Musterbeispiel

**Pflichtenheft Ausbruchsteam**

**Stand: Februar 2020**

Die Behördenvertreter im Ausbruchsteam haben die Aufgabe, alle Schritte des Ausbruchsmanagements zu koordinieren. Dazu gehören:

Ausbruchsabklärung:

* Austausch und Auswertung vorhandener Informationen
* Bestätigung, dass es sich um einen Ausbruch handelt
* Entscheidung über die Schritte der durchzuführenden Ausbruchsuntersuchung
* Bearbeitung gemeldeter Fälle, insbesondere Fallbefragungen
* Sicherstellung, dass alle Mitarbeiter vergleichbare Erhebungsmethoden anwenden (Fragebogen entwerfen und verteilen)
* Planung geeigneter Probenentnahmen (humane Probenmaterialien, Lebensmittel, Trinkwasser, Umgebung)
* Veranlassung bzw. Durchführung von Kontrollen bei verdächtigen Lebensmittelunternehmen
* Beschluss und Durchsetzung von Maßnahmen, um eine weitere Ausbruchsausbreitung zu vermeiden

Administrative Aufgaben:

* Erfassung und Dokumentation sämtlicher Informationen und Entscheidungen, einschliesslich Einzelaktivitäten der Vertreter, Kontrollen, Probenentnahmen und weiterer sich auf den Ausbruch beziehender Untersuchungen
* Unterstützung und Koordination der Öffentlichkeits- und Medienarbeit
* Information und Austausch mit benachbarter Behörden und Bundesbehörden
* Bitte um Unterstützung von Bundesämtern
* Beschaffung weiterer Informationen, die für die Ausbruchsaufklärung notwendig sind
* Erstellung eines Abschlussberichts