**Annexe 6 : gardien/ne d’animaux (art. 195 OPAn)**

**Informations détaillées sur le contenu et l’étendue de la formation continue**

sur la base du plan de formation de gardien/ne d’animaux CFC du 4.6.2009

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sujet/compétence selon le plan de formation** | **Pratique / théorie** | **Explications sur le point du programme** | **Durée en heures** |
| **1 Biologie et détention d’animaux** |
| 1.1 Anatomie et physiologie |  |  |  |
| 1.2 Détention d’animaux |  |  |  |
| 1.3 Génétique et reproduction |  |  |  |
| 1.4 Origine et domestication |  |  |  |
| 1.5 Éthologie |  |  |  |
| 1.6 Écologie |  |  |  |
| 1.7 Alimentation |  |  |  |
| **2 Hygiène et pathologie**  |
| 2.1 Hygiène |  |  |  |
| 2.2 Maladies |  |  |  |
| **3 Organisation de l’entreprise et logistique** |
| 3.1 Sécurité |  |  |  |
| 3.2 Logistique d’entreprise |  |  |  |
| 3.3 Transport |  |  |  |
| 3.4 Administration |  |  |  |
| 3.5 Machines et matériaux |  |  |  |
| 3.6 Calcul et informatique |  |  |  |
| **4 Éthique professionnelle et droit** |
| 4.1 Éthique |  |  |  |
| 4.2 Prescriptions légales |  |  |  |
| 4.3 Euthanasie |  |  |  |
| **5 Communication et service à la clientèle**  |
| 5.1 Communication |  |  |  |
| 5.2 Transmission d’informations |  |  |  |
| **6 Savoir spécialisé** |
| 6a.1 Détention d’animaux de compagnie |  |  |  |
| 6a.2 Soins aux animaux de compagnie |  |  |  |
| 6a.3 Élevage et connaissance des races |  |  |  |
| 6a.4 Administration animaux de compagnie |  |  |  |
| 6b.1 Détention d’animaux de laboratoire |  |  |  |
| 6b.2 Hygiène concernant les animaux de laboratoire |  |  |  |
| 6b.3 Expériences sur animaux |  |  |  |
| 6b.4 Élevage d’animaux de laboratoire |  |  |  |
| 6c.1 Détention d’animaux sauvages |  |  |  |
| 6c.2 Animaux venimeux |  |  |  |
| 6c.3 Biologie en jardin zoologique |  |  |  |
| **Compétences méthodologiques**Approche et action axées sur la qualité, manière correcte de traiter les animaux, techniques de travail, comportement soucieux des coûts, comportement écologique, stratégies d’information et documentation, travail créatif, orientation client, stratégies d’apprentissage |  |  |  |
| **Compétences sociales et personnelles**Réflexion et calme, flexibilité, conscience professionnelle et autonomie, exactitude, résistance au stress, sensibilité, capacité à gérer des conflits, aptitude au travail en équipe, apprentissage tout au long de la vie |  |  |  |
| Autre formation continue ciblée |  |  |  |
| **Nombre d’heures de cours pertinent pour la FSIFP :****Remarque**Au moins 3 heures des points du programme pertinents sont nécessaires afin de reconnaître 1/2 jour de formation et au moins 6 pour 1 jour de formation. |  |