01.02.2025 - 28.02.2025	
CHE-398.755.170_ABN brp_Z_Benchmark_2025_03.pdf	01.03.2025 - 31.03.2025	
CHE-398.755.170_ABN brp_Z_Benchmark_2025_04.pdf	01.04.2025 - 30.04.2025	

Jährlicher Report

Dateiname	Zeitperiode	Aktionen
Es wurden keine Ergebnisse gefunden.		

Die monatlichen Berichte stehen Ihnen während drei Monaten zum Herunterladen zur Verfügung. In der Spalte ‘Zeitperiode’ ist jeweils der Zeitraum der Verschreibungen (Datum der Konsultation/Abgabe der Präparate) ersichtlich. Mit der Aktion ‘Herunterladen’ wird der Bericht heruntergeladen und kann lokal gespeichert werden.

Die Rückmeldungsdokumente enthalten eine Liste Ihrer Verschreibungen vom Vormonat, die an den IS ABV Server gesendet wurden. Auffälligen Verschreibungen, bei denen möglicherweise ein Eingabefehler vorliegt, werden ausgewiesen, damit diese Verschreibungen überprüft werden können.

7.2 Betriebsverwaltung

In der IS ABV Webapp unter 'Verwaltung > Betriebsverwaltung' befindet sich eine Liste der Nutztierbetriebe/Tierhaltungen, die von Ihrer Praxis betreut werden.



Die Identifikation der Betriebe erfolgt anhand der TVD-Nummer respektive der IS ABV-Nummer für Betriebe ohne TVD-Nummer.

In den folgenden Kapiteln werden Ihnen die verschiedenen Funktionen/Möglichkeiten bei der Verwaltung Ihrer Betriebe sowie die Abhängigkeiten zwischen der Betriebsverwaltung und den (Nutz-)Verschreibungsformularen erklärt.

Betriebsverwaltung

[Betrieb mit TVD-Nummer hinzufügen](#)

[Betrieb ohne TVD-Nummer hinzufügen](#)

[Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz importieren](#)

[Betriebsverwaltung einer Tierarztpraxis / -klinik exportieren](#)

[Betriebsverwaltung einer Tierarztpraxis / -klinik importieren](#)

TVD-Nr.	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
▶ 5245888	[blurred]	3000	✎ 🗑
▶ 2134109	[blurred]	5417	✎ 🗑
▶ 2351186	[blurred]	4055	✎ 🗑
▶ 2273341	[blurred]	3032	✎ 🗑
▶ 2198071	[blurred]	5417	✎ 🗑

7.2.1 Hinzufügen von Betrieben zur Betriebsverwaltung

Sie haben zwei Möglichkeiten, einen Betrieb zu Ihrer Betriebsverwaltung hinzuzufügen: In der Betriebsverwaltung können Sie mit den Funktionen 'Betrieb mit TVD-Nummer hinzufügen' respektive 'Betrieb ohne TVD-Nummer hinzufügen' nach Betrieben suchen und zur Betriebsverwaltung hinzufügen. Ausserdem können Sie direkt im Verschreibungsformular mit dem Link 'TVD-Nr. Suche' nach Betrieben suchen und zum Verschreibungsformular und der Betriebsverwaltung hinzufügen.

7.2.1.1 Hinzufügen von Betrieben via Betriebsverwaltung

a) Betriebe mit einer aktiven TVD-Nummer

Mit der Funktion 'Betrieb mit TVD-Nummer hinzufügen' öffnet sich die Suche nach Nutztierhaltungen mit einer aktiven TVD-Nummer:

Betrieb mit TVD-Nummer hinzufügen

TVD-Nr.	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Wenn mit Hilfe der TVD-Nr. nach dem Betrieb gesucht werden soll, geben Sie bitte alle 7 Ziffern ein. Alternativ kann die Suche nach einer TVD-Nr. ausgelöst werden, wenn die PLZ und mindestens 4 Zeichen von der Tierhaltungsadresse erfasst sind.

Anzahl der Einträge pro Seite: 0 von 0 < >

Wenn Ihnen die TVD-Nummer des Betriebs bekannt ist, können Sie den Betrieb mit Eingabe der TVD-Nummer suchen und zur Betriebsverwaltung hinzufügen. Alternativ können Sie mit der Eingabe der PLZ und Adresse (mindestens Zeichen im Feld Adresse) nach dem Betrieb suchen:

Betrieb mit TVD-Nummer hinzufügen

TVD-Nr.	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text" value="Strä"/>	<input type="text" value="3032"/>	
2273341			+
2268026			+
2105529			+
1321876			+

Anzahl der Einträge pro Seite: 1 - 4 von 4 < >

Durch Klicken auf das Plus-Symbol (+) wird der gewählte Betrieb zur Betriebsverwaltung hinzugefügt.

b) Betriebe ohne TVD-Nummer

Betriebe ohne TVD-Nummern können ebenfalls zur Betriebsverwaltung hinzugefügt werden, sofern für diese Betriebe vom ISABV-Support (isabv@blv.admin.ch) eine sog. ISABV-Nummer erfasst wurde. Mit der Funktion 'Betriebe ohne TVD-Nummer abrufen' öffnet sich die Suche nach Nutztierhaltungen ohne TVD-Nummer:

Betrieb ohne TVD-Nummer hinzufügen

IS ABV-Nr. ↓	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Hinweis: Wenn mit Hilfe der IS ABV-Nr. nach dem Betrieb gesucht werden soll, geben Sie bitte alle 7 Ziffern ein. Die Suche nach einer IS ABV-Nr. kann nur ausgelöst werden, wenn die PLZ und mindestens 4 Zeichen von der Tierhaltungsadresse erfasst sind.

