**Lageanalyse Checkliste und Protokollvorlage**

(Quelle: Bundesinstitut für Risikobewertung BfR, Deutschland)

**Stand: Februar 2020**

**Musterbeispiel für Tagesordnung zur Besprechung des Ausbruchsteams**

**Besprechung des Ausbruchsteams am**

Leitung:

Teilnehmer/innen:

1. Routinebesprechung  ausserordentlicher Grund:
2. **Schlüsselpunkte der letzten Besprechung:**

(z. B. bisherige Ausbruchsentwicklung, bisherige Erkrankungen, bisher betroffene Lebensmittel, bisherige Ausbreitung)

1. **Ausbruchsupdate**

allgemeine Lage (z. B. Tendenz der Ausbruchsentwicklung, Reaktionen der Öffentlichkeit)

Bericht zu Erkrankungen beim Mensch

Bericht zu betroffenem/n Betrieb/en

Bericht zu betroffenem/n Lebenmittel/n

Bericht zu mikrobiologischem/n Ergebnis/sen

Bericht zur Epidemiologie

Andere relevante Berichte (z. B. toxikologisches Gutachten, Staatsanwaltschaft etc.)

1. **Ausbruchsmanagement**

Prüfung der vorhandenen Ressourcen (z. B. Personal, Ausrüstung)

Kontaktdaten des gesamten Schlüsselpersonals innerhalb und ausserhalb der

Arbeitszeit (noch aktuell? zu erweitern?)

Ermittlung der derzeitigen Ausbruchssituation

Durchführung gezielter Kontroll- und Präventionsmassnahmen (z. B. allg. Hygiene-

hinweise, Probenentnahmen, Betriebssperren)

Evaluation getroffener Massnahmen

Prüfung der Notwendigkeit weiterer Massnahmen (z. B. mikrobiologischer

Untersuchungen)

1. **Information der Öffentlichkeit und der Fachleute**

(z. B. Ärzte, Tierärzte)

1. **Prüfung und Abstimmung der medialen Berichterstattung**

(z. B. Presseerklärung, Interview)

1. **Beantwortung von Anfragen der Öffentlichkeit**

(z. B. Hotline für Bürger)

1. **Zustimmung zu den vereinbarten Aktionen**
2. **Datum und Uhrzeit der nächsten Besprechung**