Anzahl der Einträge pro Seite: 0 von 0 < >

Wenn Ihnen die ISABV-Nummer des Betriebs bekannt ist, können Sie den Betrieb mit Eingabe der ISABV-Nummer suchen und zur Betriebsverwaltung hinzufügen. Alternativ können Sie mit der Eingabe der PLZ und Adresse (mindestens vier Zeichen im Feld Adresse) nach dem Betrieb suchen:

Betrieb ohne TVD-Nummer hinzufügen

TVD-Nr.	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text" value="Stral"/>	<input type="text" value="3032"/>	
1341188			+
5011926			+
5019410			+
5028627			+

Anzahl der Einträge pro Seite 1 - 4 von 4 < >

Durch Klicken auf das Plus-Symbol (+) wird der gewählte Betrieb zur Betriebsverwaltung hinzugefügt.

Falls Sie den gesuchten Betrieb nicht finden, wenden Sie sich bitte an den IS ABV Support (isabv@blv.admin.ch), damit für den Betrieb eine ISABV-Nummer erstellt werden kann.

7.2.1.2 Hinzufügen von Betrieben via Verschreibungsformular

Bei Verschreibungen für Nutztiere ist die Angabe der Tierhaltung obligatorisch. Im Verschreibungsformular im Abschnitt 'Tierhaltung' stehen Ihnen in den Dropdowns alle Betriebe zur Auswahl, die in der Betriebsverwaltung erfasst sind:

Falls der gesuchte Betrieb noch nicht in der Betriebsverwaltung erfasst ist und in der Dropdown-Auswahl nicht erscheint, kann der Betrieb über die Funktion 'TVD-Nr. Suche' gesucht und gleichzeitig zum Verschreibungsformular und zur Betriebsverwaltung hinzugefügt werden:

Der Link [→ TVD-Nr. Suche](#) öffnet die Suche nach Nutztierhaltungen mit einer aktiven TVD-Nummer:

TVD-Nummer eines Betriebs abrufen

TVD-Nr.	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Wenn mit Hilfe der TVD-Nr. nach dem Betrieb gesucht werden soll, geben Sie bitte alle 7 Ziffern ein. Alternativ kann die Suche nach einer TVD-Nr. ausgelöst werden, wenn die PLZ und mindestens 4 Zeichen von der Tierhaltungsadresse erfasst sind.

Anzahl der Einträge pro Seite 0 von 0 < >

Das Suchen nach dem Betrieb und gleichzeitige Hinzufügen zum Verschreibungsformular und der Betriebsverwaltung erfolgt wie in Kapitel 7.2.1.1 beschrieben.

7.2.2 Bearbeiten und Löschen von Betrieben in der Betriebsverwaltung

Sie haben die Möglichkeit, Betriebe aus der Betriebsverwaltung zu löschen  oder zu bearbeiten .

Betriebsverwaltung

Betrieb mit TVD-Nummer hinzufügen

Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz importieren

Betrieb ohne TVD-Nummer hinzufügen

Betriebsverwaltung einer Tierarztpraxis / -klinik exportieren

Betriebsverwaltung einer Tierarztpraxis / -klinik importieren

TVD-Nr.	Tierhaltung Adresse	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
▶ 5245888	<input type="text"/>	3000	 
▶ 2134109	<input type="text"/>	5417	 

Wird ein Betrieb bearbeitet, können die Felder ‘Tierhaltung Adresse’ und ‘PLZ’ angepasst werden; die TVD-Nummer ist nicht editierbar. Die Angabe einer Adresse und PLZ ist obligatorisch; Betriebe ohne Adresse oder PLZ können nicht gespeichert werden.

TVD-Nr. ↓	Tierhaltung Adresse ↑	PLZ	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
▶ <input type="text" value="2221021"/>	<input type="text" value="Testbetrieb 1 - Stall 102"/>	<input type="text" value="3000"/>	 

Mit Klicken auf das Symbol  wird die Änderung gespeichert. Mit dem Symbol  wird der Vorgang abgebrochen.

Wird ein Betrieb aus der Betriebsverwaltung gelöscht steht der Betrieb im Verschreibungsformular im Abschnitt ‘Tierhaltung’ in der Dropdown-Auswahl nicht mehr zur Verfügung. Der Betrieb kann aber via ‘TVD-Nummer Suche’ erneut zum Verschreibungsformular und der Betriebsverwaltung hinzugefügt werden.

Das Löschen eines Betriebs hat keinen Einfluss auf die früheren Verschreibungen für diesen Betrieb. Hingegen werden mit dem Löschen eines Betriebs ebenfalls allfällige Meldungen über ‘Keinen Antibiotikaeinsatz’ gelöscht.

7.2.3 Betriebe der Betriebsverwaltung exportieren und importieren

Es besteht die Möglichkeit, ein CSV-File mit allen Betrieben in der Betriebsverwaltung zu exportieren, und die Betriebe zu einem späteren Zeitpunkt wieder zu importieren. Das File sollte zwischen dem Export und Import nicht geöffnet werden, damit das Format des Files nicht versehentlich geändert wird.

Beispiel des Exportfiles :

	A	B	C	D	E	F	G
1	'CHE-398%2E755%2E170'	'ABN brp'	'3a900434-6005-4041-a101-ca2c0c94e8ba'	'1628005'	'Testbetrieb%203'	'257d3254-311d-4e97-b875-846d863f8c3b'	'5000'
2	'CHE-398%2E755%2E170'	'ABN brp'	'3f8ebe1c-4f44-47df-9dee-4cbb18c4cbbb'	'1627954'	'Testbetrieb%204'	'257d3254-311d-4e97-b875-846d863f8c3b'	'6000'
3	'CHE-398%2E755%2E170'	'ABN brp'	'4838a666-6299-45af-8e2c-19812ea83264'	'1627916'	'Testbetrieb%205'	'257d3254-311d-4e97-b875-846d863f8c3b'	'7000'
4	'CHE-398%2E755%2E170'	'ABN brp'	'5f90b989-8492-4fc4-829e-b716e4daa051'	'2236810'	'Testbetrieb%206'	'257d3254-311d-4e97-b875-846d863f8c3b'	'9000'
5	'CHE-398%2E755%2E170'	'ABN brp'	'c374b75f-55fb-43bd-b04d-56908ff51e36'	'2221021'	'Testbetrieb%201%20-%20Stall%20102'	'257d3254-311d-4e97-b875-846d863f8c3b'	'3000'
6	'CHE-398%2E755%2E170'	'ABN brp'	'e8370a26-1ee7-4c8f-9963-ed43688844bf'	'5035366'	'Testbetrieb%202'	'257d3254-311d-4e97-b875-846d863f8c3b'	'8000'

Beim Export/Import der Betriebsverwaltung gelten folgende Regeln:

- Betriebe können nur bei derjenigen Praxis (UID und Zusatz) importiert werden, von der die Betriebe vorgängig exportiert wurden. Es ist nicht möglich, die Betriebe von der Praxis A zu exportieren und bei der Praxis B zu importieren.
- Wenn zwischen dem Export und dem Import ein Betrieb aus der Betriebsverwaltung gelöscht wird, wird der Betrieb beim Import erneut hinzugefügt (inkl. allfälliger Meldungen über 'keinen Antibiotikaeinsatz')
- Wenn zwischen dem Export und dem Import die Adresse/PLZ eines Betriebs bearbeitet wird, bleibt die geänderte Adresse beim Import bestehen.

7.2.4 Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz (Nullmeldung)

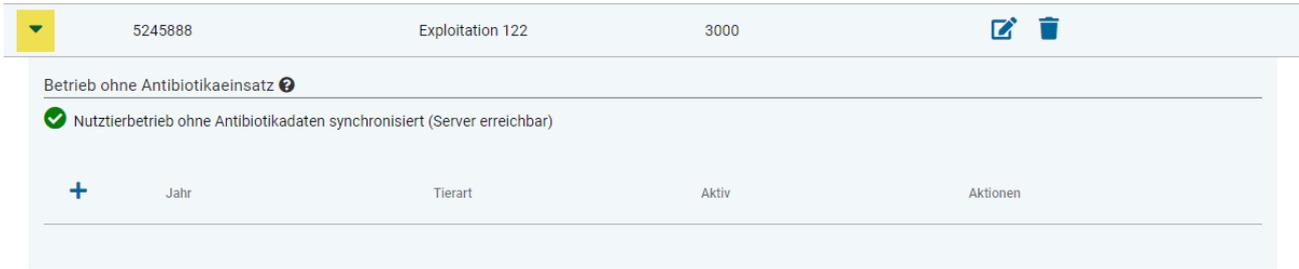
Tierärztinnen und Tierärzte haben die Möglichkeit Betriebe zu melden, denen in einem bestimmten Jahr und für eine bestimmte Tierart keine Antibiotika abgegeben wurden (Nullmeldung). Nullmeldungen sollen nur für diejenigen Betriebe erfasst werden, die von der Tierarztpraxis/-Klinik betreut werden oder mit denen eine TAM-Vereinbarung für die Abgabe auf Vorrat besteht.

Die Nullmeldungen werden jeweils pro Jahr und Spezies gemeldet. Die Meldung ist freiwillig, fließen jedoch in die Auswertungen (Benchmarking) mit ein.

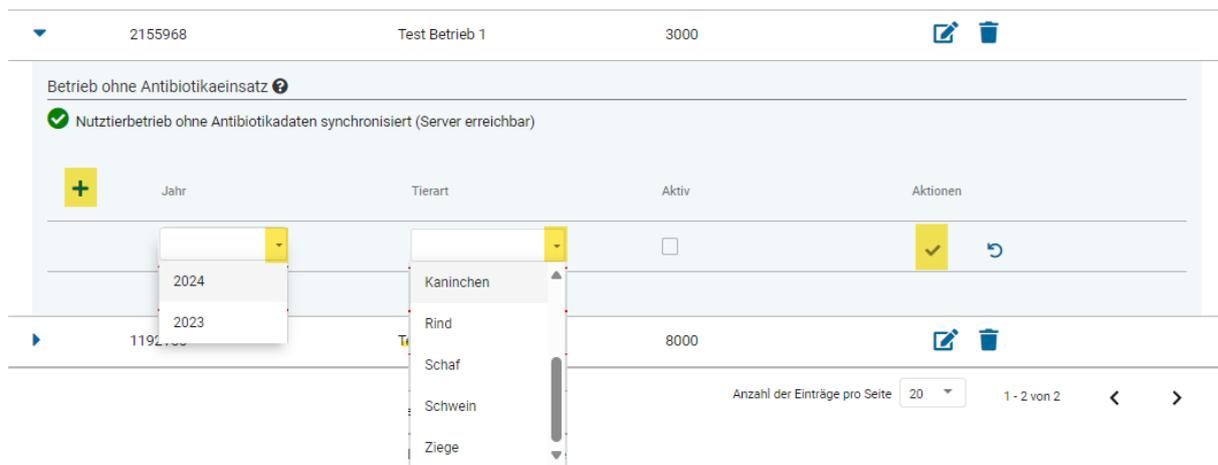
Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz gemeldet werden können: Entweder wird die Nullmeldung in der Betriebsverwaltung beim entsprechenden Betrieb erfasst, oder die Nullmeldungen können mit einem Excelfile importiert werden.

7.2.4.1 Nullmeldungen in der Betriebsverwaltung erfassen

Ist ein Betrieb in der Betriebsverwaltung der Tierarztpraxis/-Klinik aufgeführt, öffnet sich mit Klick auf das Pfeil-Symbol  das Untermenü zur Erfassung von Nullmeldungen:



Mit Klick auf das Plus-Symbol (+) öffnet sich eine neue Zeile für die Eingabe der Nullmeldung:



Anschliessend wird aus der Dropdown-Auswahl das Jahr und die Tierart gewählt, für welche keine Antibiotika-Präparate abgegeben wurden. Mit dem Symbol  wird die Nullmeldung gespeichert und mit dem Symbol  wird der Vorgang abgebrochen.

Wenn Sie für einen Betrieb in einem Jahr für mehrere Tierarten keine Antibiotika abgegeben haben, können Sie die erste Nullmeldung kopieren  und anschliessend anpassen, und zum Schluss speichern .



Nullmeldungen können ebenfalls bearbeitet  und/oder gelöscht  werden .

7.2.4.2 Nullmeldungen importieren

Nullmeldungen für einen Betrieb, Jahr und Tierart können ebenfalls mit einem Excelfile importiert werden. Sie können entweder ein Excelfile erstellen, in dem die Spalten A bis D folgendermassen beschriftet sind, oder die Vorlage auf der BLV-Webseite verwenden ([Template Nullmeldungen \(Kein Antibiotikaeinsatz\)](#)).

- Spalte A: **tvd** TVD-Nummer des Betriebs ohne Antibiotikaeinsatz
- Spalte B: **address** Adresse des Betriebs ohne Antibiotikaeinsatz
- Spalte C: **year** Das Jahr, in welchem keine Antibiotika abgegeben wurden.
- Spalte D: **species** Tierart, für welche keine Antibiotika eingesetzt wurden

	A	B	C	D
1	tvd	address	year	species
2	1134567	Betrieb 1	2024	Rind
3	1134567	Betrieb 1	2024	Schwein
4	2154899	Betrieb 2	2024	Geflügel
5	2257844	Betrieb 3	2024	Geflügel
6	2257844	Betrieb 3	2024	Schwein

In der Excel-Vorlage werden alle Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz aufgelistet, wobei pro Jahr und Tierart je eine Zeile erstellt wird. Nullmeldungen können nur für das vergangene und das aktuelle Jahr erfasst werden. Bei der Angabe der Tierart ist auf die korrekte Schreibweise (analog wie in der IS ABV Anwendung) zu achten.

Falls ein Macintosh-Computer verwendet wird, muss darauf geachtet werden, dass das File als Excelfile exportiert und gespeichert wird; ansonsten ist der Import der Nullmeldung(en) nicht möglich.

Nachdem das Excelfile mit den Nullmeldungen für den Import vorbereitet und lokal gespeichert wurde, wird das File über die Funktion '**Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz importieren**' importiert.

Betriebe ohne Antibiotikaeinsatz importieren

Datei auswählen
Dateien durchsuchen

Beim Import der Nullmeldungen gelten folgende Regeln:

- Wurde für denselben Betrieb, dasselbe Jahr und dieselbe Tierart bereits eine Nullmeldung eingetragen, wird der Datensatz nicht importiert und eine Fehlermeldung wird angezeigt.
- Enthält das Excelfile einen Betrieb, welcher noch nicht in der Betriebsverwaltung erfasst ist, wird der Betrieb inkl. der Nullmeldung in der Betriebsverwaltung erfasst. Bei Betrieben, die auf diesem Weg zur Betriebsverwaltung hinzugefügt werden, muss die PLZ manuell ergänzt werden.
- Wenn die Adresse des Betriebs in der Betriebsverwaltung und im Excelfile nicht übereinstimmen, wird beim Import die Adresse nicht übernommen. Die Nullmeldung wird dennoch beim entsprechenden Betrieb erfasst.

7.3 Verwaltung der Praxis-/Klinikinformationen

Im Menu 'Verwaltung' können Sie die Informationen zu Ihrer Praxis-/Klinikregistrierung öffnen.



Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
ABN brp

Adresse der Praxis / Klinik ⓘ E-Mail (Praxis) ⓘ

Eingabevariante Art der Praxis/Klinik

[Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen](#) [Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten](#) [E-Mail ändern](#)

Folgende Informationen werden angezeigt:

- **UID-Nr:** Unternehmensregisternummer gemäss Registrierung.
- **Zusatz:** Zusatz gemäss Registrierung.
- **Adresse der Praxis / Klinik:** Bei der Registrierung werden automatisch die Praxis-/Klinikinformationen gemäss UID-Register in die Praxis-/Klinikinformationen in der Webanwendung IS ABV übernommen. Die Angabe kann nicht geändert werden. Melden Sie daher allfällige Adressänderungen beim UID-Register (uid @bfs.admin.ch).
- **Eingabevariante:** Aktive Variante für die Erfassung und Übermittlung der Einzeltherapien und Abgaben auf Vorrat Nutztiere.
- **E-Mail (Praxis):** E-Mailadresse, mit welcher die Praxis bei IS ABV registriert ist.
- **Art der Praxis/Klinik:** Angabe zur Praxis-/Klinikart gemäss Registrierung.

7.3.1 Variantenwechsel

Sie können eine gewählte Variante jederzeit wechseln. Aktiviert wird die Änderung erst **per 21. des Monats**. Ändern Sie die Auswahl vor dem Stichdatum, erscheint eine Meldung, dass der Änderungswunsch vermerkt wurde, der Wechsel aber erst per 21. des Monats, bzw. Folgemonats aktiviert wird. Achten Sie darauf, dass Sie vor der Aktivierung des Wechsels alle Verschreibungen an den IS ABV Server übermittelt haben. Beim Wechseln von Variante 2 auf Variante 1 können noch nicht gesendete Verschreibungen des Typs Einzeltherapie, Abgabe auf Vorrat und Formular Zoo- und Labortiere nach der Umstellung der Variante nicht mehr gesendet werden.

Überprüfen Sie vor einem Wechsel zu Variante 1, ob Ihr Praxissoftwarehersteller die Schnittstelle zur Variante 1 anbietet (siehe auch Kapitel 2.2). Die Variantenwahl ist immer für die gesamte Tierarztpraxis/-klinik gültig (UID + Zusatz). Möchten Sie z.B. ab 1. Oktober Daten mit der Variante 1 aus der Praxissoftware übermitteln, stellen Sie den Variantenwechsel in der lokalen Anwendung bis spätestens 20. September ein.

Das Vorgehen zum Wechseln der Variante ist wie folgt:

Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
ABN brp

Adresse der Praxis / Klinik ⓘ

E-Mail (Praxis) ⓘ

Eingabevariante

Art der Praxis/Klinik

[Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen](#) [Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten](#) [E-Mail ändern](#)

Betätigen Sie die Aktion «Praxis-/Klinikinformation bearbeiten». Wählen Sie die gewünschte Variante aus und klicken Sie auf «speichern».

Eingabevariante

Art der Praxis/Klinik

Bis zum effektiven Wechsel der Variante am 21. des Monats erscheint unter den Praxis-/Klinikinformationen die «alte» Variante eingerahmt in roter Farbe:

Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
ABN brp

Adresse der Praxis / Klinik ⓘ
Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung Tiergesu

E-Mail (Praxis) ⓘ
patrik.bregy@blv.admin.ch

Eingabevariante
VS2

Art der Praxis/Klinik
Gemischtpraxis: Praxis für Nutz- und Heimtiere/Pferde

[Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen](#)
[Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten](#)
[E-Mail ändern](#)
[Varianten-Wechsel rückgängig machen](#)

Um den Variantenwechsel noch vor der Umstellung Rückgängig zu machen, wählen Sie erneut «bearbeiten». Es steht Ihnen dann eine zusätzliche Aktion zur Verfügung («Variantenwechsel rückgängig machen»):

[Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen](#)
[Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten](#)
[E-Mail ändern](#)
[Varianten-Wechsel rückgängig machen](#)

7.3.2 E-Mail ändern

Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
ABN brp

Adresse der Praxis / Klinik ⓘ
Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung Tiergesu

E-Mail (Praxis) ⓘ
patrik.bregy@blv.admin.ch

Eingabevariante
VS2

Art der Praxis/Klinik
Gemischtpraxis: Praxis für Nutz- und Heimtiere/Pferde

[Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen](#)
[Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten](#)
[E-Mail ändern](#)

Sie haben mittels «E-Mail ändern» die Möglichkeit, Ihre verknüpfte E-Mail-Adresse zu ändern. Dazu müssen Sie die Informationen für UID/ Zusatz, Token, vorherige E-Mail-Adresse sowie die neue, noch nicht verwendete E-Mail-Adresse eingeben. Zur Bestätigung der Änderung wird Ihnen je eine Mail an die alte und neue E-Mail-Adresse geschickt. In diesem Schritt haben sie zudem die Möglichkeit, den bestehenden Token ihrer Praxis (dieser wird für die Änderung der Emailadresse benötigt) an Ihre Praxis-Emailadresse zu senden.

7.3.3 Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen

Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
ABN brp

<p>Adresse der Praxis / Klinik </p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung Tiergesu"/>	<p>E-Mail (Praxis) </p> <input style="width: 90%;" type="text" value="patrik.bregy@blv.admin.ch"/>
<p>Eingabevariante</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="VS2"/>	<p>Art der Praxis/Klinik</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Gemischtpraxis: Praxis für Nutz- und Heimtiere/Pferde"/>

Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen
Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten
E-Mail ändern

Mit der Funktion «Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen» können Sie in der Webanwendung IS ABV die Verbindung mit der Praxis entfernen. Dies hat zur Folge, dass beim nächsten Login mit Ihrem Benutzer in IS ABV die Praxis nicht mehr für Verschreibungen zur Verfügung steht (auf allen Geräten). Allfällige weitere Praxen, mit denen der Benutzer verlinkt ist, bleiben vorhanden.

Diese Funktion ist besonders relevant, falls Sie als Tierarzt oder Tierärztin bei mehreren verschiedenen Praxen tätig sind und somit mit mehreren Praxen bei der IS ABV Anwendung verbunden sind. Sollten Sie eine dieser Tierarztpraxen nicht mehr auf IS ABV benötigen, können Sie sie mit dieser Funktion entfernen. Die Praxis wird nur in der Webanwendung entfernt, nicht jedoch vom IS ABV Server. Das heisst, die Praxis steht für andere Benutzer weiterhin zur Verfügung. Möchten Sie eine Praxis gänzlich vom IS ABV System entfernen, kontaktieren Sie bitte das BLV (isabv@blv.admin.ch).

7.3.4 Anzahl Heimtierkonsultationen pro Tierart pro Jahr

Tierarztpraxen/-kliniken, welche Heimtiere (inklusive Equiden, welche gemäss IS ABV Verordnung immer als Heimtiere betrachtet werden) behandeln, melden einmal pro Jahr die Anzahl Konsultationen pro Tierart (Hunde, Katzen und/oder Equiden¹)

Die Angaben werden jeweils bis zum 20. Februar des Folgejahres für die betreffenden Tierarten gemeldet. Als eine Konsultation gilt ein Besuch in der Tierarztpraxis/-klinik mit einer Behandlung oder Untersuchung durch die Tierärztin oder den Tierarzt – unabhängig davon, ob Antibiotika oder sonstige Tierarzneimittel verabreicht werden (= 1 Eintrag in Agenda der Tierärztin oder des Tierarztes). Diese Angaben werden für das Benchmarking von Heimtierpraxen oder -kliniken und Gemischtpraxen oder -kliniken benötigt. Die Konsultationen von anderen kleinen Heimtieren, Zootieren, Labortieren und wild lebenden Wildtieren müssen nicht gemeldet werden.

Die Anzahl Heimtierkonsultationen können entweder direkt in der IS ABV Webanwendung eingetragen oder via Praxissoftware gemeldet werden.

7.3.4.1 Sichten der Konsultationsmeldungen früherer Jahre

Unabhängig von der Art der Meldung der Anzahl Konsultationen (in der Webanwendung oder via Praxissoftware) können die gemeldeten Konsultationszahlen in der IS ABV Webapp überprüft wer-

¹ Gemeint sind alle Equiden, unabhängig vom Status als Heim- oder Nutztier in der TVD. Gemäss IS ABV-Verordnung werden Equiden in IS ABV immer als Heimtiere behandelt.

den. Im Menu 'Verwaltung > Praxis-/Klinikinformationen' sind die gemeldeten Konsultationen im Reiter '**Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr**' aufgelistet.

Die Voraussetzungen für den Zugang zu den gemeldeten Heimtierkonsultationen in der IS ABV Webapp sind, dass ein Benutzer/eine Benutzerin an die Webanwendung angemeldet und mit einer Praxis verbunden ist. Zudem wird eine aktive Internetverbindung benötigt.

Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
ABN brp

Adresse der Praxis / Klinik ⓘ

E-Mail (Praxis) ⓘ

Eingabevariante

Art der Praxis/Klinik

Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen
Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten
E-Mail ändern

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr

Keine Antibiotikabehandlung im Jahr

Verlinkte Benutzer der Tierarztpraxis-/Klinik

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr ⓘ

✔ Konsultationsdaten synchronisiert (Server erreichbar)

+	Jahr	Spezies	Anzahl Konsultationen	Aktiv	IS ABV Web-Anwendung	Aktionen
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="Ja"/>		
	2024	Hund	110	☑	☑	
	2024	Katze	999	☑	☑	
	2023	Hund	10	☑	☑	
	2023	Equide	200	☑	☑	

Die Konsultationsmeldungen können nach Jahr und Spezies gefiltert werden, sowie nach aktiven und inaktiven Meldungen (Spalte 'Aktiv'). Per Default wird nach den aktiven Konsultationsmeldungen gefiltert (Filter Aktiv = Ja).

7.3.4.2 Erfassen der Anzahl Heimtierkonsultationen in der IS ABV Webapp

Die Erfassung der Heimtierkonsultationen beginnt mit Klick auf das Plus-Symbol **+**, wodurch eine neue Zeile geöffnet wird:

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr						
Konsultationsdaten synchronisiert (Server erreichbar)						
	Jahr	Spezies	Anzahl Konsultationen	Aktiv	IS ABV Web-Anwendung	Aktionen
+ Neu	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Ja"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ ↻
	2024	Hund	110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎
	2024	Katze	999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎
	2023	Hund	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎
	2023	Equide	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎

In den Dropdowns der Spalten 'Jahr' und 'Spezies' wird das Jahr und die Tierart ausgewählt, für welche die Anzahl Konsultationen gemeldet werden. Die Anzahl Konsultationen werden im Feld 'Anzahl Konsultationen' eingetragen. Mit dem Symbol **✓** wird der Eintrag gespeichert, mit dem Symbol **↻** wird der Vorgang abgebrochen.

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr						
Konsultationsdaten synchronisiert (Server erreichbar)						
	Jahr	Spezies	Anzahl Konsultationen	Aktiv	IS ABV Web-Anwendung	Aktionen
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Ja"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓ ↻
	2024	Equide	110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎
	2023	Hund	999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎
	2023	Katze	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎
	2023	Equide	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✎

Bei der Erfassung/Meldung der Anzahl Konsultationen gelten folgende Regeln:

- Konsultationen können nur für das aktuelle und das vergangene Jahr erfasst werden.
- Bereits gespeicherte Meldungen können nicht gelöscht werden. Falls z.B. versehentlich die falsche Spezies gewählt wurde, kann die Anzahl Konsultationen jedoch auf 0 (Null) gesetzt werden.
- Konsultationen von anderen Heimtieren als Hunde, Katzen und Equiden müssen nicht gemeldet werden.

7.3.4.3 Bearbeiten / korrigieren der Anzahl Heimtierkonsultationen in der IS ABV Webapp

Unabhängig von der Art der Meldung der Anzahl Konsultationen (in der Webanwendung oder via Praxissoftware) können die gemeldeten Konsultationszahlen in der IS ABV Webapp bei Bedarf korrigiert werden.

Für die Korrektur einer Konsultationsmeldung wird der entsprechende Eintrag mit dem Symbol  bearbeitet. Dadurch wird das Feld 'Anzahl Konsultationen' editierbar und die Anzahl Konsultationen kann korrigiert werden:

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr		Keine Antibiotikabehandlung im Jahr		Verlinkte Benutzer der Tierarztpraxis-/Klinik		
Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr 						
 Konsultationsdaten synchronisiert (Server erreichbar)						
+	Jahr	Spezies	Anzahl Konsultationen	Aktiv	IS ABV Web-Anwendung	Aktionen
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Ja"/>		
	2024	Hund	<input type="text" value="975"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
	2024	Equide	55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Katze	999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2023	Hund	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2023	Equide	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mit dem Symbol  wird der Eintrag gespeichert, mit dem Symbol  wird der Vorgang abgebrochen.

Mit dem Speichern wird der vorherige Eintrag deaktiviert und ein neuer Eintrag erstellt. Um die deaktivierten Konsultationsmeldungen zu sichten wird der Filter in der Spalte 'Aktiv' auf 'Nein' oder 'Alle' gesetzt:

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr		Keine Antibiotikabehandlung im Jahr		Verlinkte Benutzer der Tierarztpraxis-/Klinik		
Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr 						
 Konsultationsdaten synchronisiert (Server erreichbar)						
+	Jahr	Spezies	Anzahl Konsultationen	Aktiv	IS ABV Web-Anwendung	Aktionen
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Alle"/>		
	2024	Equide	55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Hund	975	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Katze	999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Hund	110	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Hund	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Katze	1000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Katze	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Hund	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2024	Hund	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2023	Hund	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2023	Equide	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2023	Equide	156	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

7.3.4.4 Meldung über die Praxissoftware

Meldungen der Anzahl Konsultationen können auch über die Praxissoftware erfolgen, sofern die Praxissoftware diese Funktion anbietet.

Auch die Meldungen über die Praxissoftware sind in der Webanwendung ersichtlich. Die neuen oder geänderten Einträge sind rot umrandet. Ebenso erscheint eine Warnmeldung, wenn Einträge überschrieben werden (sowohl wenn bestehende Einträge der Webanwendung von der Praxissoftware überschrieben werden als auch, wenn Einträge aus der Praxissoftware in der Webanwendung überschrieben werden. Dies sofern die Schnittstelle in die Praxissoftware vollständig implementiert wurde).

7.3.5 «Nullmeldung» Praxis «Keine Antibiotikabehandlung im Jahr»

Wenn Sie in einem Jahr ausnahmsweise keine Antibiotika verschrieben haben, können Sie dies in der Praxis-/Klinikinformation an IS ABV melden. Diese Information dient dem Kanton als Vollzugshilfe. Damit wird bestätigt, dass in einem bestimmten Jahr richtigerweise keine Verschreibungen bei IS ABV eingegangen sind. Die Meldung können Sie wie folgt absetzen:

Klicken Sie unter Praxis-/Klinikinformationen auf den Reiter «Keine Antibiotikabehandlung im Jahr».

Praxis-/Klinikinformationen

CHE-398.755.170
PRD brp

Adresse der Praxis / Klinik  E-Mail (Praxis) 

Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen BLV, Abteilung Tier

Eingabevariante Art der Praxis/Klinik

[Verlinkung zwischen Benutzer und Praxis entfernen](#) [Praxis-/Klinikinformationen bearbeiten](#) [E-Mail ändern](#)

Durchschnittliche Anzahl Heimtier-Konsultationen pro Jahr [Keine Antibiotikabehandlung im Jahr](#) Verlinkte Benutzer der Tierarztpraxis-/Klinik

Keine Antibiotikabehandlung im Jahr 

 Antibiotikabehandlungsdaten synchronisiert (Server erreichbar)

Jahr	Meldung	Aktionen
2023	Hiermit bestätige ich, dass ich im letzten Jahr keine Antibiotika-Verschreibungen getätigt habe.	 

Mit Klick auf das Häkchen  , können Sie die Bestätigung absenden.

Sie können die Bestätigung mit Klick auf das Abbrechen-Symbol  zudem auch wieder rückgängig machen.

Die Bestätigung gilt jeweils für das letzte Jahr und wird jeweils am 1. Januar aufgeschaltet.

7.4 Tierarztpraxis/-klinik wechseln

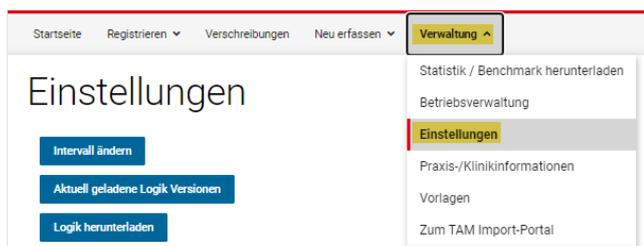
Wollen Sie von einer Praxis/Klinik in eine andere bereits verifizierte Tierarztpraxis/-klinik wechseln, wählen Sie im Kopfbereich von IS ABV die gewünschte Tierarztpraxis/-klinik aus und es werden alle Informationen zur gewählten Praxis geladen und angezeigt.



Es können immer nur die Daten zu einer Praxis angezeigt werden.

7.5 Einstellungen

In der IS ABV Webapp unter 'Verwaltung > Einstellungen' befindet sich die drei Funktionen 'Intervall ändern', 'Aktuell geladene Logik Versionen' und 'Logik herunterladen'.



Mit der Funktion '**Intervall ändern**' kann bestimmt werden, wie viele Tage die gesendeten Verschreibungen in der Übersicht der Verschreibungen angezeigt werden sollen. Das Intervall kann von 0 bis 100 Tagen gewählt werden und bezieht sich auf das Datum des Versands der Verschreibung (und nicht das Datum der Konsultation).

Intervalleinstellungen

Intervall - Tag(e): ?

Speichern

Mit dem Knopf '**Aktuell geladene Logik-Versionen**' wird in einem Popup-Fenster die aktuelle Version der ISABV-Logik und das Datum der Veröffentlichung der Logik angezeigt.

Aktuell geladene Logik Versionen

Logik-Version	Logik-Datum
71	26.11.2024 12:16

Schliessen

Nach dem Anmelden an die IS ABV Webapp wird automatisch die neuste Logik geladen. Falls der automatisierte Prozess nicht funktioniert kann mit der Funktion '**Logik herunterladen**' neuste Logik manuell geladen werden.

8 Hilfe

Haben Sie ein technisches Problem mit der Webanwendung, nehmen Sie bitte folgende Schritte vor:

1. **Logik aktualisieren:** Klicken Sie bei aktiver Internetverbindung auf das Schweizerkreuz oben links in der Anwendung. Ist eine neue Version der Logik verfügbar, schlägt das Programm diese vor. Laden Sie die neue Version der Logik herunter und überprüfen Sie, ob das technische Problem weiterhin besteht. Alternativ klicken Sie unter «Verwaltung» > «Einstellungen» auf «Logik herunterladen».
2. **Anfrage Support:** Haben Sie Schritt 1 durchgeführt und besteht das Problem weiterhin, melden Sie sich bitte unter isabv@blv.admin.ch. **Ihre Anfrage kann schneller und gezielter bearbeitet werden, wenn Sie folgende Informationen mitliefern:**
 - Screenshot (Bildschirmaufnahme) des Problems
 - Verwendete Version der Logik (zu finden unter Einstellungen > «Aktuell geladene Logik-Versionen»).

8.1 Fragen und Anmerkungen

Sollten Sie technische und fachliche Fragen zu IS ABV haben, oder möchten Sie Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge anbringen, melden Sie sich via E-Mail an: isabv@blv.admin.ch.